

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔴 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) 🔴 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ 🔴 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ 🔴 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔴 LHR :: ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (dla.go.th) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด - เทศบาลตำบลบ้านสา มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่มีการโอนย้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ♦ รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ม.ค.๒๕๖๖ ♦ ประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค.๒๕๖๕ - มีการกรอกข้อมูลของพนักงานเทศบาลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>👉 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านสาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>👉 มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p> <p>👉 รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไปและมีการเผยแพร่ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านสาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสาง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดย จัดอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมในหน่วยงาน</p>
<p>ประเด็นนโยบาย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>

<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเป็นข้อมูลในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านสาวว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านสาวปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>👉 ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านสาวว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>👉 ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านสาวที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>👉 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านสาว ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>👉 มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ทต.บ้านสาว</p>
<p>ประเด็นนโยบาย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้าน</p>	<p>👉 มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน</p>

มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	อย่างครบถ้วน • จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล • จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลบ้านสา
---	---	--

สรุปการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือน

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
๓. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
๕. . ด้านพัฒนาส่งเสริมคุณภาพให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

เนื่องจากการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านสาบ ทั้ง ๕ กิจกรรม เป็นการดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณแต่อย่างใด ซึ่งสรุปความความก้าวหน้าตามรายละเอียดข้างต้น