



ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ 6 กรณี ดังนี้
 - (1) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ
 - (2) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
 - (3) การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (4) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
 - (5) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์
 - (6) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

2. การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ตามข้อ 1 (1) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมอบให้เทศบาล เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(3) ให้เทศบาลกำหนดแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (2) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(4) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.หรือ ก.ค. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

3. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ตามข้อ 1 (2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย กรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชานั้น ๆ เป็นกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. หรือ ก.ค. กำหนดไว้เป็น มาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

4. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นอกกระบวนสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ 1 (3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

(ก) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่ระดับ 7 ลงมา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถในสาขานั้นหรือด้านวิชาชีพเฉพาะนั้น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(ข) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ขึ้นไป หรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในงานด้านนั้นโดยเฉพาะตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการ

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานเทศบาล

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

5. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตามข้อ 1 (4) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ นายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีตำแหน่งว่างที่จะทำการคัดเลือก ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง

(3) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดท้ายนี้

(4) คณะกรรมการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

(5) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(6) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรับสมัครการคัดเลือก โดยระบุรายละเอียดในเรื่อง ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และเรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่

ผู้สมัครควรทราบ โดยให้ปิดประกาศรับสมัครการคัดเลือกนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และ ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัดและสำนักงาน ก.ท. ทราบ หรือจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันที่เริ่มรับสมัคร

(7) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(8) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(9) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(10) ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(11) เมื่อมีการดำเนินการคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ 5 นี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดำเนินการดังนี้

(11.1) แจ้งสำเนาประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

(11.2) เมื่อได้มีการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำเนาประกาศผลการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

(11.3) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.ท. ภายใน 3 วัน

6. การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์ ตามข้อ 1 (5) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบและเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองและตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ)

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 6 ลงมาให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ หรือมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือวิชาชีพนั้นเป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นกรรมการ

(3) ให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ (2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(4) เกณฑ์การตัดสินการผ่านประเมินฯ ตามข้อ (3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล สายงานศึกษานิเทศก์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

7. การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น ตามข้อ 1 (6) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(7.1) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาสายงานผู้สอนและสายงานผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองและตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ)

(7.1.2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 5 คนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพของงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.1.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.1.2) ประเมินคุณภาพของงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมิน ฯ ตามข้อ (7.1.3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(7.2) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหาร
สถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น
โดยจัดทำขอตามแบบหรือแบบรายงานข้อมูลสถานศึกษาแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรอง
และตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานวิชาการ)

(7.2.2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ (กรณีการเลื่อนระดับ
ให้สูงขึ้น) และคณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของในโรงเรียนและประเมิน
บุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณีการเลื่อนตำแหน่งและระดับสูงขึ้น) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในแต่ละกรณี
ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่
ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือ
ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพนั้น
โดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่
ต้องประเมินคุณภาพปริมาณงานของโรงเรียน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงาน และสภาพ
ของงานของโรงเรียนและประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ
ในวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.2.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.2.2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ (กรณีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น) และ
ประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของโรงเรียน และประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณี
การเลื่อนตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น) ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและ
แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมินฯ ตามข้อ (7.2.3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล)**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 5 (3) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

1.1 เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก การจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

2) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 20 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

3) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

4) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

5) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

6) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

7) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

8) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ 10 คะแนน เช่น

1) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

2) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

3) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ

แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

4) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน
ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

5) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน
ความรับผิดชอบ

6) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

ได้แก่

- 1) เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 2) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน
คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 4) อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 5) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- 6) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

1.2 วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่น
เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่
ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่อง
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบ
ความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือก
ในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และ
ผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศรับสมัคร

1.3 ขั้นตอนการคัดเลือก

1.3.1 เมื่อจะมีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่
ตำแหน่งและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่

ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น (ตามแบบแนบท้าย) ไปยัง ก.ท.จ. ต้นสังกัด เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก.ท.จ.แต่งตั้งตามข้อ 5 (2) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล วิเคราะห์งานในตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง กำหนดความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง หรือเป็นการกำหนดว่าพฤติกรรม แบบใดหรือคุณลักษณะแบบใดของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะสามารถทำงานนั้นได้ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่สมรรถนะหลักทางการบริหาร โดยให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับ ราชการ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจพิจารณาแนวคิด ทักษะ ค่านิยมสร้างสรรค์ ของนักบริหารที่พึงมี การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและ สังคมที่ดีตลอดจนแรงจูงใจที่จะเป็นแรงขับให้สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ

1.3.2 คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศฉบับนี้และประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกว่าแต่ละพฤติกรรมหรือ คุณลักษณะต่าง ๆ นั้น ควรจะพิจารณาจากข้อมูลใดประกอบการพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะของผู้บริหาร เช่น พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ การฝึกอบรม และดูงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านบริหารการจัดการ วิสัยทัศน์ เป็นต้น

2) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จที่ ผ่านมาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่ง ที่เปิดคัดเลือก ทั้งนี้ให้ระบุจำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่ง กำหนดวันส่งเอกสารวิสัยทัศน์และผลงานและ กำหนดเสนอวิสัยทัศน์และผลงานในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์)

