

ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา

ที่ ๗๘๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลบ้านสา

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสา ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอก เนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายเทศมนตรีตำบลบ้านสา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา | คณะทำงาน |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา | คณะทำงาน |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๘. นักบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙. นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการร่วม และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชน ต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วมโดยมีการ

กำกับ
งาน.....
ร่าง๒.ประธาน
ตรวจ.....

ประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาตและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้า เมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ



(นายประสงค์ เหล็กกล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา