



## ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 37 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2545 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- ก. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้
- ข. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้
- ค. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือก

### ก. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้

#### 1. หลักเกณฑ์

1.1 เลื่อนผู้ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครู 2 หรืออาจารย์ 1 และสอบแข่งขันเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

1.2 การเลื่อนกรณีดังกล่าว จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งได้ต่อเมื่อถึงลำดับที่ที่ผู้นั้นสอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับเงินเดือนที่ได้รับให้เป็นไปตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร

2. วิธีการ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันสำหรับพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

3. การแต่งตั้ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งเลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

## ข. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้

เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง

### 1. หลักเกณฑ์

เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งฯ

### 2. วิธีการ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

### 3. การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งเลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบคัดเลือก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

## ค. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

1. การเลื่อนระดับพนักงานครูเทศบาลให้สูงขึ้น
2. การเลื่อนตำแหน่งและระดับพนักงานครูเทศบาลให้สูงขึ้น
3. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งครู 1 หรือ ครู 2 ให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

### 1. การเลื่อนระดับพนักงานครูเทศบาลให้สูงขึ้น

#### 1.1 สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

##### 1.1.1 เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 6

###### 1.1.1.1. หลักเกณฑ์

- (1) ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 และต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 6

ในพึงบประมาณที่ขอเลื่อนฯ

- (2) จะต้องมีความดีผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอเลื่อนฯ โดยผ่านการประเมินคุณภาพงาน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

###### 1.1.1.2 วิธีการ

- (1) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำรายงานคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็น

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้แก่ หัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาล ตามลำดับ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการประเมินคุณภาพงานตามแบบทำหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยแยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

#### 1.1.1.3 การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

#### 1.1.2 เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ระดับ 9

##### 1.1.2.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 9

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 9 และมีชั่วโมงสอนและปริมาณงานด้านอื่นย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 1,260 ชั่วโมง

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (2) ได้ผลดี โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น มีความเชี่ยวชาญตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด รวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

โดยพิจารณาจากการวางแผนการสอน เตรียมการสอน ทำการสอน การจัดทำผลิต และใช้สื่อการเรียนการสอน เครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ การวัดผล และประเมินผลการเรียน การสอน โดยในการปฏิบัติงานนั้นมีลักษณะสามารถริเริ่มสร้างสรรค์ สังเคราะห์หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลงานซึ่งมีประโยชน์และมีคุณค่า

ดีเด่น ปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน ได้ผลเป็นอย่างดี

รายการที่ 2 การพิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏดังต่อไปนี้

1. ผลที่ปรากฏต่อนักเรียนนักศึกษา โดยพิจารณาจาก

1.1 ผลการสอนที่ประเมินได้ว่ามีผลสัมฤทธิ์สูงมาก โดยผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบมีการพัฒนา เช่น จากนักเรียนที่มีระดับความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลาง เป็นระดับความรู้ปานกลาง หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ปานกลาง เป็นระดับความรู้ในเกณฑ์ดีหรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ดีเป็นดียิ่งขึ้น และมีหลักฐานเป็นที่ปรากฏชัด

1.2 การอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัย การปกครองดูแล และการให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีมาก จนมีผลให้นักเรียน นักศึกษา มีความประพฤติและวินัยดีขึ้น

2. ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญ ซึ่งได้นำไปทำการสอน การให้คำแนะนำ ปรึกษา นิเทศ หรือสาธิตแก่ครู อาจารย์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างดี เป็นที่ยอมรับของครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น

3. ผลที่ปรากฏต่อประชาชน พิจารณาจากความเลื่อมใสของประชาชนในชุมชนนั้น โดยประชาชนมาปรึกษาหารือในเรื่องการศึกษาเล่าเรียน ความประพฤติ คุณธรรม และศีลธรรมของนักเรียน นักศึกษา หรือการพัฒนาความเป็นอยู่ หรือการประกอบอาชีพจนประชาชนให้การสนับสนุนแก่กิจการของสถานศึกษา

รายการที่ 3 การพิจารณาผลงานในฐานะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมและการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความเชี่ยวชาญนั้นสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดี

(5) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ท.กำหนด คือ จะต้องมีความผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการสอนซึ่งแสดงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นว่า สามารถใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการศึกษาได้อย่างดี มีรายการพิจารณาดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่างเหมาะสม กับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

## 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่าผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเองหรือเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

### 1. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้จะมีประโยชน์แก่ความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดียิ่ง

### 2. ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และพัฒนาตนเองในการเรียนรู้วิชาการดังกล่าวอย่างได้ผลดียิ่ง และทำให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษาในอันที่จะนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม การประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพ ได้เป็นอย่างดี

(6) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น จะต้องได้รับการประเมินโดยได้คะแนนทั้งปริมาณงาน และคุณภาพของงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความเชี่ยวชาญ	70	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70 ของคะแนน
1.1 ความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่ง	(30) (30)	เต็ม 70 คะแนน คือ 49 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ฯลฯ	(10)	
1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	30	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70 ของคะแนน
2. การประเมินผลงานทางวิชาการ	(15)	เต็ม 30 คะแนน คือ 21 คะแนน
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ		
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ		
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(15)	
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ		
2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ		
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนและนักศึกษา		

รวม	100	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75
-----	-----	--------------------

### 1.1.2.2 วิธีการ

(1) ให้พนักงานครูเทศบาลผู้ขอฯ จัดทำคำขอตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผลงานทางวิชาการ

(2) หัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาล เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมินฯ แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (3) ออกไปตรวจสอบหรืออาจเรียกสัมภาษณ์ผู้ขอฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยก็ได้

### 1.1.2.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีหรือออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

## 1.2 สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

### 1.2.1 การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ระดับ 6

#### 1.2.1.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 6

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 6 และมีผลการปฏิบัติงาน 2 ปีการศึกษาย้อนหลังตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (3) ได้ผลดีโดยผ่านการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

### 1.2.1.2 วิธีกา

(1) ให้พนักงานครูเทศบาลผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นเป็นผู้จัดทำคำขอตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาล ตามลำดับเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินท้ายหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมินแล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

### 1.2.1.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีหรือออกคำสั่งและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

## 1.2.2 การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 7

### 1.2.2.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นได้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 7

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 7 และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปีการศึกษาซ้อนหลัง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (3) ได้ผลดีโดยผ่านการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(5) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมีความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดรวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารงานในเรื่องดังต่อไปนี้

#### 1. งานด้านการปกครอง

2. งานด้านวิชาการ
3. งานด้านธุรการหรือบริหารทั่วไป

4. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หากการบริหารงานทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพของการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้ผลเป็นที่ยอมรับ จึงจะถือว่าเป็นการบริหารสถานศึกษาได้ผลดี

เข้าลักษณะผู้ชำนาญในการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 2 พิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏต่อไปนี้

1. ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน โดยพิจารณาจาก
  - 1.1 นักเรียน ได้รับความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรอย่างได้ผล
  - 1.2 นักเรียน ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้น
  - 1.3 นักเรียน มีความประพฤติและอยู่ในระเบียบวินัยดี
  - 1.4 นักเรียน มีความเป็นพลเมืองดี สามารถนำความรู้ไปใช้ดำเนินชีวิตหรือ

ประกอบอาชีพได้

2. ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ โดยพิจารณาจาก

- 2.1 การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู อาจารย์ โดยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
- 2.2 การสอนและการอบรมของครู อาจารย์ เต็มตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นไปตามหลักวิชาการศึกษาอย่างได้ผล

- 2.3 ครู อาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบดูแลการสอนและปกครอง นักเรียน ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล โดยสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่างได้ผล

- 2.4 ครู อาจารย์ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถดีและความประพฤติสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

3. ผลที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากการพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

4. ผลที่ปรากฏต่อประชาชน โดยพิจารณาจากผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป โดยประชาชนให้ความเลื่อมใส ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

รายการที่ 3 ผลงานในฐานะผู้ชำนาญการทางการศึกษาทั่วไป

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา



ว่าผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการนั้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาได้

(6) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คือ จะต้องมีความชำนาญทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษา ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นว่าใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการศึกษาได้ โดยมีรายการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

1. ความสมบูรณ์เนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่างเหมาะสม กับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่าผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมมีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่โดยยังไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเองหรือเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโดยมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบ และมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

1. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่าผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นแนวปฏิบัติได้

2. ประโยชน์ต่อนักเรียน หรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ของการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้อย่างดี หรือทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษานั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

(7) เกณฑ์การตัดสิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความชำนาญ	70	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนน
1.1 ความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา	(30)	เต็ม 70 คะแนน คือ 45.5 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ฯลฯ	(30)	
1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ	(10)	
2. การประเมินผลงานทางวิชาการ	30	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ 2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(15)	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม 30 คะแนน คือ 19.5 คะแนน
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ 2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนหรือสถานศึกษา	(15)	
รวม	100	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70

### 1.2.2.2 วิธีการ

(1) ให้พนักงานครูเทศบาลผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น เป็นผู้จัดทำคำขอตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผลงานทางวิชาการ

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ขอ) ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาล ตามลำดับ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานความชำนาญการและผลงานทางวิชาการตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมินแล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (3) ออกไปตรวจสอบหรืออาจเรียกสัมภาษณ์ผู้ขอฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยก็ได้

### 1.2.2.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

1.2.3 การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ 8

### 1.2.3.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 8

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 8 และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง ตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (3) ได้ผลดีโดยผ่านการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(5) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด รวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 พิจารณาความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาจากการทำงานในเรื่องดังต่อไปนี้

1. งานด้านการปกครอง
2. งานด้านวิชาการ
3. งานด้านธุรการหรือบริหารทั่วไป
4. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หากการบริหารทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้ผลดี โดยคุณภาพของการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้ผลสูง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จึงจะถือว่าเป็นการบริหารสถานศึกษาได้ผลดีมากเข้าลักษณะความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 2 พิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้

1. ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน โดยพิจารณาจาก
  - 1.1 นักเรียน ได้รับความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรอย่างได้ผลดี
  - 1.2 นักเรียน ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้น
  - 1.3 นักเรียน มีความประพฤติและอยู่ในระเบียบวินัยดี
  - 1.4 นักเรียน มีความเป็นพลเมืองดี สามารถนำความรู้ไปใช้ดำเนินชีวิต

หรือประกอบอาชีพได้ดี

2. ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ โดยพิจารณาจาก

2.1 การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู อาจารย์ โดยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพดี

2.2 การสอนและการอบรมของครู อาจารย์ เต็มตามหลักสูตรที่กำหนด และเป็นไปตามหลักวิชาการศึกษาอย่างได้ผลดี

2.3 ครู อาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบดูแลการสอนและปกครองนักเรียน ทั้งเป็นกลุ่ม และเป็นรายบุคคล โดยสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนได้ผลดี

2.4 ครู อาจารย์ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ดีความสามารถและความประพฤติดี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

3. ผลที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากการพัฒนาการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่องานและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

4. ผลที่ปรากฏต่อประชาชน โดยพิจารณาจากผลงานการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาได้ผลดีเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป โดยประชาชนให้ความเลื่อมใสศรัทธาและให้ความร่วมมือ กับสถานศึกษาเป็นอย่างดี

รายการที่ 3 ผลงานในฐานะผู้อำนวยการทางการศึกษาโดยทั่วไป

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมและการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความเชี่ยวชาญนั้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการ จัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี

(6) ผู้ดำรงตำแหน่งนี้มีผลงานทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คือ จะต้อง มีผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาหรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษา ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นว่าใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการศึกษาได้เป็น อย่างดี โดยมีรายการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่าง เหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

## 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่า ผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่ และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่โดยไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยหรือเป็นผู้นำในการจัดทำ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

### 1. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดี

### 2. ประโยชน์ต่อนักเรียนหรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้นักเรียนได้รับความรู้และพัฒนาตนเองในการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ของการศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้อย่างดี หรือทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษาทำให้สถานศึกษานั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

#### (7) เกณฑ์การตัดสิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความชำนาญ	70	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนน
1.1 ความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา	(30)	เต็ม 70 คะแนน คือ 45.5 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ฯลฯ	(30)	
1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ	(10)	
2. การประเมินผลงานทางวิชาการ	30	
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(15)	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนน
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ		เต็ม 30 คะแนน คือ 19.5 คะแนน
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(15)	
2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ		
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนหรือสถานศึกษา		
รวม	100	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75

### 1.2.3.2 วิธีการ

(1) ให้พนักงานครูเทศบาลผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น เป็นผู้จัดทำคำขอตามแบบทำยท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผลงานทางวิชาการ

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ขอ) ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาล ตามลำดับ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงาน ทางวิชาการตามแบบทำยท้ายหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ (3) ออกไปตรวจสอบ หรืออาจเรียกสัมภาษณ์ผู้ขอฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยก็ได้

### 1.2.3.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีหรือออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

## 1.2.4 การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ 9

### 1.2.4.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 9

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนในระดับ 9 และมีผลการปฏิบัติงาน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง ตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (3) ได้ผลดีโดยผ่านการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(5) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด รวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 พิจารณาความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาจากการบริหารในเรื่องต่อไปนี้

1. งานด้านการปกครอง
2. งานด้านวิชาการ
3. งานด้านธุรการหรือบริหารทั่วไป
4. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หากการบริหารทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ได้ผลดียิ่งขึ้น โดยคุณภาพของการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้ผลดียิ่งขึ้นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จึงจะถือว่าเป็นการบริหารสถานศึกษาได้ผลดีมากเป็นพิเศษเข้าลักษณะความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 2 พิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้

1. ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน โดยพิจารณาจาก

- 1.1 นักเรียน ได้รับความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรอย่างได้ผลดี
- 1.2 นักเรียน พัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้นทุกระดับ เช่น จากระดับต่ำกว่า

ปานกลาง เป็นระดับปานกลาง หรือสูงกว่าหรือจากระดับปานกลางเป็นระดับดีหรือสูงกว่าหรือจากระดับดีเป็นระดับดียิ่งขึ้น

1.3 นักเรียน มีความประพฤติและอยู่ในระเบียบวินัยดี

1.4 นักเรียน มีความเป็นพลเมืองดี สามารถนำความรู้ไปใช้ดำเนินชีวิตหรือ

ประกอบอาชีพได้ดี

2. ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ โดยพิจารณาจาก

2.1 การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู อาจารย์ โดยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่

ได้อย่างมีคุณภาพดียิ่ง

2.2 การสอนและการอบรมของครู อาจารย์ เต็มตามหลักสูตรที่กำหนดและ

เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นไปตามหลักวิชาการศึกษาอย่างได้ผลดียิ่ง

2.3 ครู อาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบดูแลการสอนและปกครอง นักเรียน ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล โดยสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนอย่างได้ผลดียิ่ง

2.4 ครู อาจารย์ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความประพฤติดี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

3. ผลที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากการพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่องานและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพดียิ่ง

4. ผลที่ปรากฏต่อประชาชน โดยพิจารณาจากผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ผลดียิ่ง เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป โดยประชาชนให้ความเลื่อมใส ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเป็นอย่างดี

รายการที่ 3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษาโดยทั่วไป

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมและการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่าผลการปฏิบัติงานที่แสดงความเชี่ยวชาญนั้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี

(6) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมีผลงานทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คือ จะต้องมึผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นว่าใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการศึกษาได้เป็นอย่างดีมาก โดยมีรายการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

1. ความสมบูรณ์เนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่าผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมมีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่โดยยังไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเองหรือเป็นผู้นำในการจัดทำโดยมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ



โดยพิจารณาว่าผลงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ  
ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดียิ่ง

## 2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนหรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้นักเรียนได้รับความรู้และพัฒนาตนเอง  
ในการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ของการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้อย่างดียิ่งขึ้นหรือ  
ทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษาทำให้สถานศึกษานั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

### (7) เกณฑ์การตัดสิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความเชี่ยวชาญ	70	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70 ของคะแนน
1.1 ความชำนาญการในการบริหารสถานศึกษา	(30)	เต็ม 70 คะแนน คือ 49 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ฯลฯ	(30)	
1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	(10)	
2. การประเมินผลงานทางวิชาการ	30	
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(15)	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70 ของคะแนน
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ		เต็ม 30 คะแนน คือ 21 คะแนน
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(15)	
2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ		
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนหรือสถานศึกษา		
รวม	100	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75

### 1.2.4.2 วิธีการ

(1) ให้พนักงานครูเทศบาลผู้ประสงค์จะขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น  
เป็นผู้จัดทำคำขอตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผลงานทาง  
วิชาการ

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาล  
ตามลำดับ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่อง  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยของรัฐและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (3) ออกไปตรวจสอบ หรืออาจเรียกสัมภาษณ์ผู้ขอ เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยก็ได้

#### 1.2.4.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลโดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้าม ปีงบประมาณ

### 2. การเลื่อนตำแหน่งและระดับพนักงานครูเทศบาลให้สูงขึ้น

#### 2.1 สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

##### 2.1.1 เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งครู 1 ระดับ (1 – 3) ขึ้นดำรงตำแหน่งครู 2 ระดับ (2 – 4)

###### 2.1.1.1 หลักเกณฑ์

- (1) จะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนตามตำแหน่งครู 2
- (2) จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งครู 2 ที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง
- (3) จะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะเลื่อน โดยผ่านการประเมินคุณภาพงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

###### 2.1.1.2 วิธีการ

- (1) ผู้มีความคุณสมบัติครบถ้วน จัดทำรายงานคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ ประเมินคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด โดยแยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

### 2.1.1.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาล โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้าม ปีงบประมาณ

## 2.1.2 เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งครู 2 ระดับ (2 – 4) ขึ้นดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ (3 – 5)

### 2.1.2.1 หลักเกณฑ์

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนไม่ต่ำกว่า ขั้น 5,180 บาท
- (2) จะต้องมีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 1 ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
- (3) จะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะเลื่อนฯ โดยผ่านการประเมินคุณภาพงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

### 2.1.2.2 วิธีการ

- (1) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จัดทำรายงานคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้เสนอต่อผู้บังคับ บัญชาตามลำดับขั้นเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่ง เรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา
- (2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรง คุณวุฒิใน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ ประเมินคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดย แยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

### 2.1.2.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

## 2.1.3 เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ (3 – 5) ขึ้นดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ (6 – 7)

### 2.1.3.1 หลักเกณฑ์

- (1) จะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนตามตำแหน่งอาจารย์ 2

(2) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งอาจารย์ 2 ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง

(3) จะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อน โดยผ่านการประเมินคุณภาพงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

#### 2.1.3.2 วิธีกาาร

(1) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จัดทำรายงานคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการประเมินคุณภาพงานตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

#### 2.1.3.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

### 2.1.4 เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ (6 – 7) ขึ้นดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ระดับ (6 – 8)

#### 2.1.4.1 หลักเกณฑ์

(1) จะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนตามตำแหน่งอาจารย์ 3

(2) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งอาจารย์ 3 ที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง

(3) จะต้องมีส่วนของสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องปีการศึกษาจะไม่ต่ำกว่า 1,260 ชั่วโมง

(4) จะต้องมีส่วนงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ 3 และผลการปฏิบัติย้อนหลัง 3 ปี โดยผ่านการประเมินคุณภาพงาน ปริมาณงาน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(5) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด รวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

โดยพิจารณาจากการวางแผนการสอน เตรียมการสอน ทำการสอน การจัดทำ

ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน เครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ การวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยในการปฏิบัติงานนั้น มีลักษณะสามารถริเริ่ม สร้างสรรค์ หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลงาน ซึ่งมีประโยชน์ปรากฏเป็นที่ยอมรับ และสามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้

รายการที่ 2 การพิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏดังต่อไปนี้

1. ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน โดยพิจารณาจาก

1.1 ผลการสอนที่ประเมินได้ว่ามีผลสัมฤทธิ์สูง โดยผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบ มีการพัฒนา เช่น จากนักเรียนที่มีระดับความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ ปานกลาง เป็นระดับความรู้ปานกลาง หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ปานกลาง เป็นระดับความรู้ในเกณฑ์ดี หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ดีเป็นดียิ่งขึ้นและมีหลักฐานเป็นที่ปรากฏชัด