1.3.3 การกำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1.3.4 การประกาศรับสมัคร และรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือกตามข้อ 5 (4) (5) (6) ทั้งนี้ในการกำหนดวันคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก.ท.จ.แต่งตั้ง ประกาศกำหนดให้พร้อมกันทั่วประเทศปีละไม่เกิน 4 ครั้ง ตามระยะเวลา ดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1 ในวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์
- 2) ครั้งที่ 2 ในวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม
- 3) ครั้งที่ 3 ในวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม

4) ครั้งที่ 4 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน

โดยให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงแห่งเดียว

1.3.5 ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร จำนวนชุด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้ศึกษาพิจารณาก่อน

1.3.6 ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อพนักงานเทศบาลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการคัดเลือก โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(ก) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น

(ข) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ และประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ความสำเร็จ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการประวัติทางวินัยในอดีตของพนักงานผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

(ค) ข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือก

1.3.7 ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่มิอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ใน

ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน
ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

1.3.8 เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมตามข้อ 1.3.6 โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

ที่สูงขึ้น

1.4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ปลัดเทศบาลระดับ 9 (นักบริหารงานเทศบาล 9)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท
ปลัดเทศบาลระดับ 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 4. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800บาท
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)	1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด
รองปลัดเทศบาล	1. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 6 มาแล้วไม่น้อย

(นักบริหารงานเทศบาล 7)	<p>กว่า 2 ปี</p> <p>2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</p> <p>3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680บาท</p>
ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>หน.สำนักปลัด ระดับ 9 (นักบริหารงานทั่วไป 9) หรือ ผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและ แผนงาน ระดับ 9 (นักบริหารงานทั่วไป 9)</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 8 หรือ ผอ.ส่วน (นักบริหารงานทั่วไป 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท</p>
<p>หน.สำนักปลัด ระดับ 8 (นักบริหารงานทั่วไป 8) หน.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 8 (นักบริหารงานทั่วไป 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนักปลัด หรือ ใน สำนักวิชาการฯ) (นักบริหารงานทั่วไป 8)</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด 7 หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</p>
<p>หน.สำนักปลัด ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ. ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักการคลัง ระดับ 9 (นักบริหารงานคลัง 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผอ.กองคลัง 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการคลัง (นักบริหารงานคลัง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองคลัง ระดับ 8 (นักบริหารงานคลัง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานคลัง 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองคลัง 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
<p>ผอ.กองคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักการช่าง ระดับ 9 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 8 ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่าง (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองช่าง ระดับ 8 (นักบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้าง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
<p>ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 9 (นักบริหารงานสาธารณสุข 9)</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุข ฯ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการ สาธารณสุข ฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท</p>
<p>ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 8 (นักบริหารงานสาธารณสุข 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานสาธารณสุข 8)</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 7 (นักบริหารงาน สาธารณสุข 7)มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</p>
<p>ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นัก บริหารงานสาธารณสุข 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักการศึกษา ระดับ 9 (นักบริหารการศึกษา 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารงานการศึกษา 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด
<p>ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารการศึกษา 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
<p>ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือ หน.ฝ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด
<p>ผช.ผอ.กอง หรือ หน.ฝ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษาระดับ 6 หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการศึกษา ระดับ 6 หรือนักบริหารการศึกษา ระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักงานการประปา ระดับ 9 (นักบริหารงานประปา 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการประปา 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักงานการประปา (นักบริหารงานประปา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองการประปา ระดับ 8 (นักบริหารงานประปา 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานประปา 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการประปา 7 (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
<p>ผอ.กองการประปา ระดับ 7 (นักบริหารงานประปา 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานประปา 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานประปา 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักการแพทย์ ระดับ 9 (นายแพทย์ 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการแพทย์ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการแพทย์ (นายแพทย์ 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 8 (นายแพทย์ 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นายแพทย์ 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการแพทย์ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,830 บาท
<p>ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 7 (นายแพทย์ 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน. ฝ.ระดับ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นายแพทย์ 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักช่างสุขาภิบาล ระดับ 9 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 8 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 16,800 บาท
<p>ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p>ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม ระดับ 9 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท
<p>ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 8 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการและสังคม 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท
<p>ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)</p>	<p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>
<p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท

ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข.)

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(ตาม พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
42,170	29,810	24,440	20
40,790	28,870	23,660	19.60
39,410	27,930	22,880	19.20
38,030	26,990	22,100	18.80
36,650	26,050	21,320	18.40
35,490	25,110	20,540	18
34,330	24,170	19,770	17.60
33,170	23,260	19,020	17.20
32,010	22,390	18,290	16.80
30,850	21,550	17,580	16.40
29,690	20,720	16,890	16
28,580	19,320	16,240	15.60
27,510	19,140	15,600	15.20
26,480	18,360	14,960	14.80
25,460	17,590	14,320	14.40
24,480	16,800	13,680	14
23,520	16,020	13,040	13.60
22,560	15,240	12,400	13.20
21,600	14,460	11,760	12.80
20,640	13,680	11,120	12.40
19,680			
18,720			
17,760			
16,800			

