

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอ เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,371,090 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,892,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก (210100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก / รองนายกได้แก่		
1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท		
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก ได้แก่		
1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (210300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ได้แก่		
1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (210400) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท 2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท 		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (210600) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท 		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,267,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,895,500 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน จำนวน 2,168,200 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน จำนวน 1,727,300 บาท</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	132,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง (220300) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 90,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 42,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เป็นต้น จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	3,185,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	589,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	142,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.(310100)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตามที่ กฎหมาย และระเบียบหนังสือสั่งการกำหนด ได้แก่ ค่าเงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างผู้ที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ฯลฯ - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 65,600 บาท (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 46,800 บาท (เงินรางวัลประจำปี) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล (310200) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านสาง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	372,000 บาท
- ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง หรือผู้มีสิทธิอื่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,765,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 1,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาขนย้ายของ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมา ยาม ค่าจ้างเหมาดูแลรักษา ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงาม และนำ อยู่ ของที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านสาข สวนสาธารณะ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โดยถางหญ้า, ตัดหญ้า, ใส่ปุ๋ย, ดูแลรักษาต้นไม้หรือที่สาธารณะ,ดูแล รักษาความสะอาดอาคารสถานที่, ถนน, ซ่อมบำรุง ไฟฟ้าแสงสว่าง, ค่าจ้าง พ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย, ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับต่างๆ ,ค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่สำนักงาน เทศบาลตำบลบ้านสาข ค่าจ้างเหมาเวรยาม รักษาความปลอดภัย ค่าจ้าง เหมาดูแลศูนย์ไอซีทีตำบลบ้านสาข ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บเล่มหรือเข้า เล่มปกหนังสือ, ค่าล้างรูป, อัดรูป, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าชักฟอก ค่าจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาผู้จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ต่างๆ ของเทศบาล รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล สังกัดสำนักปลัดฯ และกอง คลัง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 96 ข้อ 3 หน้า 102 ข้อ 2และยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 127, 128 ข้อ 15,16)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 34,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200)

1.ค่ารับรอง รวม 34,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่ง ร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

(1.2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล คณะกรรมการฯ หรือ คณะอนุกรรมการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตาม ระเบียบฯ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

340,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปประชุม อบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ สังกัดสำนักปลัดฯและกองคลังในการไปประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เป็นต้น ของผู้บริหาร รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 รวมแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด)

โครงการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการเลือกตั้งในทุกระดับ รวมทั้งเลือกตั้งซ่อมฯ เช่นจ่ายค่าอาหาร,อาหารว่าง,ค่าป้ายผ้า,ค่าเครื่องเขียน ฯลฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561 - 2564)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 124 ข้อ 4)

โครงการจัดอบรมพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการพ.ศ.2540 ให้แก่คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องถิ่น โดยจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่างๆ ป้ายผ้าโครงการ ฯลฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 4 ข้อ 1)

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองพะเยาในการดำเนินงานสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การแจ้งเวียน เผยแพร่ การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ การให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์วิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชน ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การป้องกันโรคติดต่อ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 2 /พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 1 ข้อ 1)</p>		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร,อาหารว่าง,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าป้ายผ้าโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และประพฤติตนดีและสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข และนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 /พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 5 ข้อ 1)</p>		
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร,อาหารว่าง,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าป้ายผ้าโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล,พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างและผู้นำท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 125 ข้อ 8)</p>		
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้มีสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ อุปกรณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสาง อาคารสำนักงาน วัสดุต่างๆ ฯลฯ</p>		

คำวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	130,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน (330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสารให้กับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และเทศบาลตำบล บ้านสาบ แก้อี โตะ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไขหมึก ไรเหนียว และค่าจัดซื้อน้ำดื่มสะอาด สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานเทศบาล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 96 ข้อ 3)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ ฯลฯ เป็นต้น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว (330300) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กันชนรถยนต์ ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	140,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาลตำบล บ้านสาบ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสาบ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว.1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสำหรับใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม กระดาษ ไปสเตอร์ แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์(331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	461,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
ค่าไฟฟ้า (340100) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล อาคาร และสถานที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านสา		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,500 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ (340300) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ (340400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่า ไปรษณีย์ในงานเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นด้วย		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	300,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (340500) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่ารับบริการสัญญาณ โทรศัพท์ ค่าโทรสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้านโทรคมนาคม ฯลฯ สังกัด สำนักปลัดและกองคลัง		
งบลงทุน	รวม	2,281,050 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	2,281,050 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	จำนวน	58,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัวๆ ละ 290 บาท โดยมี รายละเอียด ดังนี้ - ผลิตจากพลาสติก - มีพนักพิง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 14 ข้อ 10) (รายละเอียดตามแบบที่มี จำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านสา	จำนวน	59,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 20 ตัวๆ ละ 2,990 บาท โดยมีราย ละเอียด ดังนี้ - มีพนักพิง - ปรับระดับสูง - ต่ำได้ - ขาจากเหล็กชุบด้วยโครเมียม - มีที่พักแขน - มีที่นั่งด้วยฟองน้ำ (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ .2561 หน้า 13 ข้อ 7)		