1.2 การอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัย การปกครองดูแล และการให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียนที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี จนมีผลให้นักเรียนมีความประพฤติและวินัยดีขึ้น

2. ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงความชำนาญ ซึ่งได้นำไปทำการสอน การให้คำแนะนำ ปรีกษา นิเทศ หรือสาธิตแก่ครู อาจารย์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ เป็นที่ยอมรับของครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น

3. ผลที่ปรากฏต่อผู้ปกครองหรือประชาชน พิจารณาจากความเลื่อมใสของผู้ปกครองหรือประชาชนในชุมชนนั้น ๆ โดยผู้ปกครองหรือประชาชนมาปรึกษาหารือในเรื่องการศึกษาเล่าเรียน ความประพฤติ คุณธรรม และศีลธรรมของนักเรียน ทั้งนี้ ให้เน้นผลที่ปรากฏต่อผู้ปกครองหรือประชาชนในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเท่านั้น

รายการที่ 3 การพิจารณาผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่าผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการนั้นสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้

(6) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คือ จะต้องมีความชำนาญทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการสอน ซึ่งแสดงความชำนาญการในด้านนั้น ๆ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นว่าใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการศึกษาได้ โดยมีรายการพิจารณา ดังนี้

รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

1. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

โดยพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นเชื่อถือได้

2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่ และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่มีผู้ใดเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเอง หรือเป็นผู้นำในการจัดทำ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณา

1. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแนวทางปฏิบัติได้

2. ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา

โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้นักเรียนได้รับความรู้และพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ วิชาการดังกล่าวอย่างได้ผลดียิ่ง และทำให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนในอันที่จะนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพหรือการดำรงชีพได้

(7) จะต้องได้รับการประเมินโดยได้คะแนนทั้งปริมาณงานและคุณภาพงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความชำนาญ	70	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม 70 คะแนน คือ 45.5 คะแนน
1.1 ความชำนาญการในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง	(30)	
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ฯลฯ	(30)	
1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ	(10)	
2. การประเมินผลงานทางวิชาการ	30	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม 30 คะแนน คือ 19.5 คะแนน
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(15)	
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ		
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(15)	

2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ		
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนและนักศึกษา		
รวม	100	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75

#### 2.1.4.2 วิธีการ

(1) ให้นักงานครูเทศบาลผู้ขอเป็นผู้จัดทำคำขอตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผลงานทางวิชาการ

(2) ให้หัวหน้าสถานศึกษา ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา และปลัดเทศบาลเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วเทศบาลส่งเรื่องให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา

(3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยแยกกันประเมิน แล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

ในการนี้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตาม (3) ออกไปตรวจสอบหรืออาจเรียกสัมภาษณ์ผู้ขอ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยก็ได้

#### 2.1.4.3 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และไม่เกินวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

### 2.2 สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

#### 2.2.1 หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

(1) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง มี 2 กรณี คือ

(1.1) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ระดับ (4 – 5) เป็นตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ (5 – 6) และตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ (5 – 6) เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ (6 – 7)

(1.2) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูใหญ่ ระดับ (5 – 6) เป็นตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ระดับ (6 – 7) และตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ระดับ (6 – 7) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ (7 – 8)

(2) ผู้ขอจะส่งคำขอได้เมื่อดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาในสถานศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือได้ดำรงและปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษานั้นไม่ครบ 2 ปี แต่ได้รักษาการและปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษานั้นอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้ง และเมื่อนำระยะเวลาการรักษาการดังกล่าวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น รวมกันแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และให้ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นตำแหน่งสูงขึ้นได้ตามลำดับตำแหน่ง

ในกรณีที่สถานศึกษานั้นได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว และประสงค์จะขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน, ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ขอจะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ในสถานศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

สถานศึกษาใดที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นตำแหน่งสูงขึ้น หากมีตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ให้ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษานั้นในคราวเดียวกัน และหากสถานศึกษาใดมีตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้เดิม ให้ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษานั้นให้สอดคล้องกันด้วย

(3) สถานศึกษาใดที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หากเทศบาลพิจารณาเห็นว่าปริมาณและคุณภาพของงานยังไม่สมควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นตำแหน่งสูงขึ้น ให้เทศบาลต้นสังกัดดำเนินการให้สถานศึกษานั้น พัฒนาคุณภาพงานต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 1 ปี แล้วจึงส่งคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นอีกครั้งหนึ่งได้

(4) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นตำแหน่งสูงขึ้นที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลอนุมัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้ดำเนินการแต่งตั้งได้เฉพาะผู้ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสถานศึกษาดังกล่าวเท่านั้น

(5) หาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตรวจสอบพบว่า ผู้ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งมีเจตนารายงานข้อมูลไม่ตรงกับความจริง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือมีเจตนาที่ไม่สุจริตอื่นใดในอันที่จะทำให้ได้รับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ห้ามมิให้ผู้นั้นขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไม้น้อยกว่า 5 ปี

(6) เกณฑ์การตัดสิน

(6.1) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ระดับ (4 – 5) เป็นตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ (5 – 6) และตำแหน่งครูใหญ่ ระดับ (5 – 6) เป็นตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ระดับ (6 – 7) จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 665 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

(6.2) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ (5 – 6) เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ (6 – 7) และอาจารย์ใหญ่ ระดับ (6 – 7) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ (7 – 8) จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 795 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

2.2.2 หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง



(1) การเลื่อนและแต่งตั้ง มี 2 กรณี

(1.1) เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ระดับ (4 – 5) ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ (5 – 6) และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ (5 – 6) ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ (6 – 7)

(1.2) เลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ระดับ (5 – 6) ขึ้นดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ระดับ (6 – 7) และอาจารย์ใหญ่ ระดับ (6 – 7) ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ระดับ (7 – 8)

(2) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องเป็นผู้ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือน สำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนฯ และได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษาแห่งนั้นติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษานั้นไม่ครบ 2 ปี แต่ได้รักษาการและปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษานั้นอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้ง และเมื่อนำระยะเวลาการรักษาการดังกล่าว กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้นรวมกันแล้ว เป็นเวลาในตำแหน่งและสถานศึกษานั้นต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 2.2.3 วิธีการ

(1) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นตำแหน่งสูงขึ้น รายงานข้อมูลของสถานศึกษาตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ จำนวน 2 ชุด โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบกลับกรองข้อมูลสถานศึกษาและคุณสมบัติผู้ขอฯ ตามแบบ แล้วเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา และเก็บไว้สำนัก/กองการศึกษา จำนวน 1 ชุด และเก็บไว้ที่สถานศึกษา จำนวน 1 ชุด

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นและประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่งจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นผู้ประเมินปริมาณงาน คุณภาพของงานและสภาพที่ตั้งและประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้ โดยแยกกันประเมินแล้วสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาต่อไป

### 2.2.4 การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และไม่เกินวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

### 3. การเลื่อนผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู 1 หรือ ครู 2 ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

#### 3.1 หลักเกณฑ์

(1) ได้รับวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนของเทศบาล ตามข้อ 11(1) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกฯ

(2) ได้รับวุฒิที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ 11(2) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกฯ

#### 3.2 วิธีการ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานเทศบาลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

#### 3.3 การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

#### ง. การให้ได้รับเงินเดือน

สำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือนที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

#### จ. การเลื่อนพนักงานเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา

(1) การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในกรณีที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้ตำแหน่งใดได้รับเงินเดือนหลายระดับ (ระดับควบ) เมื่อพนักงานครูเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งนั้นได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับถัดไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นผู้สั่งเลื่อนฯ โดยไม่ต้องผ่านการประเมินฯ ตามแบบทำยหลักเกณฑ์นี้

(2) การเลื่อนพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาอาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นได้เป็นต้นไป

(3) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้นเฉพาะตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ หากเทศบาลเจ้าสังกัดตรวจสอบ พบว่าพนักงานเทศบาลรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำ

ผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือ นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนให้นายกเทศมนตรีสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลของพนักงานเทศบาลแล้วดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานฯ ดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป และให้เทศบาลพิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการในการตรวจและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ โดยประสานงานกับ ก.ท.จ.

(4) ห้ามมิให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลซึ่งถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอตามข้อ (3) เสนอขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ

(5) ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการส่งคำขอประเมินบุคคลที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลประกอบคำขอประเมินบุคคลให้ถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีกรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดในข้อ (3) หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลย ไม่ดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยตามข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

การรายงานคุณภาพงานของพนักงานครูเทศบาล สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

ในรอบปีการศึกษาที่แล้วมาท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายการต่อไปนี้อย่างไรบ้าง โปรดเขียนรายงานย่อ ๆ ไป เพื่อประกอบการพิจารณา

1. การเตรียมการสอนและการบันทึกการสอน
2. ความเข้าใจในการสอนและการเรียนของนักเรียนและหรือนักศึกษา
3. ความสัมพันธ์กับนักเรียนและหรือนักศึกษาอย่างเหมาะสม
4. การใช้ ควบคุมดูแล จัดหา ผลิต และบำรุงวัสดุอุปกรณ์
5. ความเข้าใจใส่เรื่องการวัดผลและประเมินผล
6. การให้ความร่วมมือกับฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา
7. การให้คำปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและหรือนักศึกษา
8. การให้คำแนะนำ แนะนำหรือให้คำปรึกษาทางด้านการศึกษาและหรืออาชีพ
9. การอบรมศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม
10. การแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านความประพฤติของนักเรียนและหรือนักศึกษา
11. การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ในด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน
12. การให้บริการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ เช่น เป็นที่ปรึกษา เป็นผู้นำ หรือร่วมกิจกรรมของสังคม
13. การเฝ้าหาความรู้เพิ่มเติม
14. การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
15. ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( )

การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองผลการปฏิบัติงานและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

( ..... )

หัวหน้าสถานศึกษา

.....  
.....  
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ./หน.กองการศึกษา

.....  
.....  
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

แบบประเมินคุณภาพงาน  
สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

-----

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ชื่อผู้ขอ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....

ขอเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....

ที่	รายการ	ดีเยี่ยม/ อย่างยิ่ง	ดี/ อย่างดี	พอควร/ ปาน กลาง	ค่อนข้าง ไม่ดี/ค่อนข้าง น้อย	ไม่ดี น้อย
1.	การเตรียมการสอนและการบันทึกการสอน					
2.	ความเข้าใจในการสอน และการเรียน ของนักเรียน และหรือนักศึกษา					
3.	ความสัมพันธ์กับนักเรียนและหรือนักศึกษาอย่าง เหมาะสม					
4.	การใช้ ควบคุมดูแล จัดหา ผลิต และบำรุงรักษา					
5.	ความเข้าใจใส่เรื่องการวัดผล และประเมินผล					
6.	การให้ความร่วมมือกับฝ่ายวิชาการของ สถานศึกษา					
7.	การให้คำปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของนักเรียนและหรือนักศึกษา					
8.	การให้คำแนะนำ แนะนำหรือให้คำปรึกษา ทางด้านการศึกษาและหรืออาชีพ					
9.	การอบรมศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม					

10.	การแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านความประพฤติของนักเรียนและหรือนักศึกษา					
11.	การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานในด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน					
12.	การให้บริการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ เช่น เป็นที่ปรึกษา เป็นผู้นำ หรือร่วมกิจกรรมของสังคม					
ที่	รายการ	ดีเยี่ยม/ อย่าง ยิ่ง	ดี/ อย่างดี	พอควร/ ปานกลาง	ค่อนข้าง ไม่ดี/ค่อนข้าง น้อย	ไม่ดี น้อย
13.	การเฝ้าหาความรู้					
14.	การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ					
15.	ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					

สรุป .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับสายงานผู้สอนและสายงานผู้สนับสนุนการสอน

-----

การประเมินให้ประเมินตามรายการซึ่งมีอยู่ 15 รายการ แต่ละรายการมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน และการพิจารณาให้คะแนน มีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ช่อง ดีเยี่ยม/อย่างยิ่ง	จะเท่ากับ	5	คะแนน
ช่อง ดี/อย่างดี	จะเท่ากับ	4	คะแนน
ช่อง พอควร/ปานกลาง	จะเท่ากับ	3	คะแนน
ช่อง ค่อนข้างไม่ดี/ค่อนข้างน้อย	จะเท่ากับ	2	คะแนน
ช่อง ไม่ดี/น้อย	จะเท่ากับ	1	คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา

คะแนนเต็ม 75 คะแนน ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 60 หรือได้คะแนน 45 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

-----



แบบเสนอขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

สำหรับพนักงานครูเทศบาล สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

 อาจารย์ 3 อาจารย์ 3 รับเงินเดือนระดับ 9

## 1. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ.....อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนระดับ.....ชั้น.....บาท  
 โรงเรียน.....เทศบาล.....  
 จังหวัด.....

## 2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา

## 3. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน

--	--	--

หมายเหตุ : ให้แนบคำสั่งการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายไปด้วย

#### 4. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอน

ปีการศึกษา	กลุ่มประสบการณ์ที่สอน	ชั้น	ชั่วโมง	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ให้รายงาน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง

#### 5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานครูเทศบาลที่ขอเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น

5.1 ปริมาณงาน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานโดยรายงานเป็นจำนวนหน่วยตามรายการต่อไปนี้

รายการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน		
	ปีการศึกษา 25.....	ปีการศึกษา 25.....	ปีการศึกษา 25.....
<b>5.1.1 งานสอน</b> 1) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ 2) จำนวนกลุ่มประสบการณ์ที่สอนและจำนวนชั้นเรียนที่สอน/ปี 3) จำนวนนักเรียนที่สอน/ปี 4) จำนวนชั่วโมงที่สอนซ่อมเสริม/สัปดาห์ 5) จำนวนครั้งที่เตรียมการสอน/ปี 6) จำนวนครั้งที่ใช้วิธีสอนที่เหมาะสม/ปี			

<p>7) จำนวนสื่อการเรียนที่จัดทำจัดหา (ชิ้น/ปี)</p> <p>8) จำนวนครั้งที่ควบคุมนักเรียนทำแบบฝึกหัดหรือปฏิบัติงาน/ปี</p> <p>9) จำนวนครั้งที่เลือกใช้วิธีและเครื่องมือประเมินผล/ปี</p> <p>10) จำนวนครั้งที่นำผลจากการประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน/ปี</p>			
	ปริมาณงาน		
รายการปฏิบัติงาน	ปีการศึกษา 25.....	ปีการศึกษา 25.....	ปีการศึกษา 25.....
<p><b>5.1.2 งานบริการทางการศึกษา</b></p> <p>1) ดำเนินงานด้านธุรการและหรืองานบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (ชั่วโมง/ปี)</p> <p>2) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการรักษาความปลอดภัย การดูแลทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย (ครั้ง/ปี)</p> <p><b>5.1.3 งานอบรมปกครองดูแล</b></p> <p>1) งานอบรมนักเรียน (ชั่วโมง/ปี)</p> <p>2) ควบคุม ดูแล สังเกตพฤติกรรมและหรือให้คำปรึกษาทั้งด้านการศึกษาปัญหาส่วนตัว ปัญหาสุขภาพและความประพฤติของนักเรียน (คน/ปี)</p> <p><b>5.1.4 งานกิจการนักเรียน</b></p> <p>1) จัดและหรือมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนักเรียน (ครั้ง/ปี)</p> <p>2) ส่งเสริมและหรือให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (ครั้ง/ปี)</p> <p>3) จัดให้นักเรียนทำงานในระบบกลุ่มหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานศึกษา และหรือส่งเสริมวินัยจริยธรรม ความสามัคคี และความรักชาติในสถานศึกษา (ครั้ง/ปี)</p>			

<p><b>5.1.5 งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเพื่องานในหน้าที่</b></p> <p>1) รวบรวมและหรือเผยแพร่วิทยากรและ ประสบการณ์จากหนังสือ จุลสาร วารสาร เอกสาร เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ (รายการ/ปี)</p> <p>2) เข้าร่วมประชุมและหรืออบรมสัมมนาและหรือดูงาน ทั้งในและนอกสถานศึกษา (ครั้ง/ปี)</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	ปริมาณงาน		
รายการปฏิบัติงาน	ปีการศึกษา 25.....	ปีการศึกษา 25.....	ปีการศึกษา 25.....
<p><b>5.1.6 งานรักษาวินัยและประพฤตินหรือจรรยาบรรณ ของครู</b></p> <p>1) จำนวนวันลา (ลากิจ ลาป่วย) (ครั้ง/ปี)</p> <p>2) จำนวนครั้งที่มาสาย ผครั้ง/ปี)</p> <p>3) การถูกตักเตือนว่ากล่าวโทษเป็นลายลักษณ์อักษร หรือถูกภาคทัณฑ์ (เรื่อง/ปี)</p> <p>4) การประพฤตินเป็นตัวอย่งที่ดีและหรือการได้รับ การยกย่องชมเชย (ครั้ง/ปี)</p>			
<p><b>5.1.7 งานติดต่อกับผู้ปกครอง</b></p> <p>ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริม การเรียนการสอน แก้ไขความประพฤตินของนักเรียน ให้คำแนะนำหรือแนะแนวแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการ ศึกษาอาชีพและอื่น ๆ ของนักเรียน และหรือของ ผู้ปกครอง (ครั้ง/ปี)</p>			
<p><b>5.1.8 ผลงานดีเด่น</b></p> <p>จำนวนผลงานดีเด่น (เรื่อง/ปี)</p>			
<p><b>5.1.9 งานบริการชุมชน</b></p> <p>ให้บริการแก่ชุมชน (ครั้ง/ปี)</p>			

<p>5.1.10 การร่วมมือกับผู้บริหาร ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานศึกษาหรือ หัวหน้าสายปรับปรุงการเรียนการสอน (เรื่อง/ปี)</p> <p>5.1.11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมาย (เรื่อง/ปี)</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5.2 คุณภาพของงาน ให้ชี้แจงรายละเอียดที่แสดงคุณภาพของงานตามรายการต่อไปนี้

5.2.1 ผลการสอน (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับความสามารถในการเตรียมการสอน ความสามารถในการใช้สื่อ  
การเรียนการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถในการวัดผลและการเรียนของ  
นักเรียน)

.....  
.....

5.2.2 คุณภาพของการบริการทางการศึกษา (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับการร่วมมือกับสถานศึกษาในงานธุรการ  
หรืองานบริหารทางการศึกษาด้านต่าง ๆ หรืองานสนับสนุนการเรียนการสอนอื่น ๆ การรักษา  
ความปลอดภัย)

.....  
.....

5.2.3 คุณภาพของการอบรมปกครองดูแล (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการอบรมหรือประชุมตาม  
ที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยระบุเรื่องและวิธีการและให้ชี้แจงเกี่ยวกับความประพฤติ  
สุขภาพ และการแต่งกายของนักเรียนที่อยู่ในปกครองดูแล ตลอดทั้งปัญหาและวิธีการแก้ไข)

.....  
.....

5.2.4 คุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับการเตรียมการจัดกิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว  
ประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์ ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความสามารถในการ  
ทำงานเป็นกลุ่มของนักเรียน)

.....  
.....

5.2.5 งานศึกษาคคว้าและพัฒนาตนเองเพื่องานในหน้าที่ (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าวิทยากร

ต่าง ๆ ของผู้ขอ การนำไปใช้และการเผยแพร่)

.....  
.....

5.2.6 ผลการรักษาวินัยและประพฤติตนหรือจรรยาบรรณของคุณ (ให้ชี้แจงว่าเป็นผู้เคร่งครัดในระเบียบวินัยและประพฤติตน หรือจรรยาบรรณของคุณอย่างไรบ้าง)

.....  
.....

5.2.7 ผลการติดต่อกับผู้ปกครอง (ให้ชี้แจงว่าเมื่อได้มีการติดต่อกับผู้ปกครองแล้วมีผลให้ได้รับความสนใจ ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนในด้านใดบ้าง อย่างไร)

.....  
.....

5.2.8 ผลงานดีเด่น (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับคุณค่าของผลงานที่เห็นว่าดีเด่น ว่ามีผลต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าทางวิชาการหรือไม่ อย่างไร)

.....  
.....