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			20
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			18.80
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			18.40
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			18
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			17.20
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			16.40
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			16
	ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 / ม.6) หรือเทียบเท่า			15.60

* วุฒិการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 14 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป			14
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			13
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			12
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			10
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			9
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			8
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			7
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			5
	ต่ำกว่า 1 ปี			4

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ได้พิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม 6 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป			6
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			5.8
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			5.6
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			5.4
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			5.2
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			5.0
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			4.8
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			4.6
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			4.4
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			4.2
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			4.0
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			3.8
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			3.6
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			3.4
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			3.2
	ต่ำกว่า 1 ปี			3.0

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	35 ปี ขึ้นไป			20
	33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี			19.60
	31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี			19.20
	29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี			18.80
	27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี			18.40
	25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี			18
	23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี			17.60
	21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี			17.20
	19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี			16.80
	17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี			16.40
	15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี			16
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี			15.60
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี			15.20
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี			14.80
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			14.40
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			14
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			13.60
	ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา			13.20

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			10
	ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			9.8
	ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			9.6
	ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			9.4
	ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			9.2
	ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			9.0
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง			8.8

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	10
4	1	-	9.5	9.8
4	-	1	9	9.6
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.4
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.2
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.0
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.8
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.6
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.4
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.2
-	-	5	5	8

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล

ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

(แบบแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรฯ ข้อ 1.3.1)

<p>ส่วนราชการ.....เทศบาล.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ตำแหน่งที่ว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก</p> <p>ชื่อตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง.....</p>
<p>งานในหน้าที่</p> <p>1. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)</p> <p>1.1 บริหารงานในฐานะ.....รับผิดชอบบริหาร.....</p> <p>.....</p> <p>1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p>2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

3. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) คุณวุฒิทางการศึกษา.....
.....
- 2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
.....
- 3) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....
.....
- 4) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....
.....
.....
.....

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

1. จัดทำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
4. ความรอบรู้ในการบริหาร
5. การบริหารอย่างมืออาชีพ
6. การบริหารงานบุคคล
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ตัวอย่างประกาศรับสมัคร
ประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น

(เอกสารแนบท้ายหลักสูตรฯ ข้อ 1.3.2)

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จะ

ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้นอาศัยอำนาจ

ตามความในข้อ 5 (4) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล จึง

ประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง.....คัดเลือก

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....
.....
.....

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....โดย.....

(ระบุมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

.....
.....

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ให้ระบุรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่ต้องการในแต่ละด้าน ให้ละเอียดเท่าที่สามารถระบุได้)

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ความประพฤติ
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

6. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดได้ที่.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....(ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)

7. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

7.1 ใบสมัคร

7.2 แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและที่ประสบความสำเร็จผลงาน

7.3 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

สำหรับการส่งเอกสารตามข้อ 7.2 และข้อ 7.3 จะส่งพร้อมใบสมัครหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดก็ได้

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และอาจลั่นกริ่งเบื้องต้นเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด 3 – 5 คน แล้วดำเนินการประเมินความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้นต่อไป ก็ได้

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....
.....

10. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

(ชื่อส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากรับสมัครหลายตำแหน่ง อาจแยกรายละเอียดที่ต่างกันไปอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อสกุล.....

2. เพศ ชาย หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ททั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

6. สถานสภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
<u>การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ</u>					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด (ที่แนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....
 (เอกสารแนบท้าย ข้อ ก.)

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
1.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำเนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้)			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้านต่าง ๆ ที่อาจได้รับจากสัมภาษณ์ หรือจากการประเมินด้วยวิธีการอื่น ๆ และจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง แนวทางการดำเนินการ เป็นต้น

2. น้ำหนักของคะแนนแต่ละรายการ เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศและเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

3. เกณฑ์การประเมิน

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติของคุณลักษณะอื่น ๆ

1. วิสัยทัศน์
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
4. ความรอบรู้ในการบริหาร
5. การบริหารอย่างมีอาชีพ
6. การบริหารงานบุคคล
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

ข. ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน
2. วุฒิการศึกษา
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน
4. อายุราชการ
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี
6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี

4. หลังจากพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ได้จากการประเมินตามข้อ 1 แล้วให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาสรุปผลการประเมินร่วมกัน และลงชื่อร่วมกัน

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนน รวม	คะแนนที่ได้รับ
ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ ประพฤติของคุณลักษณะอื่น ๆ		
1. วิสัยทัศน์	20	
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่	20	
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	10	
4. ความรอบรู้ในการบริหาร	10	
5. การบริหารอย่างมีอาชีพ	10	
6. การบริหารงานบุคคล	10	
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	10	
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์	10	
ข. ประวัติการรับราชการ		
1. เงินเดือน	20	
2. วุฒิการศึกษา	20	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน	20	
4. อายุราชการ	20	
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี	10	
6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี	10	

สรุปผลการประเมิน ของ

- | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | สูงมาก | สูง | ปานกลาง |
| <input type="radio"/> | เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง | | | |

จุดเด่น

.....
.....

จุดที่ต้องพัฒนา

.....
.....

ความเห็นด้านอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.