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 3,450 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบตั้งโต๊ะ - ระบบสองสาย - หน้าจอแสดงผล - ช่องเชื่อมต่อ 1 ช่อง - ช่อง Data Port 1 ช่อง - Spaker Phone <p>(รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 13 ข้อ 5)</p>	จำนวน	3,450 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 18,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น - ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ <p>(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ มกราคม 2561)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 13 ข้อ 4)</p>	จำนวน	18,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร จำนวน 1 หลังๆ ละ 3,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 2 บานเลื่อนทึบ - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 ชั้น - ขนาดไม่น้อยกว่า 1500X400X850 มม. <p>(รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 14 ข้อ 9)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (410300) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแเค็บ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นดับเบิ้ลแเค็บ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต <p>(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ มกราคม 2561)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 10 ข้อ 2)</p>	จำนวน	814,000 บาท

ค่าจัดซื้อรถยนต์ตรวจการณ์ขับเคลื่อนสองล้อ

จำนวน

1,280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ตรวจการณ์ขับเคลื่อนสองล้อ จำนวน 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 100 กิโลวัตต์ แบบขับเคลื่อน 2 ล้อเครื่องยนต์เบนซิน โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

1. เป็นรถยนต์นั่ง 4 ประตู (เข้า - ออก)
2. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสงและป้องกันสนิม
3. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาตรฐาน คือเครื่องปรับอากาศ วิทยุ และอุปกรณ์มาตรฐานโรงงาน
4. ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า 180 มิลลิเมตร
5. โครงการสร้างหลังคาเป็นขึ้นเดียวตลอดคัน
6. มีประตูด้านหลัง

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 10 ข้อ 1)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง ชนิดพกพา (โทรโข่ง)

จำนวน

4,800 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (410600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง ชนิดพกพา (โทรโข่ง) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,800 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แบบมือถือ ขนาด 15 วัตต์ (สูงสุด 23 วัตต์)หรือดีกว่า
- ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง
- มีไมโครโพรแบบกดยกอิสระจากตัวเครื่อง

(รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ .2561 หน้า 14 ข้อ 11)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 หน้า 12 ข้อ 2)

<p>ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 18,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ18,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A 4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi -มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า20 ppm -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ภารกิจคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 หน้า 12 ข้อ 3) 	จำนวน	18,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
<p>รายจ่ายอื่น (551000) จำนวน 12,000 บาท</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (510100)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามมติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ และการให้บริการของการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2562 หรือการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลการพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่เทศบาล จากองค์กรหรือสถาบันภายนอกที่มีความเป็นกลาง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 126 ข้อ 10)</p>	จำนวน	12,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	11,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	11,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	11,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการจัดทำ / ทบทวนแผนชุมชน (แผนพัฒนาหมู่บ้าน)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน(แผนพัฒนาหมู่บ้าน) ประจำปี พ.ศ.2562 และจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำรูปเล่มแผนชุมชน ฯลฯ ตลอดจนการจัดอบรม การเก็บข้อมูลต่างๆ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนเป็นประจำทุกปี และเป็นกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชน ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว .3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว .856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 124 ข้อ 5)</p>		