5.2.9 งานบริการชุมชน (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับความรู้ที่ชุมชนได้รับจากการให้บริการ ความสนใจ ความร่วมมือ และการได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ)

.....  
.....

5.2.10 ผลงานการร่วมมือกับผู้บริหาร (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในการปรับปรุงการเรียนการสอนและความร่วมมือในการดำเนินการวางแผนและจัดกิจกรรมการศึกษาอื่น ๆ ในสถานศึกษาว่ามีหรือไม่ อย่างไร)

.....  
.....

5.2.11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ให้ชี้แจงเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าของงานที่ได้รับมอบหมายที่มีต่อการเรียนการสอน ต่อการศึกษาหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ)

.....  
.....

6. ผลงานหรือเอกสารที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา หรือประกาศนียบัตร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....  
.....  
7. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนการขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 3 หรือ ก่อนการขอให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 ในครั้งนี้ (ถ้ามี โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติและชื่อผลงาน ทางวิชาการ)

.....  
.....  
8. รายงานเกี่ยวกับความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ

8.1 ขอกำหนดตำแหน่งในฐานะผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา

.....  
.....  
8.2 ให้รายงานเกี่ยวกับความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ ว่ามีความชำนาญการหรือ ความเชี่ยวชาญในการสอนในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างไร หากมีเอกสารหรือหลักฐาน ตลอดจน คำรับรองต่าง ๆ ให้เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

.....  
.....  
8.3 ให้รายงานเกี่ยวกับผลงานที่ปรากฏ ในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน ประชาชนหรือสาธารณชน ว่ามีอย่างไร หากมีเอกสารหรือหลักฐาน ตลอดจนคำรับรอง ต่าง ๆ ให้เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

.....  
.....  
8.3.1 ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา

.....  
.....  
8.3.2 ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น

.....  
.....  
8.3.3 ผลที่ปรากฏต่อผู้ปกครอง หรือประชาชน

8.4 ให้อายงานผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ว่าได้มีส่วนร่วมและ  
การยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพียงใด และผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการ  
หรือความเชี่ยวชาญนั้นสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดี เพียงใด

## 9. รายงานเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

### 9.1 ชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อพิจารณา (โปรดระบุ)

1) ชื่อ (ผลงาน).....  
กลุ่มประสบการณ์.....  
ใช้ประกอบการสอนกลุ่มประสบการณ์.....  
ระดับชั้น..... จำนวน..... หน้า  
ปีที่ผลิต พ.ศ.....

2) ชื่อผลงาน (ผลงานชุดที่ 2,3..... มีรายละเอียดเช่นเดียวกับชุดที่ 1)

9.2 คำชี้แจงประกอบการส่งผลงานทางวิชาการ (ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการ  
จัดทำผลงานทางวิชาการ การดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการ แหล่งอ้างอิงที่สำคัญ  
ลักษณะการผลิตว่าผลิตเอง หรือมีผู้ร่วมจัดทำขึ้นอย่างไร ในกรณีผู้ขอร่วมจัดทำกับบุคคลอื่น  
ให้ชี้แจงด้วยว่า ผู้ขอได้จัดทำผลงานในส่วนใดบ้าง นอกจากนั้น ให้ชี้แจงว่าผลงานทางวิชาการนั้น  
ได้นำไปใช้ประโยชน์แล้วอย่างไร และผลงานทางวิชาการนั้นจะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทาง  
วิชาการ และประโยชน์ต่อการศึกษา หรือนักเรียน ครู อาจารย์ เพียงใด และในกรณีที่ได้มีการ  
เผยแพร่ ให้ระบุด้วยว่าได้เผยแพร่ให้บุคคลหรือหน่วยงานใด อย่างไร)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



10. การตรวจสอบรับรองและความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา (โปรดตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.กำหนด และรับรองการปฏิบัติงานและให้ความเห็นอื่น ๆ)

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองการศึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับปลัดเทศบาล

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## สำหรับพนักงานครูเทศบาลสายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งอาจารย์ 3 (6 - 8) หรือ 9

ชื่อ .....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

สำนัก/กองการศึกษา.....

เทศบาล .....

## ก. คะแนนปริมาณงาน

รายการ	ปริมาณงานเฉลี่ย	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. งานสอน		(150)		
พิจารณาจากรายการต่อไปนี้				
1) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์		15		
2) จำนวนกลุ่มประสบการณ์ที่สอนและ จำนวนชั้นเรียนที่สอน/ปี		15		

3) จำนวนนักเรียนที่สอน/ปี		15		
4) จำนวนชั่วโมงที่สอนซ่อมเสริม/สัปดาห์		15		
5) จำนวนครั้งที่เตรียมการสอน/ปี		15		
6) จำนวนครั้งที่ใช้วิธีสอนที่เหมาะสม/ปี		15		
7) จำนวนสื่อการเรียนที่จัดทำ จัดหา (สิ้นปี)		15		
8) จำนวนครั้งที่ควบคุมนักเรียนทำ แบบฝึกหัดหรือปฏิบัติงาน/ปี		15		
9) จำนวนครั้งที่เลือกใช้วิธีและเครื่องมือ ประเมินผล/ปี		15		
รายการ	ปริมาณงานเฉลี่ย	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
10) จำนวนครั้งที่นำผลจากการประเมินผล มาใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน/ปี		15		
<b>2. งานบริการทางการศึกษา</b>		(25)		
พิจารณาจากรายการต่อไปนี้				
1) ดำเนินงานด้านธุรการ และหรืองาน บริการทางการศึกษาอื่น ๆ (ชั่วโมง/ปี)		15		
2) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการรักษา ความปลอดภัย การดูแลทรัพย์สินและ ความสงบเรียบร้อยของสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย (ครั้ง/ปี)		10		
<b>3. งานอบรมปกครองดูแล</b>		(60)		
พิจารณาจากรายการต่อไปนี้				
1) การอบรมนักเรียน (ชั่วโมง/ปี)		30		
2) ควบคุม ดูแล สังเกตพฤติกรรมและ		30		

หรือให้คำปรึกษาทั้งด้านการศึกษา ปัญหาส่วนตัว ปัญหาสุขภาพและ ความประพฤติของนักเรียน (คน/ปี)				
<b>4. งานกิจกรรมนักเรียน</b> พิจารณาจากรายการต่อไปนี้		(45)		
1) จัดและหรือมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม เกี่ยวกับนักเรียน (ครั้ง/ปี)		15		
2) ส่งเสริมและหรือให้นักเรียนรู้จักใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (ครั้ง/ปี)		15		
รายการ	ปริมาณงานเฉลี่ย	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3) จัดให้นักเรียนทำงานในระบบกลุ่มและ หรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรทั้งในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมวินัย จริยธรรม ความสามัคคี และความรักชาติใน สถานศึกษา (ครั้ง/ปี)		15		
<b>5. งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่องานในหน้าที่</b> พิจารณาจากรายการต่อไปนี้		(50)		
1) รวบรวมและหรือเผยแพร่วิทยากร และประสบการณ์ จากหนังสือ จุลสาร วารสาร เอกสารผลงานทางวิชาการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ปฏิบัติ (รายการ/ปี)		20		
2) เข้าร่วมประชุมและหรืออบรมสัมมนา และหรือดูงานทั้งในและนอกสถาน ศึกษา (ครั้ง/ปี)		30		

<p><b>6. งานรักษาวินัยและประพฤตินหรือจรรยาบรรณของครู</b> พิจารณาจากรายการต่อไปนี้</p> <p>1) จำนวนวันลา (ลากิจ - ลาป่วย (ครั้ง/ปี)</p> <p>2) จำนวนครั้งที่มาสาย (ครั้ง/ปี)</p> <p>3) การถูกตักเตือนว่ากล่าวโทษ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือถูกภาคทัณฑ์ (เรื่อง/ปี)</p> <p>4) การประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีและหรือการได้รับการยกย่องชมเชย (ครั้ง/ปี)</p>		(30)		
<p>รายการ</p>	<p>ปริมาณงานเฉลี่ย</p>	<p>คะแนนเต็ม</p>	<p>คะแนนที่ได้</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>7. งานติดต่อกับผู้ปกครอง</b> พิจารณาจากรายการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้คำแนะนำหรือแนะแนวแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพและอื่น ๆ ของนักเรียนและหรือของผู้ปกครอง (ครั้ง/ปี)</p>		(25)		
<p><b>8. ผลงานดีเด่น</b> พิจารณาจากจำนวนผลงานดีเด่น (เรื่อง/ปี)</p>		(30)		
<p><b>9. งานบริการชุมชน</b> พิจารณาจากการให้บริการแก่ชุมชน (ครั้ง/ปี)</p>		(30)		
<p><b>10. การร่วมมือกับผู้บริหาร</b> พิจารณาจากรายการต่อไปนี้</p> <p>1) ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าสาย ปรับปรุง</p>		(25)		

การเรียนการสอน (เรื่อง/ปี) 2) ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าสถาน ศึกษาหรือหัวหน้าสาย ดำเนินการ วางแผนและจัดกิจกรรมการศึกษา อื่น ๆ ในสถานศึกษา (ครั้ง/ปี) 11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้รับ มอบหมาย (เรื่อง/ปี)		10		
		(30)		
		30		
รวมคะแนนปริมาณงานที่ได้		500		

### ข. คุณภาพของงาน

รายการ	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่างยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้าง ดี	พอใช้	
<b>1. ผลการสอน</b> พิจารณาจากรายการต่อไปนี้ 1) การเตรียมการสอน 2) การจัดทำ จัดหาการใช้ การเก็บรักษาสื่อการเรียน	(150)						พิจารณาจากการจัดทำบันทึก การสอนสม่ำเสมอ สอดคล้อง กับหลักสูตรและแผนการสอน พิจารณาจากการจัดทำและ หรือจัดหาสื่อการเรียนที่ใช้วัสดุ เหลือใช้ในท้องถิ่นหรือวัสดุราคา ถูกอื่นมาใช้ประกอบการสอน และได้ใช้สื่อการเรียนนั้น ประกอบการสอนได้เหมาะสม กับกลุ่มประสบการณ์ที่สอนกับ ทั้งมีการเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี ตามสภาพของสื่อการเรียน เช่น มีสื่อฯ 20 ชิ้นขึ้นไป ได้ใช้
	30						
	30						

							<p>ประโยชน์เหมาะสม เก็บรักษาได้ดี-ดีอย่างยิ่ง</p> <p>มีสื่อฯ 16 ชิ้นขึ้นไป ได้ใช้</p> <p>ประโยชน์เหมาะสม เก็บรักษาได้ดี-ดีมาก</p> <p>มีสื่อฯ 12 ชิ้นขึ้นไป ได้ใช้</p> <p>ประโยชน์เหมาะสม เก็บรักษาได้ดี-ดี</p> <p>มีสื่อฯ 8 ชิ้นขึ้นไป ได้ใช้</p> <p>ประโยชน์เหมาะสม เก็บรักษาได้ดี-ค่อนข้างดี</p>
รายการ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดีอย่างยิ่ง	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	
							<p>มีสื่อฯ 4 ชิ้นขึ้นไป ได้ใช้</p> <p>ประโยชน์เหมาะสมเก็บรักษาได้ดี-พอใช้</p> <p>ถ้าคุณภาพพออย่างหนึ่งอย่างใดไม่เป็นไปตามที่ กำหนดให้ลดระดับคะแนนลงมา 1 ระดับ เช่น</p> <p>มีสื่อฯ 20 ชิ้นขึ้นไป ไม่ได้ใช้</p> <p>ประโยชน์ เก็บรักษาได้ดีมาก ถ้ามีสื่อฯ 20 ชิ้นขึ้นไป ไม่ได้ใช้</p> <p>ประโยชน์ ไม่ได้เก็บรักษา-ดี ถ้าปรากฏว่ามีสื่อฯ 4 ชิ้นขึ้นไป</p> <p>ไม่ได้ใช้ประโยชน์และหรือไม่ได้เก็บรักษาได้ดี การพิจารณาให้คะแนนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ประเมิน</p>

3) วิธีสอน	30						<p>พิจารณาจากวิธีสอน โดยใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับกลุ่มประสบการณ์ที่สอน ผู้ประเมินสังเกตการสอนประมาณ 2 สัปดาห์/ครั้ง ตลอดปีการศึกษา</p> <p>พิจารณาจากการวัดและประเมินความรู้ความสามารถของนักเรียนครบถ้วนตามระเบียบการวัดผลของหลักสูตรที่กำหนดไว้ เช่น</p>
4) มีการวัดผลและประเมินผลครบถ้วนและจัดทำหลักฐานให้เป็นปัจจุบัน	30						
รายการ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่าง ยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	
							<p>1. ตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้น</p> <p>2. ทดสอบความรู้ ตามจุดประสงค์ที่กำหนด</p> <p>3. มีการประเมินผลทุกปลายภาคเรียน และได้บันทึกการวัดผลและการประเมินผลลงในแบบประเมินผลได้อย่างถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบันโดยประเมินจาก ป.02</p> <p>ประเมินครบถ้วน บันทึกเป็นปัจจุบัน-ดีอย่างยิ่ง</p> <p>ประเมินครบถ้วน บันทึกไม่เป็นปัจจุบัน-ดีมาก</p> <p>ประเมิน 2 ข้อ บันทึกไม่เป็น</p>



5) นักเรียนมีความรู้เหมาะสมกับ ชั้นเรียน	30					<p>ปัจจุบัน-ค่อนข้างดี ประเมิน 1 ข้อ บันทึกไม่เป็น ปัจจุบัน-พอใช้</p> <p>ตรวจสอบจากจำนวนนักเรียนที่ ผ่านจุดประสงค์ในกลุ่ม ประสบการณ์ที่สอนโดยสุ่ม ตัวอย่างจาก นักเรียน ประมาณ 25% หรือไม่ น้อยกว่า 5 คน ถ้ามีนักเรียนน้อย กว่า 5 คน ให้ใช้นักเรียนทั้งหมด โดยคิดเป็นจำนวนร้อยละ</p>	
รายการ	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่าง ยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้าง ดี	พอใช้	
<p>2. คุณภาพของการบริหารทาง การศึกษา</p> <p>พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้</p> <p>1) ดำเนินงานด้านธุรการและ หรืองานบริการทางการ ศึกษาอื่น ๆ และหรือดำเนิน งานเกี่ยวกับงานสนับสนุนการ</p>	(25)						<p>นักเรียนผ่านเกณฑ์ 81 - 100% - ดีอย่างยิ่ง</p> <p>นักเรียนผ่านเกณฑ์ 61 - 80% - ดีมาก</p> <p>นักเรียนผ่านเกณฑ์ 41 -60% - ค่อนข้างดี</p> <p>นักเรียนผ่านเกณฑ์น้อยกว่า 21% - พอใช้</p>
	15						

<p>เรียนการสอนอื่น ๆ</p> <p>2) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการรักษาความปลอดภัย การดูแลทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสถานศึกษา</p> <p>3. <b>คุณภาพของการอบรมปกครองดูแล</b></p> <p>พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้</p> <p>1) สร้างเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาด</p>	<p>10</p> <p>(60)</p> <p>30</p>					<p>สังเกตพฤติกรรมนักเรียนโดยประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนแต่งกายสะอาด</li> <li>นักเรียนจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ol>	
<p>รายการ</p>	<p>คะแนนเต็ม</p>	<p>ผลการประเมินและคะแนนที่ได้</p>					<p>หมายเหตุ</p>
		<p>ดี อย่าง ยิ่ง</p>	<p>ดี มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ค่อนข้างดี</p>	<p>พอใช้</p>	
<p>2) สร้างเสริมให้นักเรียนมีความประพฤติดีและเชื่อมั่นในตนเอง</p>	<p>30</p>					<ol style="list-style-type: none"> <li>การใช้สมุดแบบฝึกหัดสะอาด</li> <li>ดูแลรักษา ห้องเรียนสะอาดเรียบร้อย</li> <li>นักเรียนมีสุขลักษณะที่ดี เช่น เล็บ ฟัน สะอาด</li> </ol> <p>ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยอมรับผิดชอบเมื่อตนเองทำผิด</li> <li>กล้าพูดกล้าแสดงความคิดเห็น</li> <li>พูดถูกต้องตามกาลเทศะ</li> <li>มีกิริยามาयाทางดงาม</li> <li>เคารพบไหว้ผู้ใหญ่ถูกต้องตามกาลเทศะ</li> </ol>	

<p>4. คุณภาพของงานกิจกรรมนักเรียน</p> <p>พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้</p> <p>1) นักเรียนมีวินัยและมี</p> <p>    ความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>    และผู้อื่น</p>	<p>(45)</p> <p>25</p>					<p>ประเมินจากพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>โดยการสังเกตสัมภาษณ์ ดังนี้</p> <p>1. ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากครูได้ตามลำพังโดยไม่ต้องมีครูคอยควบคุมออกคำสั่ง</p> <p>2. นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน</p>	
<p>รายการ</p>	<p>คะแนนเต็ม</p>	<p>ผลการประเมินและคะแนนที่ได้</p>					<p>หมายเหตุ</p>
<p>2) นักเรียนรู้จักวางแผนและปฏิบัติงานร่วมกันได้</p>	<p>20</p>	<p>ดี</p> <p>อย่าง</p> <p>ยิ่ง</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ค่อนข้าง</p> <p>ดี</p>	<p>3. ช่วยเหลือบุคคลอื่น</p> <p>4. บำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p> <p>5. ร่วมจัดกิจกรรมตามลักษณะกลุ่มประสบการณ์ที่เรียน</p> <p>6. นักเรียนมาเรียนโดยสม่ำเสมอสังเกตการปฏิบัติงานร่วมกันของนักเรียนจากข้อต่อไปนี้</p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกัน</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามแผนงานร่วมกัน</p> <p>3. มีการประเมินผลงานร่วมกัน</p> <p>4. ปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>5. ยอมรับฟังความคิดเห็น</p>	

5. งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนา ตนเองเพื่องานในหน้าที่ พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้ 1) รวบรวมและหรือเผยแพร่ วิทยากรและหรือ ประสบการณ์ที่เป็น ประโยชน์ต่อหน้าที่	(50)						ซึ่งกันและกัน
	30						สังเกตจากการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ดังนี้ 1. จัดทำหนังสืออ่าน ประกอบหรือสมุดภาพ ประกอบเรื่อง 2. จัดทำป้ายนิเทศ 3. เขียนบทความลงใน วารสารต่าง ๆ

รายการ	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่างยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอ ใช้	
2) ตั้งใจใฝ่ศึกษาค้นคว้า วิทยากรเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงตนเอง	20						4. เป็นวิทยากรในโอกาส ต่าง ๆ 5. จัดทำแบบฝึกหัดเสริมทักษะ สังเกต สัมภาษณ์ในหัวข้อต่อไปนี้ 1. ติดตามฟังคำบรรยายทาง วิชาการ 2. อ่านหนังสือประเภท ต่าง ๆ เป็นประจำ 3. สนทนากับผู้มีความรู้อยู่เสมอ 4. สม่ครใจเข้ารับและอบรมหรือ สัมมนา 5. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
6. ผลการรักษาวินัยและ ประพฤตินหรือจรรยาบรรณ	(30)						

<p><b>ของครู</b> พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้</p> <p>1) การปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของสถานศึกษา นั้น ๆ</p>	5					<p>สังเกต สัมภาษณ์จากสิ่ง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องแต่งกายถูกต้องตาม กาลเทศะ เหมาะสมกับอาชีพ ครูและสถานศึกษากำหนด</li> <li>2. ไม่ออกนอกสถานที่ในเวลา ราชการ</li> <li>3. การนัดหมายเตรียมการเรียน การสอนก่อนเปิดภาคเรียน</li> </ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายการ	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่างยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	
5) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์	5						<p>สังเกตจากข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วาจาสุภาพ</li> <li>2. ใจคอหนักแน่นมั่นคง</li> <li>3. วางตนได้เหมาะสมกับ กาลเทศะ</li> <li>4. การแสดงออกเหมาะสม กับวัย</li> <li>5. เป็นคนมีเหตุผล</li> </ol>
6) ความมีวัฒนธรรมและ ศีลธรรม	5						<p>สังเกต สัมภาษณ์ พฤติกรรมครูในข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลื่อมใสการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุขด้วยความ บริสุทธิ์ใจ</li> <li>2. ยึดมั่นในศาสนาที่ตน</li> </ol>

