



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา

ที่ ๒๗๑/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เทศบาลตำบลบ้านสา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา

๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักประชาสัมพันธ์ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
 - (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 - (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 - (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
 - (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 - (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 - (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลมอบหมาย
- และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของ การบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา

นางลัดดา อินแสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ภายในเทศบาลตำบลบ้านสา และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
 - (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
 - (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
 - (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
 - (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
 - (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
 - (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลมอบหมาย
 - (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลทราบทุกเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(นายทรงธิดักดิ์ ทิพย์คำ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ผู้ว่า
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา
ผู้ตรวจการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสาง

ที่ 156/2557

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านสาง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสาง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลบ้านสางขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านสาง ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการสร้างโปรแกรมระบบฐานข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านสาง เพื่อจัดเก็บข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลบ้านสาง และได้มีคำสั่งที่ 270/2554 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเก็บข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลบ้านสาง จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 270/2554 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลบ้านสาง ดังนี้

นางลัดดา อินแถลง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่

1. กำหนดทิศทางการบริหารงานทั่วไป
2. พิจารณาเรื่องที่ควรเปิดเผย/ไม่ควรเปิดเผย
3. ติดตามข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆของ WWW..PHAYALOCAL.CO.TH
4. ให้ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
5. ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร และอำนวยความสะดวก รวดเร็วในการบริการประชาชน
6. งานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ เหล็กกล้า)

นายเทศมนตรีตำบลบ้านสาง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทนาย.....
ตรวจสอบ.....