<p>โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) จำนวน 6,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ .2561-2564)และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง และจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำ / ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ตลอดจนการจตุตบกรม การเก็บข้อมูลต่างๆ ฯลฯ เพื่อเป็นกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชนในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) /พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 10 ข้อ 1)</p>	จำนวน	6,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	43,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในการดูแลของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน (330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้ว อี โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เอกสาร กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร จำนวน 1 หลังๆ ละ 3,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 2 บานเลื่อนทึบ - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 ชั้น - ขนาดไม่น้อยกว่า 1500X400X850 มม. <p>(รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 หน้า 14 ข้อ 8)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	498,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	254,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	254,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	254,100 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	82,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	17,600 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.(310100) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 7,600 บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 10,000 บาท <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร หรือไปประชุม อบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 รวมแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
งบลงทุน	รวม	162,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	162,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศติดรถยนต์ แบบแขวน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ติดรถยนต์ แบบแขวน พร้อมติดตั้ง ประจำปีรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ติดหลังคาแคเรียบอยในรถยนต์, ขนาดไม่น้อยกว่า 9000 บีทียู, เปิดปิดจากด้านคนขับ, ชุดแอร์มีพัดลมช่วยระบายความร้อนด้านหน้า สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน(รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 14)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อกล่องติดรถยนต์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกล่องติดรถยนต์ จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด ประจำปีรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -กล่องด้านหน้ารถและห้องพยาบาลของรถ มีความคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน , บันทึกไฟล์วิดีโอได้ ,มีหน้าจอแสดงผลการบันทึก ,มีหน่วยความจำในการจัดเก็บ สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 14)		

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบมือบีบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ แบบมือบีบประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย สำหรับผู้ใหญ่ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>-หน้ากาก ตัวลูกยางบีบช่วยหายใจ ชุดวาล์วออกซิเจน ถักเก็บ สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 14)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,500 บาท</p>
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตติดผนังแบบดิจิตอล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตติดผนัง แบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>-ตัวเครื่อง ,สายท่ออากาศ ,แถบพันต้นแขนขนาด 22-42 ซม. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตติดผนัง แบบดิจิตอล ประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 14)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>4,000 บาท</p>
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>-ช่วงการวัดอุณหภูมิหน้าผาก 32 - 42 องศา ,ช่วงการวัดอุณหภูมิพื้นผิว 0 - 60 องศา,มีหน้าจอแสดงผลการวัด,แบตเตอรี่ สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 14)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
<p>ค่าจัดซื้อเตียงรถเข็นพยาบาล พร้อมรางสเตเซอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงรถเข็นพยาบาล พร้อมรางสเตเซอร์จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- เตียงสามารถปรับนั่ง นอน เอนหลังได้ ที่นอนบุด้วยฟองน้ำหุ้มพีวีซี โครงสร้างทำจากแผ่นอลูมิเนียม</p> <p>- รางสเตเซอร์ ทำจากอะลูมิเนียม, รถเข็นพยาบาลสามารถขึ้นรถและลงรถได้ ,ด้านล่างของฐานจัดเก็บเปลกระดานได้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงรถเข็นพยาบาล พร้อมรางสเตเซอร์ประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 16)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>55,000 บาท</p>

<p>ค่าจัดซื้อถังออกซิเจน พร้อมอุปกรณ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังออกซิเจน พร้อมอุปกรณ์ ประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย ขนาด 1.5 ถิว จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชุดวาล์วปรับลดแรงดันการไหลของออกซิเจน , หน้ากากให้ออกซิเจนพร้อมสาย สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน(รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 หน้า 16 ข้อ 19) 	จำนวน	5,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเปลกระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย พร้อมอุปกรณ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเปลกระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำจากพลาสติกชนิดแข็ง ,สายเข็มขัดรัดผู้ป่วย ,ชุดหมอนประคองศีรษะ <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเปลกระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย พร้อมอุปกรณ์ ประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน(รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 15)</p>	จำนวน	7,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเปลตัดผู้ป่วย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเปลตัดผู้ป่วย จำนวน 1 ชุด ประจำรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน-7388 พย โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงสร้างทำจากอลูมิเนียมอัลลอยด์, สามารถพับได้และแยกเป็นสองท่อนได้, มีเข็มขัดรัดตัวผู้ป่วย <p>สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 15 ข้อ 18)</p>	จำนวน	9,500 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าปรับปรุงรถบริการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน ทะเบียน บน - 7388 พย โดยปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในห้องโดยสารผู้ป่วย พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่นั่งพร้อมพนักพิง มีช่องเก็บของด้านล่าง สำหรับปฏิบัติการฉุกเฉิน - พื้นทำจากไฟเบอร์ - ตู้เก็บของมีประตูบานเลื่อน - มีชั้นวางและเก็บสิ่งของ - ผืนสำหรับติดตั้งเครื่องวัดความดันโลหิตและนาฬิกา - มีนาฬิกาแบบดิจิตอล - ปรับปรุงกระจกบานเลื่อนด้านหลังคนขับให้สามารถสื่อสารกันได้ - มีระบบ ไฟส่องสว่างในห้องพยาบาล ขนาด 12V - มีที่แขวนภาชนะใส่สารน้ำและที่แขวนตัวในการช่วย CPR - มีกระเป๋าปฐมพยาบาลฉุกเฉิน <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างเหมาบริการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน พร้อมติดตั้ง ทะเบียน บน-7388 พย สำหรับโครงการปรับปรุงครุภัณฑ์รถบริการแพทย์ฉุกเฉิน(รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 9 ข้อ 3)</p>	จำนวน	34,000 บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	147,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	147,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	52,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมปัญหาหมอกควันและไฟป่า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟป่า ให้ความรู้แก่ผู้นำท้องถิ่น ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มีความรู้ ความเข้าใจการป้องกันไฟป่า มีจิตสำนึกรักถิ่นและหวงแหนรักษาป่า และมี ส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ตำบลบ้านสาข โดยจ่าย เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ (ตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / ว .2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 114 ข้อ 1)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกัน แก้ไขปัญหาการลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลต่างๆเช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และการรณรงค์เมา ไม่ขับ เพื่อตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยสนับสนุน อาหารกลางวัน ,อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านสาข ฯลฯ (ตามหนังสือ กระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ ที่ 4 หน้า 119 ข้อ 1)		
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมแก่ประชาชน ด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน ผู้นำท้องถิ่น ให้มีความ พร้อมในการระงับเหตุและแก้ไขสถานการณ์อัคคีภัยเบื้องต้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (ตามพรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 13 ,พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550,ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ .ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ .2561 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 7 ข้อ 1)		
โครงการฝึกอบรมการเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเด็กและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการเฝ้าระวังป้องกันการจมน้ำ สอนและฝึกหัดให้เด็กนักเรียนและประชาชน รู้จักและสามารถช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุทางน้ำได้อย่าง ถูกต้อง รวมถึงการฝึกทักษะการว่ายน้ำให้แก่เด็กให้สามารถเอาชีวิตรอด จากการเสียชีวิตจากการจมน้ำได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว.2419 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ .2561 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 8 ข้อ 2)		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ทบพวน พัฒนาศักยภาพ การฝึกซ้อมแผนเตือนภัยเหตุการณ์จริงของอปพร. OTOS ทีมกู้ชีพกู้ภัย ตำบลบ้านสาบ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ประชาชนได้อย่างทันท่วงทีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น ฯลฯ (พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 120 ข้อ 5)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกเทศบาลฯใช้ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านสาบ เช่น ยางรถยนต์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟลมกรองแสง ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถบรรทุกเทศบาลฯหรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสาบ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (330900) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ สำหรับรถกู้ชีพกู้ภัยที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านสาบ เพื่อใช้ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน เช่น สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ออกซิเจน เปลหามคนไข้ ลูกยาง สายยาง ถังมือ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย (331200) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย สำหรับเจ้าหน้าที่อาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ เช่น เสื้อกั๊ก เสื้อ กางเกง เครื่องหมาย เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง (331600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย ค่าถังดับเพลิงเคมี ค่าเปลี่ยนสารเคมี ถังดับเพลิง ฯลฯ</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,752,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,526,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,526,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	858,900 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล โดยแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 287,800 บาท พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน - เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 571,100 บาท พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลสังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	613,200 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 505,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 - พนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เป็นต้น จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 		
งบดำเนินงาน	รวม	218,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,900 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	41,400 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.(310100) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 41,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงาน จ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล หรือผู้มีสิทธิอื่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p>	จำนวน	22,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	122,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมารถ รับส่งเด็กเล็กที่ด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสาง ค่าจ้าง เหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษา ปรับปรุงภูมิ ทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงาม และนำอายุ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถาง หญ้า, ตัดหญ้า, ใส่ปุ๋ย, ดูแลรักษาต้นไม้หรือที่สาธารณะ, ดูแลรักษาความ สะอาดอาคารสถานที่, รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ และเป็นประโยชน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสาง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 98 ข้อ 6)</p>	จำนวน	84,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ (320300) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไป ประชุม อบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงาน จ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่า ธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาลเช่น ค่าลง ทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้าง ที่อนุมัติให้ ไปประชุม ผูกอบรม สัมมนา เป็นต้น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 รวม แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย กำหนด)</p>	จำนวน	38,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>ค่าไฟฟ้า (340100) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ อาคาร ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลบ้านสาง และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล บ้านสาง</p>	จำนวน	30,000 บาท