							นับถือ 3. ประพฤติตนอยู่ในความ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวง หาผลประโยชน์สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่นโดย มิชอบ 4. ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี โดยปฏิบัติตน และหรือเข้าร่วม กิจกรรมตามโอกาส 5. ประพฤติตนเป็นแบบ อย่างที่ดีแก่ศิษย์
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายการ	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่างยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	
<b>7. ผลการติดต่อกับผู้ปกครอง</b> พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้ 1) การติดต่อประสานงานกับ ผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมการ เรียนการสอน เพื่อแก้ไข ความประพฤติของนักเรียน การให้คำแนะนำหรือ แนะนำแก่ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการศึกษาอาชีพ และอื่น ๆ ของนักเรียนและ หรือของผู้ปกครอง 2) สามารถติดต่อประสานงาน และจูงใจให้ผู้ปกครองหรือ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	(25)  15  10						ประเมินจาก 1. รับเชิญมาเป็นวิทยากร ของโรงเรียน 2. สนใจมาร่วมกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะใน การพัฒนาโรงเรียน

<p>8. ผลงานดีเด่น</p> <p>พิจารณาจากประโยชน์และคุณค่าของผลงานดีเด่น</p>	(30)					<p>3. สามารถจูงใจให้ชุมชน บริจาคทรัพย์ในการจัด ตั้งทุนการศึกษาให้ นักเรียน</p> <p>4. บริจาคทรัพย์และสิ่ง ของให้โรงเรียน</p> <p>5. รับเป็นกรรมการในการ จัดงานของโรงเรียน</p> <p>6. อื่น ๆ ตามโครงการ ของโรงเรียน</p>
------------------------------------------------------------------------	------	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายการ	คะแนน เต็ม	ผลการประเมินและคะแนนที่ได้					หมายเหตุ
		ดี อย่าง ยิ่ง	ดี มาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	
<p>9. งานบริการชุมชน</p> <p>พิจารณาจากการที่ชุมชนได้รับความรู้ ในวิชาสามัญ และหรือวิชาชีพและวิชา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือ กับชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ และชุมชน สนใจและสนับสนุนกิจการของสถาน ศึกษา</p>	(30)						
<p>10. ผลของการร่วมมือกับผู้บริหาร</p> <p>พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้</p> <p>1) ได้รับความร่วมมือในการปรับปรุง การเรียนการสอน</p> <p>2) ได้รับความร่วมมือในการดำเนิน การวางแผนและจัดกิจกรรมการ ศึกษาอื่น ๆ ในสถานศึกษา</p>	(25)						
<p>11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>พิจารณาจากประโยชน์และคุณค่าของ</p>	(30)						

งานที่ได้รับมอบหมาย					
รวมคะแนนคุณภาพของงานที่ได้	500				
		รวม	คะแนน		
รวมคะแนนปริมาณและคุณภาพของงาน	1,000				

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน .....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 3

สำหรับพนักงานครูเทศบาล สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอน

### คำชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการพิจารณาการขอให้พนักงานครูเทศบาลดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 และตำแหน่งอาจารย์ 3  
ได้รับเงินเดือนระดับ 9

-----

การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการพิจารณาการขอให้พนักงานครูเทศบาลดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 (6-8) และการให้พนักงานครูเทศบาลตำแหน่งอาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานครูเทศบาลผู้นั้นว่ามีผลการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 (6-8) และตำแหน่งอาจารย์ 3 ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 9

#### 1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบคำขอให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 และให้อาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 ตามแบบในเอกสารหมายเลข 2 แบบประเมินแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นปริมาณงาน และส่วนที่เป็นคุณภาพของงาน โดยกำหนดหัวข้อสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 11 รายการ ประกอบด้วย

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนปริมาณงาน	คะแนนคุณภาพของงาน
1. งานสอน	300	150	150



2. งานบริการทางการศึกษา	50	25	25
3. งานอบรมปกครองดูแล	120	60	60
4. งานกิจกรรมนักเรียน	90	45	45
5. งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองเพื่องานในหน้าที่	100	50	50
6. งานรักษาวินัยและประพฤติตนหรือจรรยาบรรณของครู	60	30	30
7. งานติดต่อกับผู้ปกครอง	50	25	25
8. ผลงานดีเด่น	60	30	30
9. งานบริการชุมชน	60	30	30
10. การร่วมมือกับผู้บริหาร	50	25	25
11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	30	30
รวม	1,000	500	500

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ประเมินประสงค์ที่จะปรับคะแนนประเมินสามารถปรับได้เฉพาะคะแนนผลการปฏิบัติงานด้านปริมาณงานเท่านั้น (เพิ่ม-ลด) คะแนนปริมาณงานส่วนที่เป็นคะแนนเต็มตามรายการหรือข้อย่อยของแต่ละรายการในระหว่างรายการที่ 1 - 6 ปรับได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของแต่ละรายการ โดยที่คงคะแนนเต็มรวมทั้ง 6 รายการไว้เท่ากับ 360 คะแนน

#### 2. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 3 และให้อาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 คือ คณะกรรมการที่ ก.ท.จ.แต่งตั้งตามที่ ก.ท.กำหนด

#### 3. เกณฑ์คะแนนตัดสิน

พนักงานครูเทศบาลผู้ขอตำแหน่งอาจารย์ 3 และให้อาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 จะต้องได้รับการประเมินโดยได้คะแนนทั้งปริมาณงานและคุณภาพของงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

#### 4. วิธีดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ประเมินฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายละเอียดค่าชี้แจงตามแบบเสนอขอฯ แล้วสรุปผลการประเมินเสนอไปยังสำนักงาน ก.ท.จ. พิจารณาต่อไป

ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้เกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นคะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการขอให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 และให้อาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9

#### ก. เกณฑ์ปริมาณงาน

รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
รายการที่ 1 งานสอน กำหนดคะแนนทั้งสิ้น 150 คะแนน ประกอบด้วย 10			

รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
รายการย่อย ดังนี้ 1) จำนวนชั่วโมงที่สอน/ สัปดาห์(15 คะแนน)	13 ชั่วโมงลงมา 14 - 15 16 - 17 18 - 19 20 ชั่วโมงขึ้นไป	3 6 9 12 15	
2) จำนวนกลุ่มประสบการณ์ที่สอนและ จำนวนชั้นเรียนที่สอน/ปี (15 คะแนน)	1 2 3 4 5 กลุ่มฯ	3 6 9 12 15	พิจารณาจากจำนวนกลุ่ม ประสบการณ์ที่สอนและ จำนวนชั้นเรียนที่สอน (ชั้น เรียนมีหลายห้องให้นับเป็น  1 ชั้นเรียน) ในกรณีการสอน หลายกลุ่มประสบการณ์และ หลายชั้นเรียนให้พิจารณา ดังนี้  สอน 1 กลุ่มฯ 1 ชั้นเรียน - 1 กลุ่มฯ  สอน 1 กลุ่มฯ 2 ชั้นเรียน - 2 กลุ่มฯ  สอน 1 กลุ่มฯ 3 ชั้นเรียน - 3 กลุ่มฯ  สอน 1 กลุ่มฯ 4 ชั้นเรียน - 4 กลุ่มฯ  สอน 2 กลุ่มฯ 2 ชั้นเรียน - 4 กลุ่มฯ  สอน 1 กลุ่มฯ 5 ชั้นเรียนขึ้นไป หรือ 2 กลุ่มฯ 3 ชั้นเรียน ขึ้นไป หรือ 1 ชั้นเรียน 5 กลุ่มฯ - 5 กลุ่มฯ
3) จำนวนนักเรียนที่สอน/ปี (15 คะแนน)	1 - 9 10 - 19	3 6	

รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
4) จำนวนชั่วโมงที่สอน ซ่อมเสริม/สัปดาห์ (15 คะแนน)	20 - 29	9	
	30 - 39	12	
	40 คนขึ้นไป	15	
	1/2	3	
5) จำนวนครั้งที่เตรียมการสอน /ปี (15 คะแนน)	1	6	
	2	9	
	3	12	
	4 ชั่วโมงขึ้นไป	15	
	36 ครั้งลงมา	3	พิจารณาจากการจัดทำบันทึกการสอนสม่ำเสมอ สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการสอน ให้ส่งล่วงหน้า
37	6		
38	9		
39	12		
40 ครั้งขึ้นไป	15	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดปีการศึกษาคิดเป็น จำนวนครั้ง บันทึกครั้งละ 1 สัปดาห์	
6) จำนวนครั้งที่ใช้วิธีสอนที่ เหมาะสม/ปี (15 คะแนน)	16 ครั้งลงมา	3	พิจารณาจากวิธีการสอนโดยใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับกลุ่ม
	17	6	
	18	9	
	19	12	ประสบการณ์ที่สอน
	20 ครั้งขึ้นไป	15	ผู้ประเมินสังเกตการสอน ประมาณ 2 สัปดาห์/ครั้ง ตลอดปีการศึกษา การสอนที่มี วิธีสอนที่เหมาะสมจึงนับ ครั้งให้
7) จำนวนสื่อการเรียนที่จัดทำ จัดหา(ชิ้น/ปี)(15คะแนน)	4 - 7	3	
	8 - 11	6	
	12 - 15	9	
	16 - 19	12	
	20 ชิ้นขึ้นไป	15	
8) จำนวนครั้งที่ควบคุม นักเรียนทำแบบฝึกหัดหรือ ปฏิบัติงาน/ปี (15 คะแนน)	1 - 4	3	
	5 - 9	6	
	10 - 14	9	
	15 - 19	12	

รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
9) จำนวนครั้งที่เลือกใช้ชีวิตและ เครื่องมือประเมินผล/ปี (15 คะแนน)	20 ครั้งขึ้นไป	15	
	1 - 8	3	พิจารณาจากการสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้ข้อ ทดสอบต่างว่าเหมาะสมกับ กลุ่มประสบการณ์ที่สอน เพียงใด โดยพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ ประเมิน ซึ่งผู้บริหาร สถานศึกษาได้บันทึกไว้อย่าง สม่ำเสมอและประเมินจาก การสอนปีละ 40 สัปดาห์ ประเมินโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	9 - 16	6	
	17 - 24	9	
	25 - 32	12	
	33 ครั้งขึ้นไป	15	

รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
10) จำนวนครั้งที่นำผลจาก การประเมินผลมาใช้ใน การปรับปรุงการเรียน การสอน/ปี (15 คะแนน)	1 - 8	3	พิจารณาจากการสังเกต วิธีการในการแก้ไขปรับปรุง การเรียนการสอนและการ สอนซ่อมเสริม โดยใช้วิธี สอน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ สอน และใช้สื่อการเรียนได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ สอนประเมินโดยเฉลี่ย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	9 - 16	6	
	17 - 24	9	
	25 - 32	12	
	33 ครั้งขึ้นไป	15	

  

<u>รายการที่ 2</u> งานบริการทาง การศึกษา กำหนดคะแนนทั้งสิ้น 25 คะแนน ประกอบด้วย 2 รายการย่อย ดังนี้ 1) ดำเนินงานด้านธุรการ และ หรืองานบริหารทางการศึกษา อื่น ๆ เช่น การจัดทำข้อสอบ และหรือดำเนินงานเกี่ยวกับงาน สนับสนุนการเรียนการสอน (15 คะแนน)	20 - 39	3	
	40 - 59	6	
	60 - 79	9	
	80 - 99	12	
	100 ชั่วโมงขึ้นไป	15	

2) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการ รักษาความปลอดภัย การดูแล ทรัพย์สินและความสงบ เรียบร้อยของสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)	2	2	
	3	4	
	4	6	
	5	8	
	6 ครั้งขึ้นไป	10	
<b>รายการที่ 3 งานอบรมปกครองดูแลกำหนด</b> คะแนนทั้งสิ้น 60 คะแนน ประกอบด้วย 2 รายการย่อย ดังนี้			
1) การอบรมนักเรียน เช่น การ อบรมหน้าเสาธง ในห้องประชุมหรืออบรมเป็น กลุ่มหรือรายบุคคล หรืออบรม ในชั้นเรียน (30 คะแนน)	19 ชั่วโมงลงมา 20 - 29 30 - 39 40 - 49 50 ชั่วโมงขึ้นไป	6 12 18 24 30	

รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2) ควบคุม ดูแล สังเกตพฤติกรรม และหรือให้คำปรึกษา ทั้งด้าน การศึกษา ปัญหาส่วนตัว ปัญหาสุขภาพและความ ประพฤตินักเรียน (30 คะแนน)	6 - 11	6	
	12 - 17	12	
	18 - 23	18	
	24 - 29	24	
	30 คนขึ้นไป	30	
<b>รายการที่ 4 งานกิจกรรมนักเรียนกำหนด</b> คะแนนทั้งสิ้น 45 คะแนน ประกอบด้วย 3 รายการย่อย ดังนี้			
1) จัดและหรือมีส่วนร่วมจัด กิจกรรมเกี่ยวกับนักเรียน อาทิ ชมรมหรือชุมนุมสหกรณ์และ หรือนิทรรศการอื่น ๆ (15 คะแนน)	1 2 3 4 5 ครั้งขึ้นไป	3 6 9 12 15	
2) ส่งเสริมและหรือให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์โดยการ มอบหมายกิจกรรม (15 คะแนน)	1 - 2 3 - 4 5 - 6 7 - 8 9 ครั้งขึ้นไป	3 6 9 12 15	

3) จัดให้นักเรียนทำงานในระบบ กลุ่มและหรือมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งใน และนอกสถานศึกษา และหรือ ส่งเสริมวินัย จริยธรรม ความ สามัคคี และความรักชาติใน สถานศึกษา (15 คะแนน)	1 2 3 4 5 ครั้งขึ้นไป	3 6 9 12 15	
รายการที่ 5 งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนา ตนเองเพื่องานในหน้าที่ กำหนดคะแนน ทั้งสิ้น 50 คะแนน ประกอบด้วย 2 รายการ ย่อย ดังนี้ 1) รวบรวมและหรือเผยแพร่วิทยา การและประสบการณ์จาก หนังสือ จุลสาร วารสาร เอกสารผลงานทางวิชาการและ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ที่ปฏิบัติ (20 คะแนน)	1 - 2 3 - 4 5 - 6 7 - 8 9 รายการขึ้นไป	4 8 12 16 20	
รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2) เข้าร่วมประชุมและหรืออบรม สัมมนาและหรือดูงานทั้งในและ นอกสถานศึกษา (30 คะแนน)	1 2 3 4 5 ครั้งขึ้นไป	6 12 18 24 30	
รายการที่ 6 งานรักษาวินัยและประพฤติตน หรือจรรยาบรรณของครู กำหนดคะแนน ทั้งสิ้น 30 คะแนน ประกอบด้วย 4 รายการ ย่อย ดังนี้ 1) จำนวนวันลา (ลากิจ - ลาป่วย) (5 คะแนน)	16 ครั้ง 11 - 15 6 - 10 1 - 5 ไม่มีวันลา	1 2 3 4 5	
2) จำนวนครั้งที่มาสาย (5 คะแนน)	12 - 15 ครั้ง 8 - 11 4 - 7 1 - 3	1 2 3 4	

	ไม่เคยมาสาย	5	
3) การถูกตักเตือนว่ากล่าว ลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษร หรือถูกภาคทัณฑ์ (5 คะแนน)	4 เรื่อง	1	
	3	2	
	2	3	
	1	4	
	ไม่เคยถูกลงโทษ	5	
4) การประพฤติตนเป็นตัวอย่าง ที่ดีและหรือได้รับการยกย่อง ชมเชย(15 คะแนน)	1	5	
	2	10	
	3 ครั้งขึ้นไป	15	
รายการที่ 7 งานติดต่อกับผู้ ปกครองกำหนดคะแนนทั้งสิ้น 25 คะแนน พิจารณาจากการติดต่อประสานงานกับ ผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้ คำแนะนำหรือแนะแนวแก่ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการศึกษาอาชีพและอื่น ๆ ของ นักเรียน และหรือของผู้ปกครอง	1 - 8	5	
	9 - 16	10	
	17 - 24	15	
	25 - 32	20	
	33 ครั้งขึ้นไป	25	
รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
รายการที่ 8 ผลงานดีเด่น กำหนดคะแนน ทั้งสิ้น 30 คะแนน	1	10	พิจารณาจากผลงานดีเด่น ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นที่ ยอมรับของผู้ร่วมงาน ในหัวข้อต่อไปนี้ 1. ครูดีเด่น ของจังหวัด อำเภอ กลุ่มโรงเรียน หรือโรงเรียน 2. มีความคิดริเริ่มใน การจัดทำสื่อการเรียน แปลกใหม่ ราคาถูกมี คุณภาพ 3. อบรมดูแลเด็กให้อยู่ ในระเบียบวินัยเป็น ผู้มีคุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ ประหยัด ขยัน อดทน ฯลฯ 4. ริเริ่มงานอย่างใด อย่างหนึ่งที่ส่งเสริม
	2	20	
	3 เรื่องขึ้นไป	30	

			คุณภาพการเรียน การสอน 5. นักเรียนได้รับรางวัล ในโอกาสต่าง ๆ 6. นักเรียนสอบได้ คะแนนดีและไม่ซ้ำชั้น
รายการที่ 9 งานบริการชุมชน กำหนด คะแนนทั้งสิ้น 30 คะแนน	1 - 2 3 - 4 5 - 6 7 - 8 9 ครั้งขึ้นไป	6 12 18 24 30	พิจารณาจากการเข้าร่วม กิจกรรม ดังนี้ 1. เป็นเลขานุการสภา ตำบล 2. เป็นเลขานุการ โครงการ เช่น อพป. 3. เป็น กรรมการจัดงาน ของชุมชน
รายการ	ปริมาณ	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
			4. เป็นวิทยากรให้แก่ ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เป็น ประโยชน์แก่สังคม
รายการที่ 10 การร่วมมือกับ ผู้บริหารกำหนดคะแนนทั้งสิ้น 25 คะแนน ประกอบด้วย 2 รายการย่อย ดังนี้			
1) ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าสถาน ศึกษาหรือหัวหน้าสายปรับปรุง การเรียนการสอน(15 คะแนน)	1 2 3 เรื่องขึ้นไป	9 12 15	
2) ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้า สถานศึกษาหรือหัวหน้าสาย ดำเนินการวางแผนและจัด กิจกรรมการศึกษาอื่น ๆ ใน สถานศึกษา (10 คะแนน)	2 3 4 5 6 ครั้งขึ้นไป	2 4 6 8 10	



รายการที่ 11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดคะแนนทั้งสิ้น 30 คะแนน	1	10	พิจารณาจากงานต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย เช่น 1. การจัดทำข้อสอบ ของโรงเรียน และ หรือกลุ่มโรงเรียน หรือระดับอำเภอ 2. โครงการอาหาร กลางวัน 3. งานห้องสมุด 4. งานอนามัยโรงเรียน 5. งานวิชาการกลุ่ม, วิชาการโรงเรียน ฯลฯ
	2	20	
	3 เรื่องขึ้นไป	30	

ข. เกณฑ์คุณภาพของงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนที่เป็นคุณภาพของงาน ทำได้โดยประเมินจากความยากง่ายหรือความยุ่งยาก  
 ซับซ้อนของงานที่ปฏิบัติ การใช้ความรู้ความสามารถ ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ การปรับปรุงหรือพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างใน  
 หน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมาย

โดยพิจารณากำหนดระดับการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ดีอย่างยิ่ง ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้

การกำหนดผลการประเมินเป็นคะแนน ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีอย่างยิ่ง	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ 81 - 100
ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ 61 - 80
ดี	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ 41 - 60
ค่อนข้างดี	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ 21 - 40
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ 21

โดยสรุปเป็นตารางการให้คะแนนโดยประมาณสำหรับค่าคะแนนเต็มต่าง ๆ ได้ดังนี้

คะแนนเต็ม	เกณฑ์คะแนน				
	ดีอย่างยิ่ง	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้
5	5	4	3	2	1
10	9 - 10	7 - 8	5 - 6	3 - 4	1 - 2

15	13 - 15	10 - 12	7 - 9	4 - 6	1 - 3
20	17 - 20	13 - 16	9 - 12	5 - 8	1 - 4
25	21 - 25	16 - 20	11 - 15	6 - 10	1 - 5
30	25 - 30	19 - 24	13 - 18	7 - 12	1 - 6
40	33 - 40	25 - 32	17 - 24	9 - 16	1 - 8

**แนวการประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ  
สายงานผู้สอนและสายงานสนับสนุนการสอน**

**1. แนวการประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ**

คณะกรรมการที่ ก.ท.จ.แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ตามที่ ก.ท.กำหนด เป็นผู้ประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ ตามแบบกำหนดค่าคะแนนเต็ม 70 คะแนน และกำหนดระดับการประเมินรวม 5 ระดับ คือ

**ดีมาก** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญในการสอนสามารถริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลเป็นที่ยอมรับอย่างสูง มีการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีความประพฤติและการรักษาวินัยดีขึ้นมาก มีการแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน และประชาชนอยู่เป็นประจำ และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมสัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลในการอบรม สัมมนามาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาในระดับที่น่าพอใจเป็นอย่างดี กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 90-100

**ดี** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญในการสอน สามารถริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลเป็นที่ยอมรับ มีการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีความประพฤติและการรักษาวินัยดี มีการแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน และ

ประชาชนบ่อย ๆ และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลในการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาในระดับที่น่าพอใจ กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 70-89

**พอใช้** หมายถึง เป็นผู้ที่มีผลงานทางด้านการสอน มีการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา ในระดับปกติ มีการแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน และประชาชนบ่อยครั้ง และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลในการอบรมสัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาในระดับปกติ กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 50-69

**ต้องแก้ไข** หมายถึง เป็นผู้ที่มีผลงานทางด้านการสอนน้อย ขาดการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานสอน มีการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษาน้อย มีปัญหาด้านวินัยบ้าง มีการแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานและประชาชน เป็นครั้งคราวและมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลในการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาน้อย กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 30-49

**ต้องแก้ไขอย่างยิ่ง** หมายถึง เป็นผู้ที่มีผลงานทางด้านการสอนน้อยมาก ขาดการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานสอน มีการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษาน้อยมาก มีปัญหาด้านวินัยมาก มีการแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานและประชาชนน้อยครั้ง และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลในการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาน้อยมาก กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 0-29

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

รายการที่ 1 การพิจารณาความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

โดยพิจารณาจากการวางแผนการสอน เตรียมการสอน ทำการสอน การจัดทำผลผลิตและใช้สื่อการเรียน การสอน เครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยในการปฏิบัติงานนั้น มีลักษณะสามารถริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลงานที่มีประโยชน์ปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือ วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้ กำหนดคะแนนเต็ม 30 คะแนน ซึ่งมีแนวการประเมินและรายการประเมินดังนี้

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	ต้องแก้ไขอย่างยิ่ง
<b>1.1 การวางแผนการสอน (5 คะแนน)</b> ให้พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนการสอน</li> <li>- การจัดแบ่งเนื้อหา</li> <li>- การกำหนดระยะเวลาทำการสอน</li> <li>- การใช้วิธีสอน</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่ออุปกรณ์การสอน</li> <li>- การวัดผลและประเมินผล</li> </ul> <p><b>1.2 การเตรียมการสอน (5 คะแนน)</b></p> <p>ให้พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมการสอน</li> <li>- การเตรียมวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- การเตรียมการจัดกิจกรรม</li> </ul> <p><b>1.3 การทำการสอน (10 คะแนน)</b></p> <p>ให้พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการสอน</li> <li>- การนำวิธีการสอนต่าง ๆ มาใช้</li> <li>- การจัดกิจกรรมในการสอนคำนึงถึง</li> </ul> <p>ความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและระดับชั้น</p> <p><b>1.4 การจัดทำและการใช้สื่อ (5 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำสื่อ</li> <li>- การใช้สื่อ</li> <li>- การเก็บรักษาสื่อ</li> <li>- การพัฒนาสื่อ</li> </ul>					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	ต้องแก้ไข อย่างยิ่ง
<p><b>1.5 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน</b> (5 คะแนน) ให้พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการวัดผล</li> <li>- การใช้เครื่องมือในการวัดผล</li> <li>- การประเมินผลการเรียน</li> </ul>					

**รายการที่ 2 การพิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู  
อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชน หรือสาธารณชน**

กำหนดค่าคะแนน 30 คะแนน โดยพิจารณาจากผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาขึ้น การ  
อบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติ และการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา มีผลทำให้มีความประพฤติและวินัยดีขึ้น ผลงาน

ที่แสดงความชำนาญการที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานและประชาชนหรือสาธารณชน กำหนดค่าคะแนนเต็ม 30 คะแนน  
ซึ่งมีแนวการประเมินและรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	ต้องแก้ไข อย่างยิ่ง
<p><b>2.1 ผลปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา</b> (15 คะแนน)</p> <p>2.1.1 ผลการสอน (10 คะแนน) ให้พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในวิชาที่ผู้สอนทำการสอน และตรงกับวิชาที่ผู้ขอแสดงความชำนาญการสอน</p> <p>2.1.2 การอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติ และการรักษาวินัย (5 คะแนน) ให้พิจารณาจากผลการอบรมในด้าน ความประพฤติ และการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา</p>					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	ต้องแก้ไข อย่างยิ่ง
<p><b>2.2 ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และ ผู้ร่วมงานอื่น</b> (10 คะแนน) ให้พิจารณาจากผลของการให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศหรือสาธิตแก่ครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น ซึ่ง สามารถนำไปปฏิบัติได้ และเป็นที่ยอมรับ</p> <p><b>2.3 ผลที่ปรากฏต่อประชาชน</b> (5 คะแนน) โดยพิจารณาจากผลงานที่ผู้ปกครองหรือ ประชาชนมาปรึกษาหารือในเรื่องการศึกษาเล่าเรียน ความประพฤติ คุณธรรมและศีลธรรมของนักเรียน นักศึกษา</p>					

### รายการที่ 3 การพิจารณาผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญ

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วมและการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่าผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญนั้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้ กำหนดคะแนนเต็ม 10 คะแนน ซึ่งมีแนวการประเมินและรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	ต้องแก้ไข อย่างยิ่ง
การได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือการอภิปราย และหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการศึกษา (10 คะแนน)					

#### 2. แนวการประเมินผลงานทางวิชาการ

การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 3 กำหนดค่าคะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

##### 2.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ กำหนดค่าคะแนน 10 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- ความสมบูรณ์ของโครงสร้างตั้งแต่คำนำ สารบัญ เชิงอรรถ การอ้างอิงการจัดวางหัวข้อ ตารางและภาพประกอบ บรรณานุกรม เป็นต้น

- ความถูกต้องทันสมัยของเนื้อหาสาระ ความถูกต้องทางทฤษฎี ความสมเหตุสมผล

- ความกระชับ และความต่อเนื่องของการนำเสนอ

- ความชัดเจนในการใช้ถ้อยคำ

- ความคงเส้นคงวา

- ความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักสูตร ซึ่งต้องคำนึงถึงความชัดเจนในการนำเสนอรวมทั้งหลักสูตรของ

ระดับการศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

- การอ้างอิงเป็นที่เชื่อถือได้ และควรอ้างอิงผลงานของผู้เสนอผลงานด้วย อันจะแสดงถึงความรอบรู้ในด้านนั้น ๆ ของผู้เสนอ

- ความประณีตของผลงานทั้งในด้านการพิมพ์ ตัวสะกด แบบฟอร์มต่าง ๆ

- ฯลฯ

##### 2.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กำหนดค่าคะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- การนำทฤษฎีหรือการนำหลักการต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับแล้วไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

- การเสนอแนวคิด การวิเคราะห์ วิจัย การเปรียบเทียบที่แสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ในด้านนั้นของผู้เสนอผลงาน

- การเสนอสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือการเสนอผลงานการวิจัยที่ก่อให้เกิดการศึกษาค้นคว้าที่กว้างขวางต่อไป

- การพัฒนาและสังเคราะห์ วิธีการเรียนการสอน จนทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

- ฯลฯ

### 2.3 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ กำหนดค่าคะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- การเผยแพร่ (ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนหรือห้องสมุดของสถานศึกษาต่าง ๆ ในระดับเดียวกัน) เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

- การเพิ่มพูนความรู้ก่อให้เกิดความงอกเงยทางสติปัญญาและความสามารถ

- การก่อให้เกิดความกระตือรือร้น และการสานต่อในทางวิชาการ

- ฯลฯ

### 2.4 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา กำหนดค่าคะแนน 10 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- มีการนำไปใช้แล้วอย่างได้ผล และนักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

- ประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน นักศึกษา

การประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ จะประเมินตามแนวทาง  
ที่  
เสนอ หรือจะประเมินโดยส่วนรวมแล้วให้คะแนนตามแบบประเมินที่แนบก็ได้

## แบบประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3

สาขา.....

-----

### 1. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ..... คุณวุฒิ..... อายุ.....ปี

ตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ..... ชั้น..... บาท

สถานศึกษา..... เทศบาล..... จังหวัด.....

### 2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความชำนาญการ	70		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65
1.1 ความชำนาญการในการสอน	(30)		ของคะแนนเต็ม 70
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ	(30)		คะแนน คือ 45.5 คะแนน

ต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ฯลฯ 1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ <b>2. การประเมินผลงานทางวิชาการ</b> 2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ 2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทาง วิชาการ 2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา	(10) 30 (15) (15)	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม 30 คะแนน คือ 19.5 คะแนน
รวม	100	เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75

### 3. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน



(.....)

...../...../.....

แบบประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3  
ได้รับเงินเดือนในระดับ 9

-----

1. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ..... คุณวุฒิ..... อายุ..... ปี

ตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ..... ชั้น..... บาท

สถานศึกษา..... เทศบาล..... จังหวัด.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การตัดสิน
1. การประเมินความเชี่ยวชาญ	70		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70 ของ



ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

เอกสารหมายเลข 1

แบบเสนอคำขอกำหนดให้พนักงานครูเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน  
ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นเป็นพิเศษเฉพาะราย  
(สำหรับผู้ขอกำหนดให้ได้รับเงินเดือนระดับ 6 ไม่ต้องกรอกรายการในข้อ 5 - 6)

1. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ .....อายุ.....ปี ตำแหน่งเลขที่ .....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
โรงเรียน.....  
เทศบาล.....จังหวัด.....

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	วัน เดือน ปี	ชื่อสถานศึกษา
---------	---------	--------------	---------------

		ที่สำเร็จการศึกษา	

3. ประวัติรับราชการ

3.1 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตำแหน่ง.....กอง/สถานศึกษา.....  
 เทศบาล .....จังหวัด.....

3.2 ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน

3.3 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ชื่อสถานศึกษา .....  
 เทศบาล.....จังหวัด.....  
 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

4. การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ (3 ปีการศึกษาย้อนหลัง สำหรับการขอให้ได้รับเงินเดือนใน  
 ระดับ 7 ขึ้นไป และ 2 ปีการศึกษาย้อนหลัง สำหรับการขอให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 6)

4.1 การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(โปรดระบุปริมาณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์)

- (1) งานบริหาร .....คาบ/สัปดาห์
- (2) งานบริหารทางวิชาการ .....คาบ/สัปดาห์
- (3) งานวิจัย .....คาบ/สัปดาห์
- (4) งานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....คาบ/สัปดาห์
- (5) สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารให้ระบุด้วยว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทางด้านใด

4.2 ให้รายงานคุณภาพในการบริหารสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ งานด้านการปกครอง งานด้านวิชาการ งานด้าน  
 ธุรการหรือบริการทั่วไป งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ให้รายงานปริมาณงานการสอนหรือการนิเทศหรือการสาธิตปีการศึกษา/ภาคเรียนที่ระดับรายวิชา คาบ/สัปดาห์

.....  
.....  
.....  
ผลการสอนหรือการนิเทศ หรือสาธิต  
.....  
.....  
.....

4.4 ให้รายงานวิธีการอบรมนักเรียน และผลการอบรมที่ได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

4.5 ให้รายงานคุณภาพในการรักษาวินัย และการประพฤติตน เช่น การรักษาระเบียบวินัย  
จรรยาครู ความสามัคคี และการอุทิศตน เป็นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

4.6 ให้รายงานคุณลักษณะเฉพาะสำหรับ

1. ความรับผิดชอบต่อน้ำ

.....  
.....

2. การตัดสินใจ

.....  
.....

3. ความอดุสาหะ

.....  
.....

4. ความคิดริเริ่มและการเสนอความคิดเห็น

.....  
.....

5. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง



แสดงความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญนั้นสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดีเพียงใด

.....  
.....

8. รายงานเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

8.1 ชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อพิจารณา (โปรดระบุ)

.....  
.....

8.2 คำชี้แจงประกอบการส่งผลงานทางวิชาการ (ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ การดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการ แหล่งอ้างอิงที่สำคัญ ลักษณะการผลิตว่าผลิตเอง หรือมีผู้ร่วมจัดทำขึ้นอย่างไร ในกรณีผู้ขอร่วมจัดทำกับบุคคลอื่นให้ชี้แจงด้วยว่าผู้ขอได้จัดทำผลงานในส่วนใดบ้าง นอกจากนั้น ให้ชี้แจงว่าผลงานทางวิชาการนั้นได้นำไปใช้ประโยชน์แล้วอย่างไรและประโยชน์ต่อการศึกษา หรือนักเรียนแค่ไหน เพียงใด และในกรณีที่ได้มีการเผยแพร่ ให้ระบุว่าได้เผยแพร่ให้บุคคลหรือหน่วยงานใด อย่างไร และเมื่อไรด้วย)

9. ข้อมูลอื่น ๆ (หากผู้ขอเห็นสมควรชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณา)

ลงชื่อ .....(ผู้ขอ)  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

10. การตรวจสอบ รับรอง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (โปรดตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด และรับรองการปฏิบัติงาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าสถานศึกษา)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ./หน.กองการศึกษา

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 2

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับพนักงานครู เทศบาล  
ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น.....บาท

โรงเรียน.....

เทศบาล.....จังหวัด.....

2. ขอให้ได้รับเงินเดือนในระดับ.....

3. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติที่จะให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน



ข. รายการประเมินและคะแนนที่ได้

ผลการประเมิน รายการประเมิน	คะแนน เต็ม 1,000	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับ ปรุง	ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>คุณภาพในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>1. ความรู้ความสามารถในงานบริหาร สถานศึกษา พิจารณาจากองค์ประกอบ ต่อไปนี้</p> <p>1.1 สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ ประสงค์ของโรงเรียน</p> <p>1.2 มีการบริหารงาน โดยใช้ข้อมูล</p> <p>1.3 มีการบริหารงานโดยคณะครูมีส่วนร่วม</p> <p>1.4 บริหารงานโดยคำนึงทั้งงานและ บุคลากร (ได้ทั้งงานได้ทั้งน้ำใจ)</p> <p>1.5 สามารถประสานงานให้ผู้ร่วมงานมี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันโดยมี เป้าหมายที่ชัดเจน</p>	400 (40)						
ผลการประเมิน รายการประเมิน	คะแนน เต็ม 1,000	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับ ปรุง	ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>1.6 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของ ตนเองอย่างมีหลักเกณฑ์และปรับปรุง การปฏิบัติงานของตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>1.7 สามารถควบคุมกำกับติดตามและ นิเทศงานทุกด้านอย่างมีระบบ</p> <p>1.8 มีการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน</p> <p>2. มีความสามารถในการวางแผนการจัดระบบ งานมอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติ งาน พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1 มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา</p>	(40)						

<p>2.2 มีแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>2.3 มีการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p>2.4 มีการแบ่งงานและมอบหมายงานโดยกำหนดบทบาทให้ชัดเจน</p> <p>2.5 มีการควบคุมกำกับติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายไปแล้วอย่างมีระบบ</p> <p>2.6 มีการประเมินโครงการและผลงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.7 มีการนำผลการประเมินแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงาน</p> <p>2.8 มีการสรุปเป็นรายงาน</p> <p>3. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่และการใช้ภาวะผู้นำพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1 มีการติดตามผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำ</p> <p>3.2 มีการประชุมปรึกษาระหว่างผู้ร่วมงานเป็นประจำ</p>	(40)					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--	--	--	--	--

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดี	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>รายการประเมิน</p> <p>3.3 สนใจให้คำปรึกษาแนะนำในด้าน การเรียนการสอนแก่ครู</p> <p>3.4 มีความตื่นตัวที่จะยอมรับและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ต่อการบริหาร</p> <p>3.5 มีความรอบรู้งานในหน้าที่และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>3.6 มีการชี้แจงเนะน่างานในหน้าที่แก่ครู  ในโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>3.7 มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้</p>	1,000						

<p>ทั่วไปและงานอาชีพ</p> <p>3.8 จัดกลุ่มเพื่อพบปะส่งเสริมสมรรถภาพ การเรียนรู้การสอนให้แก่ครู</p> <p>4. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา ทั้งในระดับเทศบาล ระดับจังหวัด และ ส่วนกลาง พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและ แผนของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ</p> <p>4.2 มีแผนสนองนโยบายของผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p> <p>4.3 มีความสามารถในการปฏิบัติตาม นโยบายอย่างเป็นระบบ</p> <p>4.4 มีความสามารถปฏิบัติงานตาม นโยบายเสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีประสิทธิภาพ</p>	(40)						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนน เต็ม 1,000</p>	<p>ดี มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปาน กลาง</p>	<p>ควร ปรับ ปรุง</p>	<p>ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง</p>	<p>หมาย เหตุ</p>
<p>5. ความรู้ความสามารถในการบริหาร สถานศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>5.1 ส่งเสริมสนับสนุนคณะครูให้มีส่วนร่วม เป็นวิทยากรแก่ชุมชน ตลอดจนให้ ชุมชนและหน่วยงานอื่นมาหาความรู้ ในโรงเรียน</p> <p>5.2 สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาในชุมชน และหน่วยงานอื่นให้เป็นประโยชน์ ในการเรียนการสอน</p>	(40)						

<p>5.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่น โดยเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>5.4 ให้บริการอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของชุมชนและหน่วยงานอื่นตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>5.5 มีการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>5.6 มีแผนให้ครูออกไปเยี่ยมผู้ปกครอง</p> <p>5.7 ประสานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นให้มาร่วมกิจกรรมของโรงเรียน</p> <p>5.8 มีการเชิญบุคลากรในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในโรงเรียน</p> <p>5.9 มีการประชุมกรรมการศึกษาโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างเหมาะสม</p>							
<p>ผลการประเมิน รายการประเมิน</p>	<p>คะแนน เต็ม 1,000</p>	<p>ดี มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปาน กลาง</p>	<p>ควร ปรับ ปรุง</p>	<p>ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>6. ความสามารถในการบริหารงานทางวิชาการ</p> <p>6.1 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร</p> <p>6.2 จัดให้มีกำหนดการสอน แผนการสอน ตารางสอน บันทึกรายการการสอนและมีการตรวจบันทึกการสอน</p> <p>6.3 แสวงหานวัตกรรมใหม่มาปรับปรุงประสิทธิภาพงานวิชาการ</p> <p>6.4 บริการสื่อการเรียนการสอน</p> <p>6.5 ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน</p>	<p>(40)</p>						

<p>6.6 ดำเนินการและควบคุมการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>6.7 มีการวิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>6.8 จัดห้องสมุดให้บริการแก่ครูและนักเรียน</p> <p>6.9 มีการประชุมครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน</p> <p>6.10 จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ</p> <p>7. ความรู้ความสามารถในการบริหารงานกิจการนักเรียน เช่น การปกครองและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักเรียนพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>7.1 จัดทำสำมนักเรียน</p> <p>7.2 จัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ทุกปี</p> <p>7.3 จัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาการขาดเรียนของนักเรียน</p>	(40)						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>7.4 จัดให้มีการบริการและแนะแนวในโรงเรียน</p> <p>7.5 ควบคุมการจัดทำหลักสูตรการเรียนและทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>7.6 ดำเนินการจัดให้มีบริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของโรงเรียน</p> <p>7.7 มีโครงการอาหารกลางวันและโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนตามความเหมาะสม</p> <p>7.8 มีโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า</p>							

<p>และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี</p> <p>7.9 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยศึกษา</p> <p>7.10 จัดให้มีกิจกรรมสนองนโยบายและ หลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>8. ความรู้ความสามารถในการบริหาร งานธุรการ การเงิน อาคารสถานที่ และ งานบริการด้านต่าง ๆ</p> <p>8.1 ควบคุมและดำเนินงานสารบรรณ ตลอดจนการดำเนินงานทั่วไปของ โรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน</p> <p>8.2 จัดทำควบคุมดูแลเอกสาร หลักฐานบัญชี การเงินให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน</p> <p>8.3 รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ เป็นหมวดหมู่และจัดทำเป็นปัจจุบัน</p> <p>8.4 ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ตลอดจนวางแผนการใช้ พัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>	(40)						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนน</p> <p>เต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปาน</p> <p>กลาง</p>	<p>ควร</p> <p>ปรับ</p> <p>ปรุง</p>	<p>ควร</p> <p>ปรับปรุง</p> <p>อย่างยิ่ง</p>	<p>หมาย</p> <p>เหตุ</p>
<p>8.5 ดำเนินการจัดทำผังบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนวางแผนการใช้พัสดุภัณฑ์ให้ เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>8.6 ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ</p> <p>8.7 ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพภายใน โรงเรียน</p> <p>8.8 จัดบรรยากาศในโรงเรียนให้อ่อนนวย ต่อการเรียนการสอน</p>							

<p>8.9 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และบริเวณโรงเรียน</p> <p>8.10 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้ แก่ครูและนักเรียน</p> <p>9. ความรู้ความสามารถในการปกครอง บังคับบัญชา และการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>9.1 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร</p> <p>9.2 ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในเขตทั้งงาน ในหน้าที่และด้านส่วนตัว</p> <p>9.3 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครู ยกย่อง ให้เกียรติแก่ครูในโรงเรียนตามโอกาส อันควร</p> <p>9.4 ดูแลส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามระเบียบ วินัยและจรรยาบรรณของครู</p> <p>9.5 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม ความสามารถ</p>	(40)						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนน เต็ม 1,000</p>	<p>ดี มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปาน กลาง</p>	<p>ควร ปรับ ปรุง</p>	<p>ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง</p>	<p>หมาย เหตุ</p>
<p>9.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>9.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของครู ที่มีความคิดริเริ่มใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อโรงเรียน</p> <p>9.8 ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของครู ภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการบำรุงขวัญ</p> <p>10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	(40)						

พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 10.1 เป็นกรรมการร่วมกับหน่วยงานอื่น ในระดับจังหวัด 10.2 เป็นกรรมการร่วมกับหน่วยงานอื่น ในระดับเขตการศึกษา/ภาค 10.3 เป็นกรรมการร่วมกับหน่วยงานอื่น ในระดับประเทศ 10.4 เป็นวิทยากรในด้านการศึกษา 10.5 คณะทำงานหรือกรรมการในคณะต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ						
คะแนนรวม	400	รวม			คะแนน	

หมายเหตุ ให้ประเมินผู้บริหารซึ่งเป็นหัวหน้าสถานศึกษาทุกข้อ แต่สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารให้ประเมินข้อ 1 - 5 ข้อ 10 และข้ออื่น ๆ ตรงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับ ปรุง	ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000						
<b>2. คุณภาพการสอนหรือการนิเทศการสาธิตและการอบรม</b> โดยประเมินคุณภาพการสอนในข้อ ก. หรือประเมินคุณภาพการนิเทศหรือการสาธิตในข้อ ข. และประเมินคุณภาพการอบรมในข้อ ค.	300						
<b>ก. คุณภาพการสอน (200)</b> 1. การเตรียมการสอน พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 1.1 มีการเตรียมจุดมุ่งหมายการเรียนรู้	(40)						



<p>การสอน</p> <p>1.2 มีการเตรียมเนื้อหา วิธีการสอน</p> <p>1.3 มีการเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>การสอน</p> <p>1.4 มีการเตรียมสื่อการเรียนการสอน</p> <p>1.5 มีการเตรียมตัวผู้เรียน</p> <p>2. การใช้สื่อการเรียนการสอน (40)</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1 ใช้สื่อตรงตามจุดประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม</p> <p>2.2 ใช้สื่อที่ทำให้นักเรียนเข้าใจได้เร็ว</p> <p>2.3 ใช้สื่อได้เหมาะสมกับวัย</p> <p>2.4 ใช้สื่อที่ดัดแปลงจากวัสดุในท้องถิ่น</p> <p>2.5 สื่อน่าสนใจ</p> <p>3. การถ่ายทอดความรู้ (40)</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1 มีความรู้และทักษะในเรื่องที่สอน อย่างดี</p> <p>3.2 สอนจากสิ่งที่ย้ายไปหายาก</p>							
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนน</p> <p>เต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปาน</p> <p>กลาง</p>	<p>ควร</p> <p>ปรับ</p> <p>ปรุง</p>	<p>ควร</p> <p>ปรับปรุง</p> <p>อย่างยิ่ง</p>	<p>หมาย</p> <p>เหตุ</p>
<p>3.3 สามารถสร้างบรรยากาศที่ดีใน ห้องเรียน</p> <p>3.4 มีทักษะในการใช้ภาษาพูดและเขียน อย่างถูกต้อง</p> <p>3.5 การใช้เสียงชัดเจน ฟังง่ายและใช้ ภาษาสุภาพ</p> <p>4. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา (40)</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1 มีการวัดผลและประเมินผลก่อน การเรียน</p> <p>4.2 มีการวัดผลและประเมินผลระหว่าง</p>							

<p>เรียน</p> <p>4.3 มีการวัดผลและประเมินผลหลัง การเรียน</p> <p>4.4 มีการนำผลจากการวัดผลและ  ประเมินผล ไปปรับปรุงกระบวนการ  การเรียนการสอน</p> <p>5. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน พิจารณาจาก  นักเรียนในชั้นที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทาง  การเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2</p>	(40)						<p>วิธี  ประเมิน  หรือแหล่ง  ข้อ  ตรวจสอบ  ผลสัมฤทธิ์  ทางการ  เรียนจาก  แบบ  ป.02 ชั้น  เรียนที่ทำ  การสอน  ใน  บทเรียนที่  ผ่านมา</p>
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนน  เต็ม  1,000</p>	<p>ดี  มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปาน  กลาง</p>	<p>ควร  ปรับ  ปรับ</p>	<p>ควร  ปรับปรุง  อย่างยิ่ง</p>	<p>หมาย  เหตุ</p>
<p>ข. คุณภาพการนิเทศหรือการสาธิต (200)</p> <p>1. เกี่ยวกับการเตรียมการสอน  พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1 มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา  เรื่องการเตรียมการสอนของครู  ในโรงเรียน</p> <p>1.2 จัดให้มีการวางแผนร่วมกันเพื่อแก้  ปัญหาและหาทางเลือก</p> <p>1.3 ผู้สอนเตรียมการสอนตามที่วางแผน  ร่วมกัน</p>	(40)						

<p>1.4 มีการประเมินผลการเตรียมการสอนร่วมกันปฏิบัติ</p> <p>1.5 สรุปผลเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการสอนของโรงเรียน</p> <p>2. เกี่ยวกับการใช้และผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> <p>2.1 มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาเรื่องการใช้สื่อการเรียนการสอน</p> <p>2.2 จัดให้มีการวางแผนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันและกำหนดทางเลือกเพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <p>2.3 ผู้สอนร่วมกันปฏิบัติตามแผนงานโครงการ</p> <p>2.4 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้และการผลิตสื่อของโรงเรียน</p> <p>2.5 สรุปผลเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้และการผลิตสื่อของโรงเรียน</p>	(40)						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>3. เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1 มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาเรื่องเทคนิคและวิธีสอนที่เหมาะสมตามลักษณะของเนื้อหา</p> <p>3.2 จัดให้มีการวางแผนงานโครงการเพื่อแก้ปัญหาปรับปรุงเทคนิควิธี</p> <p>3.3 ผู้สอนดำเนินการตามแผนงานโครงการร่วมกัน</p> <p>3.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติร่วมกัน</p>	(40)						

<p>3.5 สรุปผลเป็นเทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมตามเนื้อหาของโรงเรียน</p> <p>4. เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา</p> <p>4.1 มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาเรื่องวิธีการวัดผลและประเมินผล</p> <p>4.2 จัดให้มีการวางแผนงานโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุง</p> <p>4.3 ผู้สอนร่วมกันปฏิบัติตามแผนงานร่วมกัน</p> <p>4.4 จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติเรื่องวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.5 สรุปผลเป็นแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>5. คุณภาพการนิเทศหรือการสาธิตที่มีผลต่อคุณภาพการเรียนของนักเรียนโดยส่วนรวม พิจารณาจากนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2</p>	(40)						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>ค. คุณภาพการอบรม (100)</b></p> <p>1. การอบรมนักเรียนและมีผลปรากฏเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1 นักเรียนมีวินัยในตนเอง</p> <p>1.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบ</p> <p>1.3 นักเรียนรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>1.4 นักเรียนตั้งใจเรียน</p> <p>1.5 นักเรียนมีความอ่อนน้อมทุกโอกาส</p> <p>1.6 นักเรียนเคารพผู้อาวุโสและครู</p>	(50)						

<p>อาจารย์</p> <p>1.7 นักเรียนมีความเป็นมิตรที่ดีต่อเพื่อนนักเรียนทุกคน</p> <p>1.8 นักเรียนมีนิสัยประหยัดใช้จ่ายแต่สิ่งที่จำเป็น</p> <p>1.9 นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบัน</p> <p>1.10 นักเรียนมีความเมตตา กรุณา ซื่อสัตย์ สุจริตและกตัญญูทวดเวท</p> <p>2. การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและศาสนาของท้องถิ่น</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบ</p> <p>2.1 กิจกรรมทางศาสนา</p> <p>2.1.1 กิจกรรมวันมาฆบูชา</p> <p>2.1.2 กิจกรรมวันวิสาขบูชา</p> <p>2.1.3 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา</p> <p>2.1.4 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.5 กิจกรรมวันออกพรรษา</p> <p>2.1.6 กิจกรรมวันทอดกฐิน</p>	(50)							โรงเรียนที่มีนักเรียนนับถือศาสนาอื่นให้กำหนดวันสำคัญประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น ๆ
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>	
<p>2.2 กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี</p> <p>2.2.1 กิจกรรมวันสงกรานต์</p> <p>2.2.2 กิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.2.3 กิจกรรมวันพ่อ</p> <p>2.2.4 กิจกรรมวันแม่</p> <p>2.2.5 กิจกรรม-งานประเพณีของท้องถิ่น (เช่น งานบุญบั้งไฟ วันดอกไม้บาน สรงน้ำพระ วันผลไม้ต่าง ๆ ฯลฯ</p>	25							

คะแนนรวม		300		รวม		คะแนน	
<p>ง. การรักษาวินัยและการประพฤติ (100)</p> <p>1. รักษาระเบียบวินัยและการประพฤติตนตามประเพณีและจรรยาครูโดยทั่วไป พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพียงธรรม</p> <p>1.2 เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>1.3 ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนธรรมเนียมประเพณีของทางราชการ</p> <p>1.4 ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>2. รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและข้าราชการอื่นโดยทั่วไป พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1 ร่วมมือประสานงานระหว่างหมู่คณะ</p>	20						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	คะแนนเต็ม	ดี	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	หมายเหตุ
<p>2.2 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างชื่อเสียงให้หมู่คณะ</p> <p>2.3 ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ</p> <p>2.4 มีความสามารถสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประพฤติดี เป็นที่ยอมรับในหมู่คณะ ข้าราชการและบุคคลทั่วไป</p> <p>3.1 สุภาพเรียบร้อย</p> <p>3.2 ขยันหมั่นเพียร</p>	20						

<p>3.3 ประหยัดโดยมีความเป็นอยู่อย่างง่าย ๆ</p> <p>3.4 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ</p> <p>4. เป็นผู้อุทิศตนให้กับทางราชการและงานการศึกษาจนถือเป็นแบบอย่างได้ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1 ใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนถือเป็นแบบอย่างได้</p> <p>4.2 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.3 อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ</p> <p>4.4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>5. ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ผลดี ถือเป็นตัวอย่างได้ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>5.1 ปฏิบัติงานได้ผลดีเด่นเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป</p> <p>5.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p>	20						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>5.3 ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>5.4 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความตรงต่อเป็นพิเศษ</p> <p>คะแนนรวม</p> <p><b>จ. คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นและปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร (200)</b></p> <p>1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p>	<p>100</p> <p>25</p>		<p>รวม</p>		<p>คะแนน</p>		

<p>1.1 การมาทำงานตามเวลาราชการ</p> <p>1.2 จัดทำสถิติ สมุดหมายเหตุ สมุดลงเวลาได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>1.3 ควบคุมการสอนและการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร</p> <p>1.4 การอยู่ปฏิบัติงานในโรงเรียน</p> <p>1.5 การส่งงานทันตามกำหนดและถูกต้อง</p> <p>2. การตัดสินใจ</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>2.1 ใช้สถิติและข้อมูลประกอบการตัดสินใจ</p> <p>2.2 ใช้วิธีการตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>2.3 ใช้หมู่คณะร่วมตัดสินใจตามโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>3. ความอดุสาหะ</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>3.1 มีความตั้งใจในการทำงาน</p> <p>3.2 มีความอดทนไม่ละทิ้งงาน</p>	25							
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>	
<p>3.3 มีการอุทิศเวลาให้แก่งานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.4 มีศรัทธา (เจตคติที่ดี) ต่องาน</p> <p>3.5 งานประสบผลสำเร็จลุล่วงด้วยดี</p> <p>4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความสามารถในการเสนอความคิดเห็น</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>4.1 มีการเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน</p> <p>4.2 มีการปรับปรุงวิธีทำงานให้มี</p>	25							



<p>ประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 มีผลงานเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น</p> <p>4.4 มีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดได้ดี</p> <p>4.5 มีการรวบรวมผลงานเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงานครั้งต่อไป</p> <p>5. ความสามารถในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>5.1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ</p> <p>5.2 มีความสนใจ ติดตามรับฟัง ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา</p> <p>5.3 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ</p> <p>5.4 สามารถรับรู้ วิเคราะห์เรื่องราวได้อย่างถูกต้อง</p>	25						
<p>ผลการประเมิน</p> <p>รายการประเมิน</p>	<p>คะแนนเต็ม</p> <p>1,000</p>	<p>ดี</p> <p>มาก</p>	<p>ดี</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ควรปรับปรุง</p>	<p>ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>5.5 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้</p> <p>6.1 มีความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>6.2 มีความสุขุม รอบคอบ</p> <p>6.3 กล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>6.4 มองโลกในแง่ดี</p> <p>6.5 มีจิตใจที่ร่าเริงแจ่มใส</p>	25						

7. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 7.1 แต่งกายสะอาดเรียบร้อย 7.2 มีกิริยาวาจาสุภาพ 7.3 วางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ 7.4 มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงานและผู้อื่น 7.5 รู้จักวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล	25					
8. ความสามารถในการปรับตัวและ มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ 8.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี 8.2 เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงานและผู้อื่น 8.3 เป็นคนทันต่อเหตุการณ์ 8.4 เป็นผู้ประสานงานที่ดี	25					

ผลการประเมิน	คะแนน เต็ม	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับ ปรุง	ควร ปรับปรุง อย่างยิ่ง	หมายเหตุ
รายการประเมิน	1,000						
8.5 ได้รับความนับถือและไว้วางใจจาก ผู้ร่วมงานและผู้อื่น							
คะแนน	200		รวม		คะแนน		
คะแนนรวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ	1,000		รวม		คะแนน		

ค. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวการประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ  
สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

1. แนวการประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ

คณะกรรมการที่ ก.ท.จ.แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินฯ ตามที่ ก.ท.กำหนดเป็นผู้ประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ ตามแบบกำหนดค่าคะแนนเต็ม 70 คะแนน และกำหนดระดับการประเมินรวม 5 ระดับ คือ

**ดีมาก** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษา สามารถริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานบริหารสถานศึกษาจนได้ผลเป็นที่ยอมรับอย่างสูง และนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานอย่างได้ผลดีอย่างยิ่ง มีการอบรมดูแล แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน ประชาชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำ และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรในการอบรมสัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาในระดับที่น่าพอใจเป็นอย่างดี กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 90-100

**ดี** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษา สามารถริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานบริหารสถานศึกษาจนได้ผลเป็นที่ยอมรับ มีการอบรมดูแล แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน ประชาชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องบ่อย ๆ และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลในการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาในระดับที่น่าพอใจ กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 70-89

**พอใช้** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญทางด้านการบริหารสถานศึกษาในระดับปกติ มีการแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน ประชาชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องบ่อยครั้ง และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาในระดับปกติ กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 50-69

**ต้องแก้ไข** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญทางด้านการบริหารสถานศึกษาน้อย ขาดการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานการบริหารสถานศึกษา มีการแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน ประชาชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาน้อย กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 30-49

**ต้องแก้ไขอย่างยิ่ง** หมายถึง เป็นผู้มีความชำนาญทางด้านการบริหารสถานศึกษาน้อยมาก ขาดการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาในงานการบริหารสถานศึกษา มีการอบรม ดูแลนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องน้อยมาก มีการแนะนำให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน และประชาชนน้อยครั้ง และมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ฯลฯ สามารถนำผลการอบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาน้อยมาก กำหนดค่าคะแนนร้อยละ 0-29

การประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ กำหนดค่าคะแนนเต็ม 70 คะแนน ให้พิจารณาจากรายการ ต่าง ๆ ซึ่ง มีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด

## 2. แนวการประเมินผลงานทางวิชาการ

การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลสายงานบริหารใน สถานศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 8 และได้รับเงินเดือนในระดับ 9 กำหนดค่าคะแนน เต็ม 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

### 2.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ กำหนดค่าคะแนน 10 คะแนน โดยพิจารณา

- ความสมบูรณ์ของโครงสร้างตั้งแต่ คำนำ สารบัญ เชิงอรรถ การอ้างอิง การจัดวางหัวข้อ ตารางและ ภาพประกอบ บรรณานุกรม เป็นต้น
- ความถูกต้องทันสมัยของเนื้อหาสาระ ความถูกต้องทางทฤษฎี ความสมเหตุสมผล
- ความกระชับ และความต่อเนื่องของการนำเสนอ
- ความชัดเจนในการใช้ถ้อยคำ
- ความคงเส้นคงวา
- ความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักสูตร ซึ่งต้องคำนึงถึงความชัดเจนในการนำเสนอรวมทั้งหลักสูตรของ ระดับการศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
- การอ้างอิงเป็นที่เชื่อถือได้ และควรอ้างอิงผลงานของผู้เสนอผลงานด้วยอันจะแสดงถึงความรอบรู้ใน ด้านนั้น ๆ ของผู้เสนอ
- ความประณีตของผลงานทั้งในด้านการพิมพ์ ตัวสะกด แบบฟอร์มต่าง ๆ
- ฯลฯ

### 2.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กำหนดค่าคะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- การนำทฤษฎีหรือหลักการต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับแล้วไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
- การเสนอแนวคิด การวิเคราะห์ วิจัย การเปรียบเทียบที่แสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ในด้านนั้นของผู้ เสนอผลงาน
- การเสนอสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือการเสนอผลงานการวิจัยที่ก่อให้เกิดการศึกษาค้นคว้าที่กว้างขวางออกไป
- การพัฒนาและสังเคราะห์ วิธีการเรียนการสอน จนทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- ฯลฯ

### 2.3 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ กำหนดค่าคะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- การเผยแพร่ (ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนหรือห้องสมุดของสถานศึกษาต่าง ๆ ในระดับเดียวกัน) เป็น ที่ยอมรับของบุคคลโดยทั่วไป
- การเพิ่มพูนความรู้ก่อให้เกิดความมอกงเยทางสติปัญญาและความสามารถ
- การก่อให้เกิดความกระตือรือร้น และการสานต่อในทางวิชาการ
- ฯลฯ

## 2.4 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาหรือประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา กำหนด

ค่าคะแนน 10 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- มีการนำไปใช้แล้วอย่างได้ผล และนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
- ประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน นักศึกษา

การประเมินความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ จะประเมินตามแนวทางที่เสนอ หรือจะประเมินโดยส่วนรวมแล้วให้คะแนนตามแบบประเมินที่แนบก็ได้

แบบประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา  
รับเงินเดือนในระดับ 7

สาขา.....  
-----

1. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ..... คุณวุฒิ..... อายุ.....ปี

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา..... เทศบาล..... จังหวัด.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การตัดสิน
<b>1. การประเมินความชำนาญการ</b>	70		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65ของ
1.1 ความชำนาญการในการบริหาร สถานศึกษา	(30)		คะแนนเต็ม 70 คะแนน คือ 45.5 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ฯลฯ	(30)		
1.3 ผลงานในฐานะผู้ชำนาญการทาง การศึกษา	(10)		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65
<b>2. การประเมินผลงานทางวิชาการ</b>	30		ของคะแนนเต็ม 30
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(15)		คะแนน คือ 19.5 คะแนน
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ			
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(15)		
2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทาง วิชาการ			
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา			
รวม	100		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70

### 3. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....



**แบบประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา  
รับเงินเดือนในระดับ 8**

สาขา.....  
-----

**1. รายละเอียดทั่วไป**

ชื่อ..... คุณวุฒิ..... อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท  
สถานศึกษา..... เทศบาล..... จังหวัด.....