งบลงทุน	รวม	7,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อพัสดุมติดผนัง	จำนวน	7,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุมติดผนัง จำนวน 6 ตัวๆละ 1,200 บาท ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 16 นิ้ว เพื่อติดตั้งที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสา (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 14 ข้อ 12)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,597,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	817,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	382,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชนตำบลบ้านสา	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยจ่ายเป็นค่า ป้ายผ้าโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ให้แก่เด็ก และเยาวชนตำบลบ้านสา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 99 ข้อ 11)</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสา	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสา เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนได้แสดงออก และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ร่วมกัน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 97ข้อ 2)</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสา	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาให้ได้มาตรฐาน โดยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายผ้าโครงการ ป้ายแสดงจุดต่างๆ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 99 ข้อ 10)</p>		

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสางโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องดื่ม ค่าป้ายผ้า ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 97 ข้อ 1)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	348,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาโดยแยกเป็น - ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง จำนวน 220,500 บาท จำนวนเด็ก 45 คน จำนวน 245 วันๆละ 20 บาท/คน/วัน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(ค่ารายหัว) เช่นสื่อการเรียน การสอน วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องเล่นในร่มและกลางแจ้ง สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง ฯลฯ จำนวน 76,500 บาท จำนวน 45 คนๆละ 1,700 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 51,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/พ.ศ.2560ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 6 ข้อ1)</p>		
โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง โดยให้ความรู้ในเรื่องพัฒนาการเด็กให้กับผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 100 ข้อ 12)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	435,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้ว อีต่างๆ โต๊ะ ตู้ต่างๆ กระจาดฯ แป้น ปากกา ดินสอ กระจาดฯ ไซ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาด ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง</p>		

<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>จำนวน 430,000 บาท</p> <p>ค่าอาหารเสริมนม (330400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านสาง และเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 โดยแยกเป็น 1.ค่าอาหารเสริม (นม) ยูเอชที สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 2 แห่ง จำนวน 195 คน ราคากลาง 7.82 บาท เป็นเวลา 60 วัน และนมพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ราคากลาง 6.59 บาท เป็นเวลา 200 วัน จำนวน 349,040 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 100 ข้อ 13) 2. ค่าอาหารเสริม (นม) ยูเอชที สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง จำนวน 45 คน ราคากลาง 7.82 บาท เป็นเวลา 60 วัน และนมพาสเจอร์ไรส์ ราคากลาง 6.59 บาท เป็นเวลา 200 วัน จำนวน 80,960 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 100 ข้อ 14)</p>	
--	--

งบเงินอุดหนุน	รวม	780,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	780,000 บาท

<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>ค่าจ้างจัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>จำนวน 780,000 บาท</p> <p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) เพื่ออุดหนุนให้โรงเรียนบ้านสางและโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านสางโรงเรียนบ้านสันเวียงใหม่ ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ตั้งแต่ชั้นก่อนประถม ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 195 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 129 ข้อ 1)</p>	
--	--

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	611,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	330,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	330,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	330,400 บาท
เงินเดือนพนักงานเทศบาล(220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีโดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	101,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.(310100)เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน(310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	16,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	16,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300)</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปประชุม อบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาลเช่น ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานเทศบาลที่อนุมัติให้ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 รวมแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (330900) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ของงานสาธารณสุข เช่น สารเคมีกำจัดศัตรูพืช น้ำยาเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย พร้อมส่วนผสมอื่น ๆ ทราयोเบท และวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สารเคมีอื่นๆ ยาสามัญประจำบ้านหรือเวชภัณฑ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 102 ข้อ 2)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	180,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนเอกชน (610300) เพื่ออุดหนุนให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในระดับหมู่บ้าน จำนวน 9 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท โดยจัดอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 131 ข้อ 1)</p>		
งานโรงพยาบาล	รวม	42,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	42,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	42,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	6,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ฯลฯ โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ให้แก่เด็กและเยาวชนให้ตระหนักถึงพิษภัยและห่างไกลจากยาเสพติด (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 121 ข้อ 1)</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	จำนวน	6,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์แก่ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้มีความรู้เรื่องสขภาวะทางเพศ โรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2หน้า103 ข้อ 4)</p>		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนพิษสุนัขบ้า และวัสดุการแพทย์ วัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไว้นิลประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ให้แก่สัตว์เลี้ยง สัตว์จรจัด หรือสัตว์เลี้ยงที่อยู่ในที่สาธารณะ เช่น วัด โรงเรียน สวนสาธารณะ ฯลฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 /พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 13 ข้อ 4)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,947,350 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,329,450 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,329,450 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	956,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง จำนวน 3 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง (220300) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดกองช่าง ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	330,300 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างรตามภารกิจ สังกัดกองช่าง จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	850 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง (220700) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง จำนวน 2 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	761,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	184,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,700 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.(310100) รวม 36,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 36,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานน้าที่นอกเวลาราชการ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	22,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานในการทำกิจการต่าง ๆ ของกองช่าง เช่น ค่าจ้างของชน แยกห้ามสัมภาระ ค่าจ้างผู้ดูแลรักษาระบบประปา ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปประชุม อบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ สังกัดกองช่างในการไปประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เป็นต้น ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 รวมแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมรถ ค่าซ่อมเครื่องสูบน้ำพลังงานไฟฟ้า อุปกรณ์สำรวจ ซ่อมเครื่องตัดหญ้าฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	157,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน (330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว ฯลฯ		
วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	140,000 บาท
ค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ สังกัดกองช่าง เช่นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่นแป้นพิมพ์ เม้าส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์โปรแกรม หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า(340100) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านสันเวียงใหม่ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านสาغ อำเภอมือง จังหวัดพะเยา		
งบลงทุน	รวม	856,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	279,100 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา	จำนวน	250,000 บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 7 ชุด (ฐานขนาดกว้าง 2.00 เมตรยาว 12.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์)ในพื้นที่หมู่บ้านสาغใต้ หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านสาغ (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านสาغ) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 4/พ.ศ.2561ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 11 ข้อ 1)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟ

ฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GBหรือ

2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ (Onboard Graphics) ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 4GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCDหรือดีกว่า มี Contrast Ratioไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์และราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 1๖ ข้อ 20)

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter,Legal และ Custom โดยกระดาษกระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 16 ข้อ 21) 	จำนวน	7,100 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	577,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
<p>โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสาง ช่วงที่ 1 ขนาดสูง 1.30 เมตร ยาว 27.00 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดสูง 1.70 เมตร ยาว 69.00 เมตร(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 11 ข้อ 3)</p>	จำนวน	490,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง ขนาดพื้นที่ 85 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านสาง) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 11 ข้อ 2)</p>	จำนวน	87,500 บาท
งานไฟฟ้าถนน	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	35,000 บาท
<p>ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟฟ้า ขาไฟกิ่ง โคมไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าวัสดุก่อสร้าง (330600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น หิน ทราย ปูน ตะปู ฆ้อนใบเลื่อย ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	6,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	6,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกำจัดขยะแบบครบวงจร	จำนวน	6,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อลดปัญหาขยะในพื้นที่ และลดปัญหามลพิษทางอากาศ (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 115 ข้อ 2)</p>		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	6,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	6,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการน้ำเสียจากโรงงานปลาส้ม	จำนวน	6,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียจากการทำปลา ส้ม ก่อนปล่อยลงสู่ก้นทะเล (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ .2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 13 ข้อ 5)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	639,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	502,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	502,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	343,200 บาท
<p> เงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนสังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,640 บาท
<p> ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,780 บาท
<p> เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	107,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,900 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,700 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.(310100) รวม 14,700 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 14,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	38,400 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน (310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,800 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	22,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปประชุม อบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลในการไปประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เป็นต้น ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 รวมแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด)</p>		
โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม อบรมชี้ให้ความรู้ เพื่อสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ เพื่อลดมลพิษในชุมชน ปัญหาภาวะโรคร้อน และน้ำเน่าเสีย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 116 ข้อ 1)</p>		

งบลงทุน	รวม	29,200 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	29,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อพัสดุมติดผนัง	จำนวน	7,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุมติดผนัง จำนวน 6 ตัวๆละ 1,200 บาท ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 16 นิ้ว เพื่อติดตั้งที่อาคารเทศบาลตำบลบ้านสา (หลังเก่า) (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 / พ.ศ.2561 หน้า 12 ข้อ 1)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 14-6 ข้อ 2)</p>		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	102,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	102,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	102,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เพิ่มพูนศักยภาพ ความรู้ ทักษะในการดูแลตนเองเพื่อให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560, พรบ.ผู้สูงอายุพ.ศ.2546, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว.24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 105 ข้อ 5)</p>		
โครงการพัฒนาเครือข่ายพิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี และเยาวชน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชุม จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาทางอาชญากรรมโรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและสตรีฯ แก่ภาคีเครือข่ายพิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี และเยาวชน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 106 ข้อ 8)</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสาบ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ แก่กลุ่มสตรี ตลอดจนกิจกรรมวันสตรีสากล, วันสตรีไทย และกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น การประกวดทำอาหาร การอบรมอาชีพเสริม การแสดงต่างๆ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีให้มีความเข้มแข็งและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ สามารถลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่ครัวเรือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 104 ข้อ 3)</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.)	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประชุม หรือจัดกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลบ้านสาบให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 122 ข้อ 2)</p>		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม จัดกิจกรรมของเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคม เช่น อพม. อผส. อพมก. อช. ฯลฯ เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะในการทำงานร่วมกับสังคมให้มีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 121 ข้อ 1)</p>	<p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p>
--	-------------------------------