**2. ผลการประเมิน**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การตัดสิน
<b>1. การประเมินความชำนาญการ</b>	70		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65ของ
1.1 ความชำนาญการในการบริหาร สถานศึกษา	(30)		คะแนนเต็ม 70 คะแนน คือ 45.5 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ฯลฯ	(30)		
1.3 ผลงานในฐานะผู้ชำนาญการทาง การศึกษา	(10)		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 65
<b>2. การประเมินผลงานทางวิชาการ</b>	30		ของคะแนนเต็ม 30
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(15)		คะแนน คือ 19.5 คะแนน
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ			
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(15)		
2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทาง วิชาการ			
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา			
<b>รวม</b>	100		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75

3. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

**แบบประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา  
รับเงินเดือนในระดับ 9**

สาขา.....  
-----

**1. รายละเอียดทั่วไป**

ชื่อ..... คุณวุฒิ..... อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท  
สถานศึกษา..... เทศบาล..... จังหวัด.....

**2. ผลการประเมิน**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การตัดสิน
<b>1. การประเมินความเชี่ยวชาญ</b>	70		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70ของ
1.1 ความเชี่ยวชาญในการบริหาร สถานศึกษา	(30)		คะแนนเต็ม 70 คะแนน คือ 49 คะแนน
1.2 ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ฯลฯ	(30)		
1.3 ผลงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา	(10)		
<b>2. การประเมินผลงานทางวิชาการ</b>	30		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70
2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(15)		ของคะแนนเต็ม 30 คะแนน คือ 21 คะแนน
2.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ			
2.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(15)		
2.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทาง วิชาการ			
2.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา			
รวม	100		เกณฑ์ผ่านร้อยละ 75

3. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

# แบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษา

ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง  
พนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารในสถานศึกษา

โรงเรียน.....

เทศบาล.....

จังหวัด.....

## ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโรงเรียน.....
2. สถานที่ตั้ง  
หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....  
ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
3. ตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารในสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนดในปัจจุบัน  
**μ** ครูใหญ่ ตำแหน่งเลขที่.....กำหนดเมื่อ.....  
ผู้ดำรงตำแหน่ง ชื่อ.....นามสกุล.....  
ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
**μ** อาจารย์ใหญ่ ตำแหน่งเลขที่.....กำหนดเมื่อ.....  
เงื่อนไข (ถ้ามี).....  
ผู้ดำรงตำแหน่ง ชื่อ.....นามสกุล.....  
ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
**μ** ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ตำแหน่งเลขที่.....กำหนดเมื่อ.....  
เงื่อนไข (ถ้ามี).....  
ผู้ดำรงตำแหน่ง ชื่อ.....นามสกุล.....  
ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นตำแหน่ง ดังนี้  
**μ** อาจารย์ใหญ่  
**μ** ผู้อำนวยการโรงเรียน, ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
**μ** ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน.....ตำแหน่ง  
คือ ตำแหน่งเลขที่.....และตำแหน่งเลขที่.....

## ตอนที่ 1 ปริมาณงาน

### 1. จำนวนนักเรียน

ให้ระบุจำนวนนักเรียนและห้องเรียนย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาติดต่อกัน เช่น ปีการศึกษา 2540, 2541 และ 2542

โดยให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของแต่ละปีจากเอกสาร ป.03 และ รบ.3 ต. หากมีโรงเรียนสาขาให้กรอกข้อมูลแยกกันตามแบบรายงานในข้อ 2. ด้วย

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา 2540		ปีการศึกษา 2541		ปีการศึกษา 2542	
	จำนวน		จำนวน		จำนวน	
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
อนุบาล 1						
อนุบาล 2						
เด็กเล็ก/อนุบาล 3 ขวบ						
<b>รวมอนุบาล เด็กเล็ก/อนุบาล 3 ขวบ</b>						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
<b>รวมประถมศึกษา</b>						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6						
<b>รวมมัธยมศึกษา</b>						
ชั้น ปวช. ปีที่ 1						
ชั้น ปวช. ปีที่ 2						
ชั้น ปวช. ปีที่ 3						
<b>รวม ปวช.</b>						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

## 2. ข้อมูลนักเรียนสาขา (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนสาขา.....ตั้งอยู่ที่หมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....อยู่ห่างจากโรงเรียนหลัก

(โรงเรียนแม่).....กิโลเมตร ประกาศจัดตั้งเมื่อ.....

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา 2540		ปีการศึกษา 2541		ปีการศึกษา 2542	
	จำนวน		จำนวน		จำนวน	
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
อนุบาล 1						
อนุบาล 2						
เด็กเล็ก/อนุบาล 3 ขวบ						
<b>รวมอนุบาล เด็กเล็ก/อนุบาล 3 ขวบ</b>						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
<b>รวมประถมศึกษา</b>						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5						
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6						
<b>รวมมัธยมศึกษา</b>						
ชั้น ปวช. ปีที่ 1						
ชั้น ปวช. ปีที่ 2						
ชั้น ปวช. ปีที่ 3						
<b>รวม ปวช.</b>						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						



### 3. จำนวนบุคลากรของโรงเรียน

#### 3.1 จำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล

ให้ระบุจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลตาม จ.18 ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาติดต่อกัน คือ ปีการศึกษา 2540, 2541 และ 2542 โดยให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม (กรณีมีตำแหน่งว่างและมีพนักงานครูเทศบาลไปช่วยราชการให้นำรวมด้วย และมีให้นำรวมพนักงานครูเทศบาลที่มาช่วยราชการ ข้าราชการประเภทอื่น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล		
	ปีการศึกษา 2540	ปีการศึกษา 2541	ปีการศึกษา 2542
ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่			
ผู้ช่วยครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่			
อาจารย์ 3			
อาจารย์ 2			
อาจารย์ 1			
ครู 2			
ครู 1			
<b>รวม</b>			

#### 3.2 จำนวนบุคลากรอื่น

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล		
	ปีการศึกษา 2540	ปีการศึกษา 2541	ปีการศึกษา 2542
พนักงานครูเทศบาลมาช่วยราชการ			
ครูจ้างสอนโดยใช้งบประมาณ			
พนักงานขับรถยนต์			
นักการภารโรง			
อื่น ๆ (ระบุ)			
<b>รวม</b>			

## ตอนที่ 2 คุณภาพของงาน

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ โดยสังเขป พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

### คุณภาพการบริหารสถานศึกษา

#### 1. การบริหาร และการจัดการ

##### 1.1 การจัดองค์การ และการบริหารงานของโรงเรียน

1.1.1 การจัดองค์การการบริหารโรงเรียน

1.1.2 การจัดหน่วยงานตามโครงสร้างที่กำหนดไว้

1.1.3 การมอบหมายงาน และผลของการดำเนินการ

##### 1.2 ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

1.2.1 การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

1.2.2 การบริหารแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

1.2.3 ผลต่อการพัฒนาโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการ

##### 1.3 การขาดแคลนครู

1.3.1 อัตราการขาดแคลนครู (ให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 3 ปีการศึกษาซ้อนหลัง ให้นับรวมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาและอัตราจ้างที่รับเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณของทางราชการด้วย)

(1) ปีการศึกษา.....ครู.....ตำแหน่ง นักเรียน.....คน ครู : นักเรียน.....

(2) ปีการศึกษา.....ครู.....ตำแหน่ง นักเรียน.....คน ครู : นักเรียน.....

(3) ปีการศึกษา.....ครู.....ตำแหน่ง นักเรียน.....คน ครู : นักเรียน.....

1.3.2 วิธีการแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

1.3.3 ผลการแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

##### 1.4 การจัดห้องเรียนและชั้นเรียน

1.4.1 ข้อมูล 3 ปีการศึกษาซ้อนหลังมีการจัดชั้นเรียนและห้องเรียน ดังนี้

(1) ปีการศึกษา.....จำนวน.....ชั้น.....ห้อง

(2) ปีการศึกษา.....จำนวน.....ชั้น.....ห้อง

(3) ปีการศึกษา.....จำนวน.....ชั้น.....ห้อง

1.4.2 การจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดประสงค์การเรียนการสอนที่กำหนด เช่น ห้องเรียนและห้องพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ

1.4.3 ผลของการจัดห้องเรียน เช่น ความสะดวกและคล่องตัวในกรปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ความเหมาะสมกับกิจกรรมแต่ละประเภท ฯลฯ

1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและปรับปรุงงานบริหารโรงเรียน

1.5.1 แผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม

1.5.2 วิธีการนิเทศ กำกับ ติดตาม

1.5.3 ผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม

1.6 ข้อมูลสารสนเทศ

1.6.1 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

1.6.2 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียน

1.6.3 ผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

2. งานวิชาการ

2.1 การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ธรรมนูญ โรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์และ  
แผนปฏิบัติ

2.1.1 การบริหารงานวิชาการ

2.1.2 กิจกรรมการบริหารงานวิชาการ

2.1.3 ผลการบริหารงานวิชาการ

2.2 การจัดการเรียนการสอนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

2.2.1 การจัดข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอนของผู้เรียน

2.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

2.2.3 ผลการจัดการเรียนการสอน

2.3 การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

2.3.1 การจัดทำ จัดหา บำรุงรักษา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.3.2 การส่งเสริม และสนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.3.3 ผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.1 การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียน

การสอน

2.4.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3 ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้ เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียน

การสอน

2.5 การดำเนินการด้านการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงของนักเรียน

2.5.1 การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

2.5.2 การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

2.5.3 การนำผล การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้แก้ปัญหา

## 2.6 การจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม

### 2.6.1 การวางแผนการสอนซ่อม/เสริม

### 2.6.2 การจัดกิจกรรมการสอนซ่อม/เสริม

### 2.6.3 ผลการสอนซ่อม/เสริม

## 2.7 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 2.7.1 การวางแผนการใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน

### 2.7.2 การใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน

### 2.7.3 ผลการใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน

## 3. งานกิจการนักเรียน

### 3.1 การเกณฑ์ และการรับนักเรียนเข้าเรียน

#### 3.1.1 การจัดทำสำมะโนนักเรียน และเขตบริการ (พื้นที่บริการ)

#### 3.1.2 การรับนักเรียนเข้าเรียน

#### 3.1.3 ผลการดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียน

### 3.2 การให้บริการแก่นักเรียน

ข้อมูลกรให้บริการแก่นักเรียนเกี่ยวกับ วิธีให้บริการ การจัดกิจกรรม และผลการให้บริการแก่นักเรียน ตาม  
กิจกรรม ดังนี้

#### 3.2.1 การจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริมให้นักเรียน

#### 3.2.2 การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน

#### 3.2.3 การแนะแนว และการให้บริการด้านทุนการศึกษา

#### 3.2.4 ความปลอดภัย และการป้องกันสิ่งเสพติด

### 3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เกี่ยวกับ วิธีการจัดกิจกรรม การจัดกิจกรรม และผล  
ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม ดังนี้

#### 3.3.1 กิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและการบำเพ็ญประโยชน์

#### 3.3.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงามและศาสนา

#### 3.3.3 กิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย

#### 3.3.4 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน

#### 3.3.5 กิจกรรมสหกรณ์/สหการ ด้านนิยมไทย และหารายได้ระหว่างเรียน

#### 3.3.6 กิจกรรมส่งเสริม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 3.4 การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

#### 3.4.1 สัมภาษณ์ข้อมูลนักเรียนที่ขาดเรียน และที่สำเร็จการศึกษา

#### 3.4.2 วิเคราะห์สาเหตุของการขาดเรียน และร่วมมือกันติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียน และวิธีการ

สนับสนุนนักเรียนในการเรียนต่อ

3.4.3 การประกาศยกย่อง ชมเชย นักเรียนของตนเองผ่านไปถึงผู้ปกครองหรือส่งต่อสถาบันการศึกษาอื่น  
ถึงพฤติกรรมความสามารถของนักเรียน

#### 4. งานบุคลากร

##### 1.1 การพัฒนาตนเองของผู้บริหาร

4.1.1 วิธีการการพัฒนาตนเอง

4.1.2 ผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง

4.1.3 การนำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการบริหารโรงเรียน

##### 1.2 การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.2.1 วิธีการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.2.2 ผลที่ได้รับจากการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากร

4.2.3 ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นนำผลการพัฒนาไปใช้พัฒนาตนเองและพัฒนางาน

##### 1.3 การสนับสนุนการทำงาน และการส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

4.3.1 กิจกรรมสนับสนุนการทำงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

4.3.2 วิธีการสนับสนุนการทำงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

4.3.3 ผลที่ได้รับจากการสนับสนุนการทำงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

##### 4.4 การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.4.1 กิจกรรมบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.4.2 วิธีการจัดกิจกรรมบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.4.3 ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

##### 4.5 การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม

4.5.1 กิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม

4.5.2 วิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม

4.5.3 ผลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม

##### 4.6 การติดตามประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.6.1 กิจกรรมติดตาม ประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.6.2 วิธีการติดตามประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

4.6.3 การติดตามประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

#### 5. งานความสัมพันธ์กับชุมชน

##### 5.1 การให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

5.1.1 กิจกรรมให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

5.1.2 วิธีการให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

5.1.3 ผลจากการให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

## 5.2 การได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

5.2.1 กิจกรรมที่ได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

5.2.2 วิธีการที่ได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

5.2.3 ผลที่ได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

## 6. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

### 6.1 การใช้ประโยชน์อาคาร

6.1.1 แผนการใช้อาคาร ห้อง/มุม

6.1.2 การให้บริการ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ห้อง/มุม

6.1.3 การใช้ประโยชน์อาคาร ห้อง/มุม

### 6.2 การใช้ประโยชน์พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน

6.2.1 แผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน

6.2.2 การให้บริการ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การใช้ประโยชน์พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน

6.2.3 การใช้ประโยชน์พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน

### 6.3 การบำรุงรักษา อาคารสถานที่

6.3.1 แผนการบำรุงรักษา อาคารสถานที่

6.3.2 การบำรุงรักษา อาคารสถานที่

6.3.3 ผลการบำรุงรักษา อาคารสถานที่

### 6.4 การจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม

6.4.1 แผนการจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม

6.4.2 การจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม

6.4.3 ผลการจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม

### 6.5 การรักษาความปลอดภัย

6.5.1 แผนการรักษาความปลอดภัย จากการใช้อาคารสถานที่

6.5.2 การรักษาความปลอดภัย จากการใช้อาคารสถานที่

6.5.3 ผลการรักษาความปลอดภัย จากการใช้อาคารสถานที่

## 7. งานธุรการ การเงินและพัสดุ

### 7.1 งานธุรการ

7.1.1 แผนในการบริหารงานธุรการ

7.1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ

7.1.3 ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ

## 7.2 งานการเงิน

7.2.1 แผนในการบริหารงานการเงิน

7.2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน

7.2.3 ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน

## 7.3 งานพัสดุ

7.3.1 แผนในการบริหารงานพัสดุ

7.3.2 การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ

7.3.3 ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ

## คุณภาพนักเรียน

### 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 การดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกชั้น ทุกคน

1.2 มีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ

1.3 หลักฐานการวัดผลและประเมินผล สอดคล้องกับการพัฒนาการเรียนของนักเรียน

### 2. ความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของนักเรียน

2.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

2.2 การติดตาม และให้การสนับสนุนครูในการดำเนินการพัฒนานักเรียน

2.3 ผลการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน

### 3. การได้รับรางวัลด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม

3.1 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

3.2 รางวัลที่ผู้บริหารโรงเรียนได้รับ

3.3 รางวัลที่ครูได้รับ

3.4 รางวัลที่นักเรียนได้รับ

### 4. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

4.1 การจัดแหล่งการเรียนรู้ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และนอกโรงเรียน

4.2 การจัดแหล่งการเรียนรู้สำหรับครู และนักเรียนได้แสวงหาความรู้ร่วมกัน

4.3 ความสามารถของนักเรียนในการนำความรู้ที่ได้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปใช้

### 5. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

5.1 วิธีการ และกิจกรรมในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

5.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนในกิจกรรมการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

5.3 พฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงว่ามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

6. นักเรียนเห็นคุณค่า อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและภูมิใจในความเป็นไทย
  - 6.1 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครู และนักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม
  - 6.2 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครู และนักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชนในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม
  - 6.3 การแสดงออก และผลงานของนักเรียนที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม
7. นักเรียนมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย
  - 7.1 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นประโยชน์ และเสียสละเพื่อส่วนรวมและอนุรักษ์ ภูมิปัญญาไทย
  - 7.2 การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสนับสนุนการเรียนการสอน
  - 7.3 การเผยแพร่กิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับจิตสำนึกที่ดีทางสังคมและภูมิปัญญาไทยให้กับชุมชน
8. นักเรียนรู้จักตนเอง และพึ่งตนเองได้และมีบุคลิกภาพที่ดี
  - 8.1 โครงการ และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตนเอง พึ่งตนเองได้และมีบุคลิกภาพที่ดี
  - 8.2 การดำเนินกิจกรรมของครู และนักเรียน
  - 8.3 นักเรียนมีบุคลิกภาพ และพฤติกรรมทางสังคมของนักเรียนที่ปรากฏ
9. นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ
  - 9.1 การจัดบรรยายภาคสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมพัฒนาจิต นันทนาการ และส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับครูและนักเรียน
  - 9.2 สถิติการหยุดเรียนของนักเรียนที่มีสาเหตุมาจากการลาป่วย
  - 9.3 ผลการจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขการติดยาเสพติดในโรงเรียน
10. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาสังคม
  - 10.1 การจัดกิจกรรมสร้างอุดมการณ์ และพัฒนาพฤติกรรมประชาธิปไตยสำหรับครูและนักเรียน
  - 10.2 ครู และนักเรียนร่วมกิจกรรมด้านประชาธิปไตยกับชุมชน และหน่วยงานอื่น
  - 10.3 ผลการเผยแพร่ประชาธิปไตยสู่บ้าน และชุมชน
11. นักเรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
  - 11.1 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี นันทนาการ และกีฬา
  - 11.2 ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นันทนาการ และกีฬา
  - 11.3 กิจกรรมศิลปะ ดนตรี นันทนาการ และกีฬาที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยกย่อง
12. นักเรียนมีความภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และส่วนรวม
  - 12.1 กิจกรรมส่งเสริมความสำเร็จของนักเรียน
  - 12.2 การสนับสนุนให้โรงเรียน ครู และนักเรียนไปร่วม และเผยแพร่ แสดงผลงานกับหน่วยงานอื่น และสาธารณชน
  - 12.3 การเผยแพร่กิจกรรมที่ภาคภูมิใจต่าง ๆ ของโรงเรียน



## ผลงานที่สมควรได้รับการยกย่องของสถานศึกษา

1. โครงการ/โครงการงาน
  - 1.1 รายงานโครงการ/โครงการงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ตามหลักการบริหารสถานศึกษา
  - 1.2 รายงานการดำเนินงานตามโครงการ/โครงการงาน เป็นกระบวนการที่สมบูรณ์
  - 1.3 ผลสำเร็จของโครงการ/โครงการงาน ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
2. โรงเรียน/ผู้บริหาร/ครู/ผู้ร่วมงาน และบุคลากรอื่นของโรงเรียนได้รับการยกย่องชมเชย
  - 2.1 รางวัลต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับ เช่น ถ้วย, โล่, ประกาศนียบัตร, เหรียญต่าง ๆ เป็นต้น
  - 2.2 การมีส่วนร่วมของ ครู/นักเรียน/ชุมชน ในการได้รับรางวัล
  - 2.3 มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาซ้อนหลังติดต่อกัน
3. ผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - 3.1 รายละเอียดผลงานของครู นักเรียน ที่ได้รับการยกย่องในระดับกลุ่มโรงเรียน
  - 3.2 รายละเอียดผลงานของครู นักเรียน ที่ได้รับการยกย่องในระดับอำเภอ/จังหวัด
  - 3.3 รายละเอียดผลงานของครู นักเรียน ที่ได้รับการยกย่องในระดับเขต/ประเทศ
4. ความก้าวหน้าของบุคลากรในสถานศึกษา
  - 4.1 คุณวุฒิของ ครู/อาจารย์ ในสถานศึกษา
  - 4.2 การได้รับการพัฒนา เช่น การเข้ารับการอบรม การศึกษาต่อ
  - 4.3 การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรนอกสถานศึกษา และการได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากการเสนอผลงานทางวิชาการ
5. บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการยอมรับให้ไปร่วมกิจกรรมทางการศึกษานอกสถานศึกษา
  - 5.1 บุคลากรได้รับเชิญเป็นกรรมการต่างๆ นอกสถานศึกษา
  - 5.2 เรื่องที่บุคลากรได้รับเชิญไปร่วมกิจกรรมทางการศึกษานอกสถานศึกษา
  - 5.3 ผลของการไปร่วมกิจกรรมทางการศึกษานอกสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษา

### ตอนที่ 3 สภาพที่ตั้ง

ให้ระบุว่าในปัจจุบันโรงเรียนตั้งอยู่ในเขตใด

- อยู่ในเขตเทศบาลตำบล
- อยู่ในเขตเทศบาลเมือง
- อยู่ในเขตเทศบาลนคร และเมืองพัทยา

ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบรายงานนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ ( ) ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง (ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและความเห็นของ ผอ./หน.กองการศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง ผอ./หน.กองการศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล**  
**สายงานบริหารในสถานศึกษา**

**องค์ประกอบและคะแนน**

ตอนที่ 1 ปริมาณงาน	150	คะแนน
ตอนที่ 2 คุณภาพของงาน	800	คะแนน
ตอนที่ 3 สภาพที่ตั้ง	50	คะแนน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,000</b>	<b>คะแนน</b>

องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
<b>ตอนที่ 1 ปริมาณงาน (คะแนนเต็ม)</b>	<b>150</b>	
จำนวนนักเรียน	150	
การคำนวณ = $150 \times \text{จำนวนนักเรียนเฉลี่ย 3 ปี}$		
401		
<b>ตอนที่ 2 คุณภาพของงาน (คะแนนเต็ม)</b>	<b>800</b>	
<b>คุณภาพการบริหารสถานศึกษา</b>	<b>350</b>	
<b>1. การบริหารและการจัดการ</b>	<b>110</b>	
1.1 การจัดองค์การและการบริหารงานของโรงเรียน	10	
1.2 ธรรมนูญของโรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	25	
1.3 การขาดแคลนครู	20	
1.4 การจัดห้องเรียนและชั้นเรียน	10	
1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและปรับปรุงงานบริหารโรงเรียน	25	
1.6 ข้อมูลสารสนเทศ	20	
<b>2. งานวิชาการ</b>	<b>80</b>	
2.1 การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ธรรมนูญโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์	10	
2.2 การจัดการเรียนการสอนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้	20	

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
2.2 การจัดการเรียนการสอนโดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้	20	
2.3 การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน	15	
2.4 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน	15	
2.5 การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ตามสภาพจริงของนักเรียน	5	
2.6 การจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม	10	
2.7 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	5	
<b>3. งานกิจการนักเรียน</b>	<b>60</b>	
3.1 การเกณฑ์และการรับนักเรียนเข้าเรียน	5	
3.2 การให้บริการแก่นักเรียน		
- อาหารกลางวัน/อาหารเสริม	5	
- สุขภาพอนามัย	5	
- แนวแนว ทุนการศึกษา	5	
- ความปลอดภัยแก่สิ่งเสพติด	5	
3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์		
- กิจกรรมกีฬา นันทนาการและการบำเพ็ญประโยชน์	5	
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงาม	5	
และศาสนา		
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5	
- สร้างเสริมวินัยนักเรียน	5	
- กิจกรรมสหกรณ์/สหการ นิยมไทย และหารายได้ระหว่างเรียน	5	
- กิจกรรมส่งเสริม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	

องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
3.4 การติดตามผลของนักเรียนที่ขาดเรียนการออกกลางคัน การสำเร็จการศึกษา และส่งเสริมการเรียนต่อ	5	
<b>4. งานบุคลากร</b>	<b>30</b>	
4.1 การพัฒนาตนเองของผู้บริหาร	5	
4.2 การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น	5	
4.3 การสนับสนุนการทำงาน และการส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ	5	
4.4 การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น	5	
4.5 การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม	5	
4.6 การติดตามประเมินผลครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น	5	
<b>5. งานความสัมพันธ์กับชุมชน</b>	<b>30</b>	
5.1 การให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน	15	
5.2 การได้รับบริการและได้รับความร่วมมือกับชุมชน	15	
<b>6. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม</b>	<b>25</b>	
6.1 การใช้ประโยชน์อาคาร	5	
6.2 การใช้ประโยชน์พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน	5	
6.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่	5	
6.4 การจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม	5	
6.5 การรักษาความปลอดภัย	5	
<b>7. งานธุรการ งานการเงิน และบัญชี และงานพัสดุ</b>	<b>15</b>	
7.1 การบริหารงานธุรการ	5	
7.2 การบริหารงานการเงิน และบัญชี	5	
7.3 การบริหารงานพัสดุ	5	
<b>คุณภาพนักเรียน</b>	<b>350</b>	
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50	
2. ความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของนักเรียน	50	
3. การได้รับรางวัลด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม	50	
4. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน	40	
5. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	20	
6. นักเรียนเห็นคุณค่า อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และภูมิใจในความเป็นไทย	20	
7. นักเรียนมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย	20	
8. นักเรียนรู้จักตนเองและพึ่งตนเองได้และมีบุคลิกภาพที่ดี	20	

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
9. นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดีปลอดจากสิ่งเสพติดให้โทษ	20	
10. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตยและร่วมพัฒนาสังคม	20	
11. นักเรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	20	
12. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และส่วนรวม	20	
<b>ผลงานที่สมควรได้รับการยกย่องของสถานศึกษา</b>	100	
1. โครงการ หรือโครงการงาน	20	
2. โรงเรียน/ผู้บริหาร/ครู/ผู้ร่วมงาน และบุคลากรอื่นของโรงเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชย	20	
3. ผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	20	
4. ความก้าวหน้าของบุคลากรในสถานศึกษา	20	
5. บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการยอมรับให้ไปร่วมกิจกรรมทางการศึกษานอก สถานศึกษา	20	
<b>ตอนที่ 3 สภาพที่ตั้ง (คะแนนเต็ม)</b>	50	
1. อยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบล	50	
2. อยู่ในพื้นที่เทศบาลเมือง	45	
3. อยู่ในพื้นที่เทศบาลนคร และเมืองพัทยา	40	

แบบประเมินผลบุคคล  
สำหรับการขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับสูงขึ้น  
ของพนักงานครูเทศบาล สังกัดสถานศึกษา  
สายงานผู้บริหารในสถานศึกษา (บ)

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีอย่างยิ่ง (17-20)	ดีมาก (13-16)	ดี (9-12)	ค่อนข้างดี (5-8)	พอใช้ (1-4)
พฤติกรรมการทำงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	1.1 ความรอบรู้และความชัดเจน งานในหน้าที่ (20 คะแนน) 1.2 ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ (20 คะแนน) 1.3 ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน) 1.4 คุณภาพของงานที่ปฏิบัติ (20 คะแนน) 1.5 ประสิทธิภาพและความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ (20 คะแนน)					

คะแนนรวมสำหรับพฤติกรรมการทำงาน

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีอย่างยิ่ง (17-20)	ดีมาก (13-16)	ดี (9-12)	ค่อนข้างดี (5-8)	พอใช้ (1-4)
คุณลักษณะ เฉพาะบุคคล (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	2.1 ความประพฤติและนิสัย (20 คะแนน) 2.2 ความรับผิดชอบและซื่อตรง ต่อหน้าที่ (20 คะแนน) 2.3 ภาวะผู้นำ (20 คะแนน) 2.4 มนุษยสัมพันธ์และการ ประสานงาน (20 คะแนน) 2.5 บุคลิกภาพท่วงทีวาจา (20 คะแนน)					

คะแนนสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

คะแนนรวมทั้งสิ้น

สรุปผลการประเมิน (ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน)

นาย/นาง/นางสาว..... ได้ปฏิบัติหน้าที่.....

มาเป็นระยะเวลา.....ปี

( ) สมควรเลื่อนและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นไป

( ) ยังไม่ควรเลื่อนและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพราะ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(

)

ตำแหน่ง

เกณฑ์การพิจารณา

คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 60 หรือได้คะแนน 120 คะแนนขึ้นไป  
คือผ่านการประเมิน



## แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา

-----

1. โรงเรียน.....เทศบาล.....จังหวัด.....
2. ตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
3. ตำแหน่งผู้บริหารที่ขอ.....ระดับ.....
4. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารที่ขอ.....ระดับ.....จำนวน.....  
ตำแหน่ง.....

ให้กรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา  
รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานของสถานศึกษา

ตอนที่ 1  
ปริมาณงาน

1. จำนวนนักเรียน

ปีการศึกษา				เฉลี่ย
1. จำนวนห้องเรียน				
2. จำนวนนักเรียน				

2. ข้อมูลนักเรียนสาขา (ดังนี้)

ชื่อโรงเรียนสาขา.....ตั้งอยู่ที่หมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

อยู่ห่างจากโรงเรียนหลัก (โรงเรียนแม่) .....กิโลเมตร

ประกาศจัดตั้งเมื่อ.....

ปีการศึกษา				เฉลี่ย
1. จำนวนห้องเรียน				
2. จำนวนนักเรียน				

3. จำนวนบุคลากรของโรงเรียน

จำนวนตำแหน่ง	ปีการศึกษา .....	ปีการศึกษา .....	ปีการศึกษา .....	เฉลี่ย
1. ข้าราชการครู				
2. บุคลากรอื่น				
รวม				

บันทึก ความเห็น ข้อเสนอ  
สำหรับกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

.....

## ตอนที่ 2 คุณภาพของงาน

ให้กรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงาน ของสถานศึกษา โดยบันทึกผลการประเมินพร้อมทั้งบันทึกสรุปเหตุผล และหลักฐานอ้างอิง

คุณภาพการบริหารสถานศึกษา

### 1. การบริหารและการจัดการ

#### 1.1 การจัดองค์การและการบริหารงานของโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

#### 1.2 ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

#### 1.3 การขาดแคลนครู

##### 1.3.1 อัตราการขาดแคลนครู

(1) ปีการศึกษา.....ครู.....ตำแหน่ง นักเรียน.....คน ครู : นักเรียน.....

(2) ปีการศึกษา.....ครู.....ตำแหน่ง นักเรียน.....คน ครู : นักเรียน.....

(3) ปีการศึกษา.....ครู.....ตำแหน่ง นักเรียน.....คน ครู : นักเรียน.....

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 3 ปีการศึกษาซ้อนหลัง จำนวนครูให้นับรวมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา และอัตราจ้างที่รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณของทางราชการด้วย)

1.3.2 วิธีการแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

1.3.3 ผลการแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

1.4 การจัดห้องเรียนและชั้นเรียน

1.4.1 ข้อมูล 3 ปีการศึกษาซ้อนหลังมีการจัดชั้นเรียนและห้องเรียน ดังนี้

- (1) ปีการศึกษา.....จำนวน.....ระดับ.....ชั้น.....ห้อง.....
- (2) ปีการศึกษา.....จำนวน.....ระดับ.....ชั้น.....ห้อง.....
- (3) ปีการศึกษา.....จำนวน.....ระดับ.....ชั้น.....ห้อง.....

1.4.2 การจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดประสงค์

การเรียนการสอนที่กำหนด

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

1.4.3 ผลของการจัดห้องเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

## 1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและปรับปรุงงานบริหารโรงเรียน

### 1.5.1 แผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 1.5.2 วิธีการนิเทศ กำกับ ติดตาม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 1.5.3 ผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

## 1.6 ข้อมูลสารสนเทศ

### 1.6.1 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 1.6.2 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนาโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 1.6.3 ผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

## 2. งานวิชาการ

### 2.1 การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรธรรมนุญโรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์

#### และแผนปฏิบัติการ

#### 2.1.1 แผนบริหารงานวิชาการ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

#### 2.1.2 กิจกรรมการบริหารงานวิชาการ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

#### 2.1.3 ผลการบริหารงานวิชาการ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยถือผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

2.2.1 การจัดข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอนของผู้เรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.2.3 ผลการจัดการเรียนการสอน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.3 การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

2.3.1 การจัดทำ จัดหา บำรุงรักษาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3



### 2.3.2 การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 2.3.3 ผลการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

## 2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้ เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน

### 2.4.1 การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 2.4.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.4.3 ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุน  
การเรียนรู้การสอน

เหตุผล .....

.....

หลักฐานอ้างอิง.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.5 การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงของนักเรียน

เหตุผล .....

.....

หลักฐานอ้างอิง.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.6 การจัดกิจกรรมซ่อมเสริม

2.6.1 การวางแผนการสอนซ่อม/เสริม

เหตุผล .....

.....

หลักฐานอ้างอิง.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.6.2 การจัดกิจกรรมการสอนซ่อม/เสริม

เหตุผล .....

.....

หลักฐานอ้างอิง.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.6.3 ผลการซ่อม/เสริม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.7 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3. งานกิจการนักเรียน

3.1 การเกณฑ์และการรับนักเรียนเข้าเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.2 การให้บริการแก่นักเรียน

3.2.1 การจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริมแก่นักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.2.2 การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.2.3 การแนะแนว และการให้บริการด้านทุนการศึกษา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.2.4 ความปลอดภัย และการป้องกันสิ่งเสพติด

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดี

3.3.1 กิจกรรมส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และศาสนา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3.3 กิจกรรมส่งเสริมชีวิตประชาธิปไตย

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3.4 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3.5 กิจกรรมสหกรณ์/สหการ และหารายได้ระหว่างเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3.6 กิจกรรมส่งเสริม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.4 การติดตามนักเรียนที่ขาดแคลน นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4. งานบุคลากร

4.1 การพัฒนาตนเองของผู้บริหาร

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.2 การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.3 การสนับสนุนการทำงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.4 การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.5 การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.6 การติดตามประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น  
เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5. งานความสัมพันธ์กับชุมชน

5.1 การให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน

5.1.1 กิจกรรมให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.1.2 วิธีการให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.1.3 ผลจากการให้บริการ และให้ความร่วมมือกับชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.2 การได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

5.2.1 กิจกรรมที่ได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.2.2 วิธีการที่ได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.2.3 ผลที่ได้รับบริการ และความร่วมมือจากชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

6.1 การใช้ประโยชน์อาคาร

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6.2 การใช้ประโยชน์พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3



6.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6.4 จัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6.5 การรักษาความปลอดภัย

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

7. งานธุรการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ

7.1 การบริหารงานธุรการ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

7.2 การบริหารงานการเงิน และบัญชี

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### 7.3 การบริหารงานพัสดุ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

### คุณภาพนักเรียน

#### 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

##### 1.1 การดำเนินการวัดผล ประเมินผลของนักเรียนทุกคน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

##### 1.2 มีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

#### การวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

##### 1.3 หลักฐานการวัดผลและประเมินผล สอดคล้องกับการพัฒนา

#### การเรียนของนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2. ความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของนักเรียน

2.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.2 การติดตาม และให้การสนับสนุนครูในการดำเนินการพัฒนานักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2.3 ผลการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3. การได้รับรางวัลด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม

3.1 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.2 รางวัลที่ผู้บริหารโรงเรียนได้รับ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.3 รางวัลที่ครูได้รับ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3.4 รางวัลที่นักเรียนได้รับ

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

4.1 การจัดแหล่งการเรียนรู้ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และนอกโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.2 การจัดแหล่งการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียนได้แสวงหาความรู้ร่วมกัน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4.3 ความสามารถของนักเรียนในการนำความรู้ที่ได้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปใช้

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

5.1 วิธีการ และกิจกรรมในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนในกิจกรรมการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม

จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5.3 พฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงว่ามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

ที่พึงประสงค์

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6. นักเรียนเห็นคุณค่า อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และภูมิใจในความเป็นไทย

6.1 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ดูแลนักเรียนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6.2 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครู และนักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน

ในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

6.3 การแสดงออก และผลงานของนักเรียนที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

7. นักเรียนมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย

7.1 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นประโยชน์ และเสียสละเพื่อ

ส่วนรวม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

7.2 การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสนับสนุนการเรียนการสอน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

7.3 การเผยแพร่กิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับจิตสำนึกที่ดีทางสังคม และ

ภูมิปัญญาให้กับชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

8. นักเรียนรู้จักตนเอง และพึ่งพาตนเองได้ และมีบุคลิกภาพที่ดี

8.1 โครงการ และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตนเอง พึ่งตนเองได้

และมีบุคลิกภาพที่ดี

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

8.2 การดำเนินกิจกรรมของครู และนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

8.3 บุคลิกภาพ และพฤติกรรมทางสังคมของนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน			
ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

9. นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ

9.1 การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมพัฒนาจิต

เน้นทนาการ และส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับครู และนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

9.2 สถิติการหยุดเรียนของนักเรียนที่มีสาเหตุมาจากการลาป่วย

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

9.3 ผลการจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขการติดยาเสพติดในโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

10. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาสังคม

10.1 การจัดกิจกรรมสร้างอุดมการณ์ และพัฒนาพฤติกรรมประชาธิปไตย

สำหรับครู และนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3



10.2 ครู และนักเรียนร่วมกิจกรรมด้านประชาธิปไตยกับชุมชน

และหน่วยงานอื่น

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

10.3 ผลการเผยแพร่ประชาธิปไตยสู่บ้าน และชุมชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

11. นักเรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

11.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี นันทนาการ และกีฬา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

11.2 ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นันทนาการ และกีฬา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

11.3 กิจกรรมศิลปะ ดนตรี นันทนาการและกีฬา ที่ประสบความสำเร็จ

และได้รับการยกย่อง

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

12. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และส่วนรวม

12.1 กิจกรรมส่งเสริมความสำเร็จของนักเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

12.2 การสนับสนุนให้โรงเรียน ครู และนักเรียนไปร่วม และเผยแพร่

แสดงผลงานกับหน่วยงานอื่น และสาธารณชน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

12.3 การเผยแพร่กิจกรรมที่ภาคภูมิใจต่าง ๆ ของโรงเรียน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....

.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

ผลงานที่สมควรได้รับการยกย่องของสถานศึกษา

1. โครงการ/โครงการงาน

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

2. โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรอื่นของโรงเรียน ได้รับการยกย่องชมเชย

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

3. ผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

4. ความก้าวหน้าของบุคลากรในสถานศึกษา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

5. บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการยอมรับให้ไปร่วมกิจกรรมทางการศึกษา

นอกสถานศึกษา

เหตุผล / หลักฐานอ้างอิง.....  
.....  
.....  
.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ			
0	1	2	3

ตอนที่ 3  
สภาพที่ตั้ง

ให้กรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษารายงานผลการตรวจสอบสภาพที่ตั้งของสถานศึกษาว่าตั้งอยู่ในพื้นที่ใด  
โดยทำเครื่องหมาย 3 ในช่อง  หน้าข้อนั้น ๆ

- 1. อยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบล
- 2. อยู่ในพื้นที่เทศบาลเมือง
- 3. อยู่ในพื้นที่เทศบาลนคร และเมืองพัทยา

ส่วนนี้สำหรับกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาแต่ละคน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....