<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลบ้านสา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมให้กับประชาชน โดยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าต่างๆ ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายที่จำเป็น สามารถเพิ่มรายได้แก่ครัวเรือน เป็นชุมชนเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 91 ข้อ 2)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p>	<p>10,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
---	----------------------------------	---

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ สำหรับพนักงานเทศบาล เด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลบ้านสาและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดี สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อห่างไกลจากปัญหาเสพติด (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 109 ข้อ 9)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีและงานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่างๆ งานประเพณีท้องถิ่นต่างๆและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่นวันปืยมหาราช งานจัดนิทรรศการต่างๆ และประกวดการแข่งขัน ฯลฯ และจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพร ผ้าริ้ว ธงชาติ ป้าย ค่าพานพุ่ม พวงมาลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้เข้าร่วมพิธีทางศาสนาและงานประเพณีพื้นบ้านต่างๆและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564)ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 108 ข้อ 6)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ 10)		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) โดยจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เพื่อถวายเป็นความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ,หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 4 /พ.ศ.2561ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 5 ข้อ 1)

<p>โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล อุดลยเดช บรมนาถบพิตร</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาท สมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล อุดลยเดช บรมนาถบพิตรในการจัด นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอาน นันทมหิดล อุดลยเดช บรมนาถบพิตร (5 ธันวาคม) โดยจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนัก กีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทาง การปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/ เปลี่ยน แปลงฉบับที่ 4/พ.ศ.2561ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 6 ข้อ 2)</p>		
โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแม่แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าจัด สถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนการแสดงต่างๆ และค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อนักบิดา และส่งเสริม เสริมกิจกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม (ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะ กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรม บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ .ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 107 ข้อ 3)</p>		
โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงานบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสักการะ เครื่องบวงสรวง ค่าตกแต่ง ลำเรือ ค่าทำเสลียง ฯลฯ และเข้าร่วมการจัดงานบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง ของจังหวัดพะเยา (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ(ตามแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 108 ข้อ 6)</p>		

<p>โครงการสนับสนุนการจัดงานวันเปี่ยมหาราช</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการจัดงานเปี่ยมหาราชประจำปีของจังหวัดพะเยา โดยจ่ายเป็นค่าพานพุ่ม พวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 108 ข้อ 6)</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีลอยกระทงของตำบลบ้านสาง โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำกระทง แจ่มแหมาทำเวที เครื่องเซาเครื่องเสียงจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564)ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 107 ข้อ 4)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการแห่เทียนพรรษาประจำปีของเทศบาลตำบลบ้านสาง โดยจ่ายเป็นค่าเทียนพรรษา ค่าสังฆทาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯเพื่อสืบสานอนุรักษ์ ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน , หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564)ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 109 ข้อ 8)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยจัดซื้อของขวัญ ของรางวัลและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เพื่อสืบสานอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 109 ข้อ 8)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดโบสถ์ หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงานสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดโบสถ์ หมู่ที่ 1 โดยจ่ายเป็นค่าสังฆทาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ ที่ 2 หน้า 109 ข้อ 8)</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดศรีบุญเรือง หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงานสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดศรีบุญเรือง หมู่ที่ 1 โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสังฆทาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ ที่ 2 หน้า 109 ข้อ 8)</p>	จำนวน	6,000 บาท

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	6,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	6,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวตำบลบ้านสา	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวตำบลบ้านสา โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แผ่นป้ายแสดงแหล่งท่องเที่ยววารสารต่างๆ ฯลฯ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ ที่ 2 หน้า 92 ข้อ 3)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	416,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	311,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	311,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	311,600 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานเทศบาล (220100) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	49,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.(310100) รวม 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน(310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	51,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลในการไป ประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เป็นต้น ของพนักงานเทศบาล และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 รวมแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลบ้านสา	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบ้านสา การบริหารจัดการศูนย์ การ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ การจัดอบรมต่างๆ การถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรฯ (ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รวมถึงฉบับเพิ่มเติม แก้ไขจนถึงปัจจุบัน และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตามแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 /พ .ศ.2561ยุทธศาสตร์ที่1หน้า 3 ข้อ 1)		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของ ประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่าง ยั่งยืน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว .3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัด ท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1หน้า 112 ข้อ 5)		
โครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักและปุ๋ยชีวภาพ	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักและปุ๋ยชีวภาพโดย จัดอบรมและฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรในการทำ ปุ๋ยหมักและปุ๋ยชีวภาพที่ถูกต้อง มีคุณภาพและปลอดภัยไว้ใช้เอง (ตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวัน ที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการการชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 111 ข้อ 2)		

โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้จุลินทรีย์ปราบปรามป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้จุลินทรีย์ปราบปรามป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา โดยจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรให้มีความรู้ในการผลิตและการใช้จุลินทรีย์ปราบปรามป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 91 ลำดับที่ 1)</p>		
โครงการส่งเสริมการผลิตสารป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชจากพืชสมุนไพรและวัตถุดิบธรรมชาติ	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการผลิตสารป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชจากพืชสมุนไพรและวัตถุดิบธรรมชาติ โดยจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรให้มีความรู้ในการผลิตสารป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชไว้ใช้เอง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีพ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 93 ข้อ 2)</p>		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น เกษตรปลอดสารพิษ การเลี้ยงสัตว์ การปลูกพืชผักสวนครัว การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืช ฯลฯ (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว.3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องการชั่งช้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 111 ลำดับที่ 4)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร (331000) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ ดินไม้ ฯลฯ</p>		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	11,038,140 บาท
งบกลาง	รวม	11,038,140 บาท
งบกลาง	รวม	11,038,140 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	662,700 บาท
<p>ค่าชำระหนี้เงินต้น (110100) เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) สาขาบ้านต่อม ของเทศบาลตำบลบ้านสาวงามเงินกู้ยืม จำนวน 6,627,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ 800120280158</p>		

<p>ค่าชำระดอกเบี้ย</p> <p>ค่าชำระดอกเบี้ย (110200) เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) สาขาบ้านต๋อม ของเทศบาลตำบลบ้านสาข วงเงินกู้ยืม จำนวน 6,627,000 บาท ตามสัญญาเลขที่800120280158</p>	<p>จำนวน 142,500 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว.9 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 , หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว.81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ ว.1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559</p>	<p>จำนวน 66,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (110700) เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยจัดสวัสดิการการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง รวมทั้งสิ้น จำนวน 951 คน โดยแยกเป็นช่วงอายุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.อายุ 60-69 ปี จำนวน 651คนๆละ 600 บาท เป็นจำนวนเงิน 4,690,000 บาท 2. อายุ 70-79 ปี จำนวน 200 คนๆละ 700 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,680,000 บาท 3. อายุ 80-89 ปี จำนวน 106 คนๆละ 800 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,017,600 บาท 4. อายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 17 คนๆละ 1000 บาท เป็นจำนวนเงิน 204,000 บาท <p>รวมทั้งสิ้น 7591600 บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว.2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และตามประกาศของเทศบาลตำบลบ้านสาข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 105 ข้อ 6</p>	<p>จำนวน 7,591,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เบี้ยยังชีพผู้พิการ (110900) เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จำนวน 200 คนๆละ 800 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว.2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และตามประกาศของเทศบาลตำบลบ้านสาข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 105 ลำดับที่ 7</p>	<p>จำนวน 1,920,000 บาท</p>

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

210,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ (110900)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยจัดสวัสดิการการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อย่างทั่วถึง รวมทั้งสิ้น 35 คนๆ ละ 500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว.2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และประกาศของเทศบาลตำบลบ้านสาง หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 106 ข้อ 9)

สำรองจ่าย

จำนวน

21,340 บาท

สำรองจ่าย (111000)

เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และตามหนังสือสั่งการ แผนพัฒนาจังหวัด อำเภอกอ หรือตามความจำเป็นเหมาะสม

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

124,000 บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน (111100) รวม 124,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.) จำนวน ร้อยละ 50 ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสข.) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 132 ข้อ 1)

-ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยในอัตรา ร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนและจ่ายขาดเงินสะสมซึ่งในปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลบ้านสาง มีรายรับไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุน และจ่ายขาดเงินสะสม จำนวนร้อยละ 1/6 หรือคูณด้วย .00167 เป็นเงิน 10,035,367.12 บาท จำนวน 16,759.06

บาท (ตามหนังสือ ส.ท.ท.531/ 2555 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2555 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 หรือตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายเงินสะสม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .5 /ว.33 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประมาณการไว้ 15,000,000 บาท